

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

      20.03.2014        №         15

┌ ┐

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 19.12.2013 № 48 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

Заслушав главу Лобановского сельского поселения И.А. Варушкина,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 19.12.2013 № 48 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункты 1 - 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

 «1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 56 750,18 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 60 601,99 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 3 851,81 тыс. рублей.»;

1.2. пункт 3 решения и приложение 1 «Нормативы распределения по отдельным видам доходов между районным бюджетом и бюджетом Лобановского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» исключить;

1.3. внести изменений в доходы бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.4. внести изменения в распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Лобановского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

 1.5. внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

 2. Приложение 7 «Источники финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

 3. Приложение 16 «Иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Лобановского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района в 2014 году и период 2015-2016 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

 4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

Глава поселения И.А. Варушкин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Приложение 1 |
|  |  |  |  к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  от 20.03.2014 № \_\_\_15\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  | **Изменения по доходам бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год** |
|  |  |  |  |  |
|  | код |   | Наименование кода дохода бюджета | Сумма (тыс.руб.) |
|  | **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **8 971,68** |
|  | 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 8 971,68 |
|  | 000 | 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 8 971,68 |
|  | 510 | 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам  | 8 971,68 |
|  | 510 | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений  | 8 971,68 |
|  |   |   | Капитальный ремонт Лобановского сельского дома культуры | 8 971,68 |
|  |   |   | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **8 971,68** |
|  |  |  |  Приложение 2 |
|  |  |  |  к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  от 20.03.2014\_ № \_15\_\_  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета** |
|
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование расходов | Сумма, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **0100** |  |  | **Общегосударственные вопросы** | **100,00** |
| 0113 |   |   | Другие общегосударственные вопросы | 100,00 |
|   | 007 0000 |   | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | 100,00 |
|   | 007 1400 |   | Разработка комплексных программ социально-экономического развития сельских поселений | 100,00 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 100,00 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,00 |
| **0300** |  |  | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **-562,50** |
| 0310 |   |   | Обеспечение противопожарной безопасности | -562,50 |
|   | 247 0000 |   | Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | -562,50 |
|   | 247 9800 |   | Первичные меры пожарной безопасности | -562,50 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -562,50 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -562,50 |
| **0500** |  |  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 083,21** |
| 0502 |   |   | Коммунальное хозяйство | 1 083,21 |
|   | 008 0000 |   | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы | 1 083,21 |
|   | 008 0006 |   | Распределительные уличные газопроводы д. Касимово Пермского района (ПИР) | 800,00 |
|   |   | 400 | Бюджетные инвестиции | 800,00 |
|   |   | 410 | Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям | 800,00 |
|   | 522 0000 |   | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в финансировании инвестиционных проектов | 283,21 |
|   | 522 0006 |   | Распределительные газопроводы д. Кочкино Пермского района  | 283,21 |
|   |   | 500 | Межбюджетные трансферты | 283,21 |
|   |   | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 283,21 |
| **0800** |  |  | **Культура, кинематография**  | **8 971,68** |
| 0801 |   |   | Культура  | 8 971,68 |
|   | 900 0000 |   | Непрограммные мероприятия | 8 971,68 |
|   | 920 0000 |   | Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов | 8 971,68 |
|   | 920 2101 |   | Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 8 971,68 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8 971,68 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8 971,68 |
|   |   |   | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **9 592,39** |
|  |  |  |  |  Приложение 3 |
|  |  |  |  |  к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  |  от \_20.03.2014\_ № \_\_15\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год** |
|  |
| Вед | Рз, ПР | ЦСР | ВР | Наименование расходов | Сумма, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **510** |   |   |   | **Администрация МО "Лобановское сельское поселение"** | **9 592,39** |
|   | **0100** |  |  | **Общегосударственные вопросы** | **100,00** |
|   | 0113 |   |   | Другие общегосударственные вопросы | 100,00 |
|   |   | 007 0000 |   | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | 100,00 |
|   |   | 007 1400 |   | Разработка комплексных программ социально-экономического развития сельских поселений | 100,00 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 100,00 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100,00 |
|   | **0300** |  |  | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **-562,50** |
|   | 0310 |   |   | Обеспечение противопожарной безопасности | -562,50 |
|   |   | 247 0000 |   | Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | -562,50 |
|   |   | 247 9800 |   | Первичные меры пожарной безопасности | -562,50 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -562,50 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -562,50 |
|   | **0500** |  |  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **1 083,21** |
|   | 0502 |   |   | Коммунальное хозяйство | 1 083,21 |
|   |   | 008 0000 |   | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы | 1 083,21 |
|   |   | 008 0006 |   | Распределительные уличные газопроводы д. Касимово Пермского района (ПИР) | 800,00 |
|   |   |   | 400 | Бюджетные инвестиции | 800,00 |
|   |   |   | 410 | Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям | 800,00 |
|   |   | 522 0000 |   | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в финансировании инвестиционных проектов | 283,21 |
|   |   | 522 0006 |   | Распределительные газопроводы д. Кочкино Пермского района  | 283,21 |
|   |   |   | 500 | Межбюджетные трансферты | 283,21 |
|   |   |   | 540 | Иные межбюджетные трансферты | 283,21 |
|   | **0800** |  |  | **Культура, кинематография**  | **8 971,68** |
|   | 0801 |   |   | Культура  | 8 971,68 |
|   |   | 900 0000 |   | Непрограммные мероприятия | 8 971,68 |
|   |   | 920 0000 |   | Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов | 8 971,68 |
|   |   | 920 2101 |   | Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 8 971,68 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8 971,68 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8 971,68 |
|   |   |   |   | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **9 592,39** |
|  |  |  Приложение 4 |
|  |  |  к решению Совета депутатов |
|  |  |  от \_20.03.2014\_ № \_15\_\_\_\_  |
|  |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год** |
|  |  |  |  |  |
| Код админи-стратора | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения |  Сумма, тыс.руб.  |
|   |   | **Администрация муниципального образования "Лобановское сельское поселение"** |   |   |
| 510 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение бюджетом Лобановского сельского поселения бюджетного кредита из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 510 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетного кредита, представленного бюджету Лобановского сельского поселения из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 510 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Лобановского сельского поселения | 0,00 |
| 510 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Лобановского сельского поселения | 3 851,81 |
|  |  | **Итого источников финансирования** | **3 851,81** |
|  |  |  |  Приложение 5 |
|  |  |  |  к решению Совета депутатов |
|  |  |  |  от \_20.03.2014\_\_\_ № \_15\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Лобановского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района в 2014 году и период 2015-2016 годов** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |   | **Показатель** | **Годы** |
|  |   | **2014** | **2015** | **2016** |
|  | 1 | Выполнение функций по запросу информации у организаций коммунального комплекса по вопросам применения тарифов и надбавок | 37,8 | 37,8 | 37,8 |
|  | 2 | Проведение открытого конкурса по отбору управляющих организаций  | 37,7 | 37,7 | 37,7 |
|  | 3 | Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений | 130,6 | 130,6 | 130,6 |
|  | 4 | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне | 61,8 | 61,8 | 61,8 |
|  | 5 | Выполнение передаваемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля  | 517,2 | 517,2 | 517,2 |
|  | 6 | Выполнение полномочий по решению вопросов в области градостроительной деятельности | 155,2 | 155,2 | 155,2 |
|  | 7 | Выполнение функций по проведению проверок деятельности управляющих организаций  | 83,3 | 83,3 | 83,3 |
|  | 8 | Выполнение функций по осуществлению мониторинга об объемах начисления потребителям и объемах платежей потребителей за коммунальные услуги | 35,2 | 35,2 | 35,2 |
|  | 9 | Выполнение функций по осуществлению мониторинга кредиторской задолженности за коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы | 35,2 | 35,2 | 35,2 |
|  | 10 | Подготовка градостроительных планов земельных участков поселений | 252,0 | 252,0 | 252,0 |
|  | 11 | Выполнение функций заказчика по строительству объектов | 31,5 | 0,0 | 0,0 |
|  | 12 | Распределительные газопроводы в пос. Мулянка | 2 100,0 | 1 712,9 | 0,0 |
|  | 13 | Софинансирование подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" ФЦП "Жилище" на 2011-2015 г." | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 14 | Распределительные газопроводы д. Кочкино Пермского района | 283,2 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | **Всего**  | **4 260,7** | **3 058,9** | **1 346,0** |

**Пояснительная записка**

**к решению Совета депутатов Лобановского сельского поселения**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 48 от 19.12.2013 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2014 год**

**и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

 Просим направить средства на оплату следующих расходов бюджета:

1. 400,0 тыс. рублей - разработка проекта газификации д. Касимово (новая застройка), 400,0 тыс. рублей - прохождение государственной экспертизы проекта газификации д. Касимово:

**0502 008 0006  410 + 800,0 тыс. руб.** (Распределительные уличные

газопроводы д. Касимово Пермского района (ПИР)

2. 100,0 тыс. руб. – разработка комплексной программы социально-экономического развития Лобановского сельского поселения:

**0113 007 1400  240 + 100,0 тыс. руб.** (Программа социально-экономического

 развития)

3. Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства Пермского района» просит выделить дополнительно средства в сумме 283 212,05 рублей для завершения работ и ввода в эксплуатацию объекта: «Распределительные газопроводы д. Кочкино Пермского района».

Так как проектные работы выполнялись в 2009 году, а их реализация осуществлялась в 2013 году, произошли изменения, которые в свою очередь привели к незначительным изменениям трасс газопроводов.

**0502 522 0006  540 + 283,21 тыс. руб.** (Распределительные

газопроводы д. Кочкино Пермского района)

Часть средств на выше перечисленные цели в размере 562,5 тыс. рублей просим направить со статьи «Первичные меры пожарной безопасности», так как в связи с заключение договора только со 2 квартала сложилась экономия средств:

**0310 247 9800  240 - 562,5 тыс. руб.** (Первичные меры пожарной

безопасности)

Оставшиеся средства в размере 620,71 тыс. рублей просим направить со свободных остатков.

4. Просим внести изменения в доходы и расходы бюджета в части краевых средств в размере 8 971,68 тыс. рублей (остатки за 2013 год) по программе «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы Лобановского сельского поселения». Данные средства будут направлены на оплату работ по капитальному ремонту МАУК «Лобановский сельский Дом культуры»

**0801 920 2101 240** + **8 971,68 тыс. руб.**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

 16

 20.03.2014

┌ ┐

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 27 «Об утверждении структуры администрации
муниципального образования «Лобановское сельское поселение»»**

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 31 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 27 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Лобановское сельское поселение»»:
	1. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к данному решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 26.12.2013 № 54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 27 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Лобановское сельское поселение».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельско**е** поселение».

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2014 года.

Глава поселения И.А. Варушкин

Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов
 от \_\_20.03.2014\_\_\_ № \_\_16\_\_

**СТРУКТУРА**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛОБАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. **Руководство администрации**
	1. Глава Лобановского сельского поселения
	2. Заместитель главы администрации
	3. Заместитель главы администрации, начальник финансово-экономического отдела
2. **Структурные подразделения администрации**
	1. Финансово-экономический отдел

 - заместитель начальника финансово-экономического отдела

 - специалист по экономическим вопросам

2.2. Сектор имущественных отношений

 - начальник сектора имущественных отношений

 - главный специалист сектора имущественных отношений

 - инженер по имуществу

 - инженер по имуществу

 **3. Должностные лица, не входящие в состав структурных подразделений**

3.1. Консультант

3.2. Специалист по связям с общественностью

3.3. Делопроизводитель

3.4. Секретарь

**4. Специалисты, осуществляющие выполнение переданных государственных полномочий.**

4.1. Старший инспектор военно-учётного стола

* 1. Инспектор военно-учётного стола
	2. Инспектор военно-учётного стола

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 20.03.2014

17

**О внесении изменений в** решение **Совета депутатов от 12.11.2013 № 28 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения»**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", разделом 6 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", статьями 22, 31 и 39 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», в целях обеспечения социальных гарантий, установления единых условий оплаты труда муниципальных служащих, оперативного воздействия на процесс управления в органах местного самоуправления Лобановского сельского поселения

Совет депутатов РЕШАЕТ:

 1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 28 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения»:

1.1. приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

 3. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2014 года.

Глава поселения И.А. Варушкин

Приложение

к решению

Совета депутатов

от \_20.03.2014\_\_\_ № \_17\_\_

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Должности муниципальной службы  | Размер оклада(руб.) |
| 1. Высшая должность
 |  |
| заместитель главы администрации, начальник финансово-экономического отдела | 10 000 |
| 2. Ведущие должности:  |  |
| заместитель начальника финансово-экономического отдела, консультант | 8 930 |
| начальник сектора имущественных отношений | 8 060 |
| 3. Старшие должности:  |  |
| главный специалист сектора имущественных отношений  | 7 595 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18

 20.03.2014

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 29 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 31, 35 и 40 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения,

Совет депутатов решает:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 29 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения»:
	1. приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 26.12.2013 № 55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 12.11.2013 № 29 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

 4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2014 года.

Глава поселения И.А. Варушкин

 Приложение

 к решению

 Совета депутатов

 от 20.03.2014\_ № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда специалистов, служащих,**

**замещающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы, и работников рабочих профессий**

**органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 31, 35 и 40 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение» с учетом следующих нормативных актов:

- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37;

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 и применяемого в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12 мая 1992 года № 15а;

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, утвержденного Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367.

 2. Настоящее Положение вводится в действие в целях упорядочения условий оплаты труда, обеспечения социальных гарантий и стимулирования специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения.

3. К работникам, замещающим должности специалистов, служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы, относятся: специалист по экономическим вопросам, инженер по имуществу, специалист по связям с общественностью, делопроизводитель, секретарь, старший инспектор ВУС, инспектор ВУС.

4. Оплата труда специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий органов местного самоуправления (далее по тексту - работники органов местного самоуправления) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

5. Оплата труда работников органов местного самоуправления устанавливается руководителем органа местного самоуправления самостоятельно. Размеры должностных окладов установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Заработная плата работников органов местного самоуправления (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленной на день введения данного решения, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

6. Размеры и условия предоставления компенсационных и стимулирующих выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления на основании приложения 1 к настоящему Положению.

Размер районного коэффициента устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

7. Годовой фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления формируется исходя из размеров должностных окладов, установленных приложением 2 к настоящему Положению, штатной численности работников органов местного самоуправления, количества должностных окладов, учитываемых при формировании фонда оплаты труда, уральского коэффициента, начислений на заработную плату.

При формировании годового фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления предусматриваются средства из расчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Количество окладов в год |
| *Работники, замещающие должности руководителей, специалистов, служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы* |
| Специалист по экономическим вопросам, инженер по имуществу, специалист по связям с общественностью, делопроизводитель, секретарь  | 39 |
| Старший инспектор ВУС, инспектор ВУС | 28 |

8. Размер и дата проведения индексации заработной платы работников органов местного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов о бюджете Лобановского сельского поселения.

9. Месячная заработная плата работников органов местного самоуправления, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

10. Руководитель органа местного самоуправления имеет право в ходе исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год по согласованию с финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования «Лобановское сельское поселение» увеличить фонд оплаты труда и ассигнования на заработную плату в случае образования экономии по отдельным статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления сметы расходов органа местного самоуправления при отсутствии кредиторской задолженности.

Дополнительные ассигнования на увеличение фонда оплаты труда могут быть направлены на стимулирующие выплаты.

 Приложение 1

к Положению об оплате труда

специалистов, служащих,

замещающих должности,

 не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и

работников рабочих профессий

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке назначения специалистам, служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работникам рабочих профессий органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения**

 **компенсационных и стимулирующих выплат**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения специалистам, служащим, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работникам рабочих профессий органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения компенсационных и стимулирующих выплат.

1.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются на основании распоряжения главы Лобановского сельского поселения.

2. Условия и порядок назначения компенсационных выплат

2.1. Работникам органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения могут быть установлены следующие виды компенсационных выплат:

надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы;

надбавка за ненормированный рабочий день;

муниципальная надбавка:

для специалиста по экономическим вопросам, инженера по имуществу, специалиста по связям с общественностью, делопроизводителя, секретаря – за внедрение в работу новых специализированных программных систем, за работу с копировально-множительной и другой оргтехникой;

для старшего инспектора ВУС, инспектора ВУС - за выездной характер работы.

иные выплаты компенсационного характера.

2.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особый режим может быть установлена за:

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;

- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается работникам органов местного самоуправления в размере до 200 % должностного оклада каждому работнику персонально, как правило, на год в зависимости от степени сложности, напряженности и режима работы.

Размер надбавки определяется руководителем. Руководитель имеет право пересмотреть процент надбавки в любое время в связи с изменением условий работы.

Работникам, проработавшим не полный календарный месяц (отсутствие по причине нетрудоспособности, учебного отпуска и т.д.) выплата надбавки производится за фактически отработанное время.

2.3. Ежемесячная надбавка работникам за ненормированный рабочий день устанавливается работодателем в размере до 50% должностного оклада в соответствии с Перечнем должностей и профессий рабочих, для которых установлен ненормированный рабочий день распорядительным актом.

2.4. Ежемесячная муниципальная надбавка устанавливается главой поселения в следующих размерах:

специалисту по экономическим вопросам, инженеру по имуществу, специалисту по связям с общественностью, делопроизводителю, секретарю - до 200 % должностного оклада;

старшему инспектору ВУС, инспектору ВУС до 150 % должностного оклада.

Ежемесячная муниципальная надбавка не является обязательным условием оплаты труда. Данные выплаты производятся за счет средств местного бюджета и могут быть прекращены по решению главы поселения.

2.5. Работникам органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера в соответствии с федеральным законодательством.

3. Условия и порядок назначения выплат

стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, порядок назначения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Работникам органов местного самоуправления могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты стимулирующего характера.

3.3. Премирование работников органов местного самоуправления производится по результатам работы за месяц, квартал, год. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников органов местного самоуправления, максимальными размерами не ограничивается.

Условия и порядок выплаты премии устанавливаются на основании распоряжения главы Лобановского сельского поселения.

3.4. Работникам органов местного самоуправления в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата материальной помощи.

На оказание материальной помощи планируются средства в размере двух должностных окладов в год на каждую штатную единицу, включенную в штатное расписание.

Материальная помощь, в размере одного оклада, по распоряжению главы муниципального образования, выдается работнику при уходе в очередной отпуск по его заявлению. Вторая материальная помощь, в размере одного оклада, выплачивается по заявлению работника в удобное для него время.

В том случае, если работник отработал неполный календарный год, то размер материальной помощи устанавливается пропорционально отработанному периоду.

 Приложение 2

к Положению об оплате труда

специалистов, служащих,

замещающих должности,

 не отнесенные к должностям

муниципальной службы, и

работников рабочих профессий

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**

 **специалистов, служащих, замещающих должности, не отнесенные**

**к должностям муниципальной службы, и работников рабочих**

**профессий органов местного самоуправления**

**Лобановского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностного оклада |
| *Работники, замещающие должности руководителей, специалистов, служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы* |
| Специалист по экономическим вопросам, инженер по имуществу, специалист по связям с общественностью, делопроизводитель  | 5 000 |
| Секретарь | 4 200 |
| Старший инспектор ВУС | 4 000 |
| Инспектор ВУС | 3 700 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_06.03.2014\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_94\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения**

**о котировочной комиссии по**

**осуществлению закупок товаров,**

**работ, услуг для обеспечения**

**нужд администрации МО**

**«Лобановское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", со статьей 54 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО «Лобановское сельское поселение» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения И. А. Варушкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

 Лобановского сельского поселения

 «06» марта 2014 г. № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО осуществлению**

**закупок товаров, работ, услуг ДЛЯ обеспечения НУЖД**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЛОБАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации МО «Лобановское сельское поселение» (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО «Лобановское сельское поселение» (далее – заказчик) путем проведения запроса котировок (далее – Комиссия).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Комиссии**

 2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении запросов котировок.

2.2. В задачи Комиссии входит:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие запросах котировок;

- обеспечения добросовестной конкуренции, недопущения дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены Федеральным законом или иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок;

- соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок и обеспечения конкуренции.

 **3. Порядок формирования комиссии**

 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым заказчиком.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением заказчика*.*

3.3 Число членов Комиссии определяется заказчиком и должно составлять не менее трех человек.

3.4. Комиссия формируется преимущественно из числа сотрудников, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящихся к объекту закупки.

 3.5. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;

 - члены Комиссии;

 - секретарь Комиссии (с правом голоса)*.*

3.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена членов Комиссии осуществляется по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

 **4. Права и обязанности Комиссии**

 4.1. Члены Комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящего Положения;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положения;

3) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

4) своевременно информировать председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам;

5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в запросе котировок, до выявления победителя запроса котировок, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

10) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.2. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения.

4) письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок;

5) обращаться к заказчику за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;

6) при необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - член Комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний комиссии, формируемым секретарем Комиссии (в случае, если он утверждён решением о создании Комиссии). Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

5.5. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупки и заказчика.

5.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок, суда, арбитражного суда.

**6. Функции Комиссии**

6.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3) определение победителя на участие в запросе котировок;

4) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

6.2. Наряду со своими основными функциями на Комиссию возлагается функция обеспечения (контроля), своевременного осуществления следующих мероприятий:

1) ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

2) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

3) размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС), а до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт);

4) направление ответов на запросы участников закупки о разъяснении результатов запроса котировок.

6.3. Председатель Комиссии, в его отсутствие другой Уполномоченный Председателем член Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;

3) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;

4) открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав Комиссии;

6) назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

7) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировки (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

8) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

9) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) объявляет победителя на участие в запросе котировок;

11) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Комиссии, в случае, если он утверждён решением о создании Комиссии, или другой Уполномоченный Председателем член Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

2) информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

3) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

4) по ходу заседаний Комиссии оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**7. Порядок работы комиссии**

7.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок Комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

2) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

3) не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Федерального закона. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается;

4) оформляет результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается в ЕИС, а до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

5) в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается Комиссией несостоявшимся;

6) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствие с положениями Федерального закона.

**8. Ответственность членов Комиссии**

8.1.Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ, иных нормативных правовых актов о контрактной системе и (или) настоящего Положения, может быть заменён по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику названным органом.

8.3. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок.

8.4. Члены Комиссии, допускающие систематическое нарушение настоящего Положения, в том числе периодически не участвующие в заседаниях Комиссии без уважительных причин, могут быть депремированы руководителем заказчика по представлению председателя Комиссии.

8.5. Члены Комиссии, добросовестно исполняющие свои обязанности, могут быть поощрены руководителем заказчика по представлению председателя Комиссии.

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_06.03.2014\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_95\_\_\_\_

**Об утверждении Положения**

**о единой комиссии** **на
осуществление закупок, товаров,**

**работ, услуг для нужд администрации**

**МО «Лобановское сельское поселение»**

**путем проведения открытого конкурса**

**(конкурса с ограниченным участием,**

**двухэтапного конкурса) и открытого**

**аукциона в электронной форме**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", со статьей 54 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО «Лобановское сельское поселение» путем проведения открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) и открытого аукциона в электронной форме согласно Приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения И. А. Варушкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

 Лобановского сельского поселения

 « 06 » марта 2014 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО осуществлению закупок**

**товаров, работ, услуг ДЛЯ обеспечения НУЖД**

**АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЛОБАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА) И ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО «Лобановское сельское поселение» (далее – Положение) определяет порядок формирования и работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО «Лобановское сельское поселение» (далее – заказчик) путем проведения запроса котировок (далее – Комиссия).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 2.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

2.2.1. соблюдение законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при принятии решений;

2.2.2. пресечение элементов лоббирования поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3. обеспечение открытости и прозрачности, развития добросовестной конкуренции;

2.2.4. осуществление закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающими теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым заказчиком.

 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением заказчика*.*

* 1. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии.
	2. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.
	3. Членами Комиссии не могут быть лица, определенные частью 6 статьи 39 Федерального закона.
	4. В случае выявления в составе Комиссии указанных, в пункте 3.6. настоящего Положения, лиц заказчик, принявший решение о создании Комиссии обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
	5. Замена членов Комиссии осуществляется по решению заказчика в порядке, установленном в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Функциями Комиссии являются:

4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

4.1.2. проведение предквалификационного отбора;

4.1.3. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе (рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе);

4.1.4. определение победителя конкурса или участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

4.1.5. рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

4.1.6. определение победителя аукциона;

4.1.7. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола предквалификационного отбора, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе), протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона (далее – протоколы заседаний Комиссии);

4.1.8. анализ информации и документов, подтверждающих добросовестность участника закупки, анализ обоснования предлагаемой цены контракта, если предметом контракта является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (антидемпинговые меры). В случае признания Комиссией цены контракта необоснованной – отклонение заявки участника на участие в конкурсе (отказ от заключения контракта с участником аукциона), занесение в протокол соответствующей записи;

4.1.9. ведение иных протоколов заседаний Комиссии, в том числе по исполнению предписаний органа осуществляющего контроль в сфере закупок;

4.1.10. признание конкурсов, аукционов несостоявшимися, в случаях, установленных Федеральным законом;

4.1.11. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района и настоящим Положением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми представленными участниками закупок документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе;

5.1.2. обратиться к заказчику с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7-9 части 1 статьи 31 Федерального закона;

5.1.3. переносить заседания Комиссии на другой день в случае несвоевременного представления (менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) или непредставления заказчиком либо специализированной организацией (при наличии контракта) материалов (заключений) к соответствующему заседанию Комиссии с соблюдением сроков проведения процедур закупок, установленных Федеральным законом и конкурсной документацией, документацией об аукционе в электронной форме;

5.1.4. при необходимости объявлять технические перерывы при проведении заседаний Комиссии;

5.1.5. проводить при необходимости внеочередные заседания Комиссии с соблюдением сроков проведения процедур закупок, установленных Федеральным законом;

5.1.6. вносить исправления в протоколы заседаний Комиссий в целях исправления технических ошибок (опечаток), которые оформляются протоколом заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии;

5.1.7. привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном пунктом 6.12. настоящего Положения.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в порядке, установленном Федеральным законом;

5.2.2. осуществлять предквалификационный отбор, рассматривать заявки на участие в конкурсе, аукционе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, документацией об аукционе в электронной форме, и соответствие участников закупки требованиям к участникам закупки, указанным в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме;

5.2.3. отказывать в допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки (признавать заявки участников закупки не соответствующими требованиям документации об аукционе в электронной форме) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках;

5.2.4. отклонять заявки на участие в конкурсе (признавать заявки участников закупки не соответствующими требованиям конкурсной документации) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.5. отстранять участников закупки от участия в конкурсе, аукционе в любой момент до заключения контракта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок;

5.2.6. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, установленных в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме;

5.2.7. учитывать особенности осуществления закупок на энергосервис в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок;

5.2.8. предоставлять преимущества участникам закупки, являющимся учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы и(или) организациями инвалидов, в случае установления таких преимуществ в извещении об осуществлении закупки, конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме в размере, установленном в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок;

5.2.9. учитывать ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, установленных в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме;

5.2.10. осуществлять оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены (отстранены), в соответствии с критериями оценки заявок и их величинами значимости, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.2.11. проводить отбор участников аукциона;

5.2.12. определять победителя конкурса, аукциона;

5.2.13. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения конкурса, аукцион, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.14. соблюдать запрет на проведение переговоров с участником закупки, в случаях установленных статьей 46 Федерального закона;

5.2.15. исполнять предписания органа осуществляющего контроль в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии – член Комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии (далее – председательствующий).

6.2. Планирование заседаний Комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, рассмотрению первых частей заявок на участие в аукционе осуществляется уполномоченным учреждением. Назначение даты и времени рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе осуществляется членом Комиссии, осуществляющим функции секретаря Комиссии (далее – секретарь Комиссии).

6.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний Комиссии, формируемым секретарем Комиссии. Внеочередное заседание Комиссии проводится по решению председательствующего на заседании Комиссии. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены, а также лица, приглашаемые на заседание, уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии (в случае внеочередного заседания Комиссии срок уведомления может быть сокращен).

6.4. Комиссия правомочна, осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины утвержденного численного состава Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.6. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Председательствующий на заседании Комиссии:

6.7.1. осуществляет руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. проводит заседания Комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний Комиссии;

6.7.3. принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии;

6.7.4. объявляет о перерыве в работе заседания Комиссии и его продолжительности;

6.7.5. объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума или неготовности представителей заказчика или представителей специализированной организации (при наличии контракта);

6.7.6. открывает и закрывает заседание Комиссии;

6.7.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.8. разъясняет права участников закупки, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, установленные Федеральным законом;

6.7.9. распределяет (в случае необходимости) обязанности между членами Комиссии;

6.7.10. вскрывает конверты с заявками на участие конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.7.11. выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов (при необходимости) в соответствии с пунктом 6.12. настоящего Положения;

6.7.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Комиссии:

6.8.1. еженедельно формирует график заседаний Комиссии;

6.8.2. извещает членов Комиссии, представителя специализированной организации (при наличии контракта) и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии в срок, предусмотренный пунктом 6.3. настоящего Положения;

6.8.3. проверяет материалы, подготовленные заказчиком или специализированной организацией (при наличии контракта) к заседаниям Комиссии, на предмет полноты и соответствия информации, содержащейся в таких материалах, требованиям конкурсной документации или документации об аукционе в электронной форме;

6.8.4. обеспечивает членов Комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.8.5. ведет журнал регистрации участников закупки, присутствующих на заседании по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.8.6. готовит проекты протоколов заседаний Комиссии и проводит процедуру их подписания всеми членами Комиссии;

6.8.7. оформляет и направляет заказчику, уполномоченному учреждению, специализированной организации (при наличии контракта) протоколы, составленные в ходе проведения закупок, а также информацию, предусмотренную Федеральным законом в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;

6.8.8. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.9. Члены Комиссии обязаны:

6.9.1. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, когда личное присутствие невозможно по уважительной причине, в том числе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.9.2. подписывать протоколы заседаний Комиссии в сроки, установленные Федеральным законом.

6.10. Члены Комиссии вправе:

6.10.1. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

6.10.2. проверять правильность содержания протоколов заседаний Комиссии;

6.10.3. излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний Комиссии (в случае несогласия с решениями Комиссии).

6.11. Члены Комиссии (из числа представителей заказчика, уполномоченного учреждения или представителя специализированной организации (при наличии контракта)) осуществляют следующие функции:

6.11.1. в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Комиссии направляют секретарю Комиссии по электронной почте материалы по формам, утверждаемым уполномоченным учреждением;

6.11.2. ведут аудио- и(или) видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.11.3. докладывают на заседании Комиссии о предварительных итогах рассмотрения заявок на участие в закупке;

6.11.4. осуществляют иные функции членов Комиссии, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, главы Лобановского сельского поселения и настоящим Положением.

6.12. Эксперт, привлекаемый Комиссией:

должен обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы;

не может быть лицом, являющимся либо в течение менее двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являющимися должностным лицом или работником заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя); лицом, имеющим имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза; лицом, являющимся близким родственником (определенные частью 6 статьи 39 Федерального закона), усыновителем или усыновленным с руководителем заказчика, членами Комиссии, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностным лицом или работником поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке, а также лицом, в случае если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой таким лицом экспертизы;

не вправе разглашать сведения, ставшие известными в ходе проведения экспертизы.

6.13. Эксперт, привлекаемый Комиссией, представляет в Комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Комиссией. Эксперт несет ответственность за дачу заведомо ложного заключения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Эксперт вправе:

знакомиться с материалами закупки и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы, и имеющие значение для рассматриваемого вопроса;

отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения.

6.15. Экспертное заключение носит рекомендательный характер для членов Комиссии при рассмотрении заявок на участие в аукционе, рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе.

Экспертное заключение прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе и (или) протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и хранится у уполномоченного учреждения (копия у заказчика) вместе с другими документами по соответствующим закупкам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, нормативных правовых актов Пермского края, нормативных правовых актов Пермского муниципального района и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, нормативных правовых актов Пермского края, нормативных правовых актов Пермского муниципального района и настоящего Положения, могут быть заменены по решению уполномоченного учреждения.

7.3. Члены Комиссии, допускающие систематическое нарушение настоящего Положения, в том числе периодически не участвующие в заседаниях Комиссии без уважительных причин, могут быть депремированы по представлению руководителя уполномоченного учреждения.

7.4. Члены Комиссии, добросовестно исполняющие свои обязанности, могут быть премированы по представлению руководителя уполномоченного учреждения.

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2014 № 96

**Об утверждении нормативов**

**финансовых затрат на содержание**

**автомобильных дорог местного**

**значения Лобановского**

**сельского поселения на 2014 год**

 В соответствии с пунктом 3 ст. 34 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 5 ст. 14 ФЗ – 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 4 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить на 2014 год следующие нормативы финансовых затрат:

 1.1. На содержание автомобильных дорог местного значения Лобановского сельского поселения:

 13,597 тыс.руб/км. в год - с гравийно-грунтовым покрытием;

 18,832 тыс.руб/км. в год – с усовершенстованным покрытием (асфальтобетонным).

 2. Утвердить прилагаемый перечень автомобильных дорог общего пользования местного пользования, согласно приложению 1.

 3. Утвердить прилагаемые правила расчета ассигнований бюджета Лобановского сельского поселения на содержание автомобильных дорог местного значения Лобановского сельского поселения, согласно приложению 2.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2014 года.

 5. Данное постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

 6. Постановление администрации Лобановского сельского поселения от 11.02.2014 № 64 считать утратившим силу.

 7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А.Варушкин

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрацииЛобановского сельского поселенияот «06» марта 2014 г. № 96 |

**Перечень**

**автомобильных дорог общего пользования местного значения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Идентификацион-ный номер дороги | Протяжен-ность,км. | Катего-рия дороги | Протяженность, км. |
| а/б | переходный(гравийный) | переходный(грунтовые) |
| с. Лобаново, ул. Васильковая | 57-246-819-ОП МП 01 | 0,487 | V | - | - | 0,487 |
| с. Лобаново, ул. Зеленая | 57-246-819-ОП МП 02 | 0,494 | V | - | - | 0,494 |
| с. Лобаново, ул. Культуры  | 57-246-819-ОП МП 03 | 2,410 | V | 1,917 | - | 0,493 |
| с. Лобаново, ул. Луговая | 57-246-819-ОП МП 04 | 3,385 | V | - | - | 3,385 |
| с. Лобаново, ул. Молодежная | 57-246-819-ОП МП 05 | 0,487 | V | - | - | 0,487 |
| с. Лобаново, ул. Набережная  | 57-246-819-ОП МП 06 | 0,448 | V | - | - | 0,448 |
| с. Лобаново, ул. Новая  | 57-246-819-ОП МП 07 | 0,442 | V | - | - | 0,442 |
| с. Лобаново, ул. Подлесная  | 57-246-819-ОП МП 08 | 0,475 | V | - | - | 0,475 |
| с. Лобаново, ул. Полевая  | 57-246-819-ОП МП 09 | 0,224 | V | - | - | 0,224 |
| с. Лобаново, ул. Советская | 57-246-819-ОП МП 010 | 0,390 | V | 0,390 | - | - |
| с. Лобаново, ул. Строителей  | 57-246-819-ОП МП 011 | 1,182 | V | - | - | 1,182 |
| с. Лобаново, ул. Центральная  | 57-246-819-ОП МП 012 | 3,952 | V | 1,412 | - | 2,540 |
| с. Лобаново, ул. им. Костарева  | 57-246-819-ОП МП 013 | 0,398 | V | - | - | 0,398 |
| с. Лобаново, ул. им. Захарченко | 57-246-819-ОП МП 014 | 0,194 | V | - | - | 0,194 |
| с. Лобаново, ул. Спортивная | 57-246-819-ОП МП 015 | 0,194 | V | - | - | 0,194 |
| с. Лобаново, ул. им. Троицкого  | 57-246-819-ОП МП 016 | 0,194 | V | - | - | 0,194 |
| с. Лобаново, ул. Дальняя  | 57-246-819-ОП МП 017 | 0,464 | V | - | - | 0,464 |
| с. Лобаново, ул. Садовый переулок | 57-246-819-ОП МП 018 | 0,672 | V | - | - | 0,672 |
| д. Кочкино, ул. Вокзальная | 57-246-819-ОП МП 019 | 1,591 | V | - | - | 1,591 |
| д. Кочкино, ул. Воробьева  | 57-246-819-ОП МП 020 | 0,443 | V | - | - | 0,443 |
| д. М. Клестята, ул. Березовая  | 57-246-819-ОП МП 021 | 1,186 | V | - | - | 1,186 |
| д. М.Клестята, ул. Центральная | 57-246-819-ОП МП 022 | 0,723 | V | - | - | 0,723 |
| д. Клестята, ул. Заречная | 57-246-819-ОП МП 023 | 0,475 | V | - | - | 0,475 |
| д. Клестята, ул. Зеленая  | 57-246-819-ОП МП 024 | 0,494 | V | - | - | 0,494 |
| д. Клестята, ул. Набережная  | 57-246-819-ОП МП 025 | 1,452 | V | - | - | 1,452 |
| д. Клестята, ул. Трактовая | 57-246-819-ОП МП 026 | 1,727 | V | - | - | 1,727 |
| д. Б.Буртым, ул. Сибирский тракт | 57-246-819-ОП МП 027 | 3,614 | V | - | 1,482 | 2,132 |
| д. Касимово, ул. Клубная  | 57-246-819-ОП МП 028 | 3,092 | V | 0,300 | - | 2,792 |
| д. Касимово, ул. Луговая  | 57-246-819-ОП МП 029 | 0,608 | V | - | - | 0,608 |
| д. Касимово, ул. Нагорная | 57-246-819-ОП МП 030 | 2,062 | V | - | - | 2,062 |
| д. Козыбаево, ул. Центральная  | 57-246-819-ОП МП 031 | 0,911 | V | - | - | 0,911 |
| д. Козыбаево, ул. Садовая  | 57-246-819-ОП МП 032 | 0,332 | V | - | - | 0,332 |
| д. Козыбаево, ул. Полевая | 57-246-819-ОП МП 033 | 0,713 | V | - | - | 0,713 |
| д. Козыбаево, ул. Солнечная  | 57-246-819-ОП МП 034 | 0,456 | V | - | - | 0,456 |
| д. Козыбаево, ул. 1 Вишневая | 57-246-819-ОП МП 035 | 0,354 | V | - | - | 0,354 |
| д. Козыбаево, ул. 2 Вишневая | 57-246-819-ОП МП 036 | 0,692 | V | - | - | 0,692 |
| д. Козыбаево, ул. Сосновая | 57-246-819-ОП МП 037 | 0,443 | V | - | - | 0,443 |
| п. Мулянка, ул. Весенная  | 57-246-828-ОП МП 038 | 1,156 | V | - | - | 1,156 |
| п. Мулянка, ул. Воинская | 57-246-828-ОП МП 039 | 0,300 | V | 0,300 | - | - |
| п. Мулянка, ул. Восточный пер. | 57-246-828-ОП МП 040 | 0,267 | V | - | - | 0,267 |
| п. Мулянка, ул. Дальняя  | 57-246-828-ОП МП 041 | 0,502 | V | - | - | 0,502 |
| п. Мулянка, ул. Дачная | 57-246-828-ОП МП 042 | 0,380 | V | 0,380 | - | - |
| п. Мулянка, ул. Дачный пер. | 57-246-828-ОП МП 043 | 0,209 | V | - | - | 0,209 |
| п. Мулянка, ул. Железнодорожная | 57-246-828-ОП МП 044 | 1,734 | V | - | - | 1,734 |
| п. Мулянка, ул. Заречная  | 57-246-828-ОП МП 045 | 0,788 | V | - | - | 0,788 |
| п. Мулянка, ул. Зеленая | 57-246-828-ОП МП 046 | 1,381 | V | - | - | 1,381 |
| п. Мулянка, ул. Кленовая | 57-246-828-ОП МП 047 | 0,367 | V | - | - | 0,367 |
| п. Мулянка, ул. Ключевая | 57-246-828-ОП МП 048 | 1,319 | V | - | - | 1,319 |
| п. Мулянка, ул. Коллективная  | 57-246-828-ОП МП 049 | 0,219 | V | - | - | 0,219 |
| п. Мулянка, ул. Лесная  | 57-246-828-ОП МП 050 | 1,233 | V | - | - | 1,233 |
| п. Мулянка, ул. Лесничество | 57-246-828-ОП МП 051 | 0,164 | V | - | - | 0,164 |
| п. Мулянка, ул. Мичурино | 57-246-828-ОП МП 052 | 1,923 | V | - | - | 1,923 |
| п. Мулянка, ул. Молодежная  | 57-246-828-ОП МП 053 | 0,541 | V | - | - | 0,541 |
| п. Мулянка, ул. Новая  | 57-246-828-ОП МП 054 | 1,014 | V | - | - | 1,014 |
| п. Мулянка, ул. Октябрьская | 57-246-828-ОП МП 055 | 0,901 | V | 0,901 | - | - |
| п. Мулянка, ул. Пионерская | 57-246-828-ОП МП 056 | 0,174 | V | - | - | 0,174 |
| п. Мулянка, ул. Пихтовая | 57-246-828-ОП МП 057 | 0,392 | V | - | - | 0,392 |
| п. Мулянка, ул. Путейская  | 57-246-828-ОП МП 058 | 0,997 | V | - | - | 0,997 |
| п. Мулянка, ул. Рябиновая | 57-246-828-ОП МП 059 | 0,415 | V | - | - | 0,415 |
| п. Мулянка, ул. Садовая | 57-246-828-ОП МП 060 | 0,649 | V | - | - | 0,649 |
| п. Мулянка, ул. Спортивная  | 57-246-828-ОП МП 061 | 0,784 | V | - | - | 0,784 |
| п. Мулянка, ул. Строителей  | 57-246-828-ОП МП 062 | 0,811 | V | - | - | 0,811 |
| п. Мулянка, ул. Трактовая | 57-246-828-ОП МП 063 | 0,862 | V | 0,862 | - | - |
| п. Мулянка, ул. Трактовый пер. | 57-246-828-ОП МП 064 | 0,384 | V | - | - | 0,384 |
| п. Мулянка, ул. Школьная  | 57-246-828-ОП МП 065 | 1,355 | V | 0,346 | - | 1,009 |
| п. Мулянка, ул. Южная  | 57-246-828-ОП МП 066 | 1,112 | V | - | - | 1,112 |
| п. Мулянка, ул. Юбилейная | 57-246-828-ОП МП 067 | 0,311 | V | 0,311 | - | - |
| д. Горбуново, ул. Дачная | 57-246-828-ОП МП 068 | 0,459 | V | - | - | 0,459 |
| д. Горбуново, ул. Зеленая  | 57-246-828-ОП МП 069 | 0,716 | V | - | - | 0,716 |
| д. Горбуново, ул. Кедровая | 57-246-828-ОП МП 070 | 0,634 | V | - | - | 0,634 |
| д. Горбуново, ул. Крохолева  | 57-246-828-ОП МП 071 | 0,695 | V | - | - | 0,695 |
| д. Горбуново, ул. Набережная | 57-246-828-ОП МП 072 | 0,759 | V | - | - | 0,759 |
| д. Горбуново, ул. Садовая  | 57-246-828-ОП МП 073 | 0,669 | V | - | - | 0,669 |
| д. Горбуново, ул. Садовый пер. | 57-246-828-ОП МП 074 | 0,170 | V | - | - | 0,170 |
| д. Горбуново, ул. Сосновая  | 57-246-828-ОП МП 075 | 0,710 | V | - | - | 0,710 |
| д. Горбуново, ул. Центральная | 57-246-828-ОП МП 076 | 1,050 | V | 1,050 | - | - |
| д. Горбуново, ул. Школьная  | 57-246-828-ОП МП 077 | 1,019 | V | - | - | 1,019 |
| с. Кольцово, ул. Заречная | 57-246-828-ОП МП 078 | 0,486 | V | - | - | 0,486 |
| с. Кольцово, ул. Лесная  | 57-246-828-ОП МП 079 | 0,900 | V | - | - | 0,900 |
| с. Кольцово, ул. Луговая | 57-246-828-ОП МП 080 | 0,340 | V | - | - | 0,340 |
| с. Кольцово, ул. Полевая | 57-246-828-ОП МП 081 | 1,075 | V | - | - | 1,075 |
| с. Кольцово, ул. Чкалова | 57-246-828-ОП МП 082 | 0,606 | V | - | - | 0,606 |
| д. Баландино  | 57-246-828-ОП МП 083 | 0,822 | V | - | - | 0,822 |
| д. Верх-Сыра | 57-246-828-ОП МП 084 | 1,672 | V | - | - | 1,672 |
| д. Грибаново  | 57-246-828-ОП МП 085 | 0,732 | V | - | - | 0,732 |
| д. Малый Буртым | 57-246-828-ОП МП 086 | 2,343 | V | - | - | 2,343 |
| д. Малый Буртым, ул. Уездная  | 57-246-828-ОП МП 087 | 0,434 | V | - | - | 0,434 |
| д. Березники | 57-246-828-ОП МП 088 | 1,566 | V | - | - | 1,566 |
| д. Ключи  | 57-246-828-ОП МП 089 | 2,163 | V | - | - | 2,163 |
| д. Меркушево  | 57-246-828-ОП МП 090 | 3,593 | V | - | - | 3,593 |
| с. Кояново, ул. Советская  | 57-246-810-ОП МП 091 | 3,171 | V | - | 3,171 | - |
| с. Кояново, ул. Садовая  | 57-246-810-ОП МП 092 | 2,816 | V | - | - | 2,816 |
| с. Кояново, ул. Юговской тракт | 57-246-810-ОП МП 093 | 1,084 | V | - | 1,084 | - |
| с. Кояново, ул. Кольхозная | 57-246-810-ОП МП 094 | 0,584 | V | - | - | 0,584 |
| с. Кояново, ул. Мира  | 57-246-810-ОП МП 095 | 1,639 | V | - | - | 1,639 |
| с. Кояново, ул. Мулянский тракт  | 57-246-810-ОП МП 096 | 1,278 | V | - | 1,278 | - |
| с. Кояново, ул. Мельничная | 57-246-810-ОП МП 097 | 0,940 | V | - | - | 0,940 |
| с. Кояново, ул. Кузнечная  | 57-246-810-ОП МП 098 | 0,235 | V | - | - | 0,235 |
| с. Кояново, ул. Трудовая  | 57-246-810-ОП МП 099 | 0,401 | V | - | - | 0,401 |
| с. Кояново, ул. Г. Тукая  | 57-246-810-ОП МП 100 | 0,839 | V | - | - | 0,839 |
| с. Кояново, ул. Новая  | 57-246-810-ОП МП 101 | 0,748 | V | - | - | 0,748 |
| с. Кояново, ул. Полевая  | 57-246-810-ОП МП 102 | 0,257 | V | - | - | 0,257 |
| д. Касимово, ул. Молодежная  | 57-246-819-ОП МП 103 | 0,635 | V | - | - | 0,635 |
| д. Касимово, ул. Набережная  | 57-246-819-ОП МП 104 | 0,238 | V | - | - | 0,238 |
| д. Касимово, ул. Садовый пер.  | 57-246-819-ОП МП 105 | 0,607 | V | - | - | 0,607 |
| д. Козыбаево, (до Лесничества)  | 57-246-819-ОП МП 106 | 1,496 | V | - | - | 1,496 |
| д. Козыбаево, (за пруд до фермы) | 57-246-819-ОП МП 107 | 0,494 | V | - | - | 0,494 |
| д. Козыбаево, ул. Молодежная  | 57-246-819-ОП МП 108 | 0,315 | V | - | - | 0,315 |
| с. Лобаново, ул. Цветочная  | 57-246-819-ОП МП 109 | 0,777 | V | - | - | 0,777 |
| с. Лобаново, ул. 1-я Лесная  | 57-246-819-ОП МП 110 | 0,120 | V | - | - | 0,120 |
| с. Лобаново, ул. 2-я Лесная  | 57-246-819-ОП МП 111 | 0,260 | V | - | - | 0,260 |
| с. Лобаново, ул. Весенная  | 57-246-819-ОП МП 112 | 0,141 | V | - | - | 0,141 |
| с. Лобаново, ул. Осенняя  | 57-246-819-ОП МП 113 | 0,125 | V | - | - | 0,125 |
| п. Мулянка (до кладбища)  | 57-246-828-ОП МП 114 | 1,002 | V | - | - | 1,002 |
| п. Мулянка, ул. Уральская  | 57-246-828-ОП МП 115 | 0,295 | V | - | - | 0,295 |
| п. Мулянка, ул. Солнечная  | 57-246-828-ОП МП 116 | 0,237 | V | - | - | 0,237 |
| п. Мулянка (до кладбища)  | 57-246-828-ОП МП 117 | 1,140 | V | - | - | 1,140 |
| ИТОГО:  |  | 105,991 |  | 8,169 | 7,015 | 90,807 |

|  |
| --- |
| Приложение 2к постановлению администрацииЛобановского сельского поселенияот «06» марта 2014 г. № 96 |

**Правила**

**расчета размера ассигнований бюджета**

**Лобановского сельского поселения на содержание**

**автомобильных дорог местного значения**

**Лобановского сельского поселения**

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований из бюджета Лобановского сельского поселения, предусматриваемых на содержание автомобильных дорог местного значения.

2. Расчет размера ассигнований из бюджета Лобановского сельского поселения на содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

Асод. = Нсод. X К / 100 x L

где:

Асод. – размер ассигнований из бюджета Лобановского сельского поселения на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения каждой категории (тыс. рублей);

Нсод. – норматив финансовых затрат на работы по содержанию автомобильных дорог местного значения каждой категории (тыс. рублей/км);

К – индекс потребительских цен на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов на соответствующие годы), разработанный Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета Лобановского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (%);

L – протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течении года, предшествующего планируемому (км).

 3. Общая потребность в ассигнованиях из бюджета Лобановского сельского поселения на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований из бюджета Лобановского сельского поселения на выполнение работ по зимнему и летнему содержанию автомобильных дорог местного значения по всем категориям автомобильных дорог местного значения.

 4. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из бюджета Лобановского сельского поселения для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании работ по содержанию автомобильных дорог всем категориям автомобильных дорог местного значения.

 5. Протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории принимаются по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог местного значения по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_18.03.2014\_\_\_\_ №\_\_113\_\_

**Об установлении расходного**

**обязательства Лобановского**

**сельского поселения по обеспечению**

**жильем молодых семей на 2014 год**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить, что расходы на обеспечение жильем молодых семей являются расходными обязательствами Лобановского сельского поселения на 2014 год.

2. Включить в реестр расходных обязательств Лобановского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края расходы на обеспечение жильем молодых семей на 2014 год в следующих размерах:

на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Пермского края в размере 35% от расчетной (средней) стоимости жилья на условиях софинансирования мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в рамках участия Лобановского сельского поселения в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, предусматривающего привлечение средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, в том числе привлечение средств бюджета поселения:

на 2014 год в сумме 500,00 тыс. рублей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Лобановского сельского поселения от 04.02.2011 г. № 24 "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в сельском поселении на 2011-2015 годы".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания настоящего постановления и распространяется на взаимоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

 5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

 6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения И. А. Варушкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2014 № 118

**Об обеспечении беспрепятственного**

**проезда пожарной техники к месту**

**пожара**

В соответствии с законодательством РФ, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, в силу пункта 4 статей 6 и 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (далее по тексту- Технический регламент), статьи 19 Федерального закона от 21.12. 1994 № 69- ФЗ «О пожарной безопасности» и статьи 3 Закона Пермского края от 24.11.2006 № 31- КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара на территории Лобановского сельского поселения согласно Приложению 1.

 2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лобановского сельского поселения Щипицына А.Ю..

 Глава поселения И. А. Варушкин

 Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

 Лобановского сельского поселения

от « 18 » марта 2014г. № 113

**ПЛАН**

**Мероприятий по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара на территории Лобановского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № |   Мероприятия | Ответственный  | Примечание |
| 1. | Определение площадок для установок пожарной и специальной техники возле жилых домов и зданий общественного назначения, с разработкой и реализацией комплексов мероприятий по содержанию данных площадок | Зам .главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, ТСЖ, УК |  |
| 2. | Ежегодное проведение проверок содержания в исправном состоянии дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, а в зимнее время их своевременную очистку от снега и льда | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, ТСЖ, УК, пожарное предприятие |  |
| 3. | Принятие в установленном порядке мер по ликвидации стоянок автотранспорта и иных объектов, размещенных с нарушением нормативных правовых актов и препятствующих подъезду и расстановке пожарной и специальной техники в случае возникновения пожаров и чрезвычайных ситуаций | Зам . главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, ТСЖ, УК, рекомендовать УУП |  |
| 4. | Уведомление соответствующих подразделений пожарной охраны о закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующих проезду пожарных машин, с установкой указателей направления объезда или устройством переездов через ремонтируемые участки и подъезды к водоисточникам  | Зам .главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, подрядных организаций |  |
| 5. | Определение необходимого количества и организация прибытияк месту пожаров (ЧС) автомобилей – эвакуаторов для осуществления мероприятий по созданию условий свободного проезда и установки пожарной и специальной техники | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ |  |
| 6. | Рассмотрение возможности перевода тупиковых проездов вдоль жилых зданий в круговые или выполнение в конце тупиковых участков дорог разворотных площадок диаметром 16 метров | Руководители Мулянской и Кояновской Управ, руководители строительных организаций совместно с администрацией  |  |
| 7.  | Привлечение соответствующих подразделений ОВД, к выявлению брошенных автотранспортных средств на внутридворовых проездах и разворотных площадках внутри квартальных застроек  |  зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, рекомендовать УУП |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27.03.2014 № 117

 **«О проведении комплекса дополнительных**

 **профилактических мероприятий по**

 **предупреждению пожаров и их последствий**

 **на территории Лобановского сельского**

 **поселения»**

 В соответствие с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «ОБ общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности », от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 О противопожарном режиме»; законом Пермского края от 24.11.2006 года № 31-КЗ «Об обеспечении пожарной безопасности в Пермском крае», п. 11 ст. 40 гл. 1 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план дополнительных профилактических мероприятий по предупреждению пожаров и их последствий на территории Лобановского сельского поселения согласно Приложению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

 3. Контроль за выполнение настоящего постановление возложить на заместителя главы администрации Щипицына А.Ю.

 Глава поселения И. А. Варушкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 Лобановского сельского

 поселения

 от « 27 » марта 2014г. № 117

**ПЛАН**

**Дополнительных профилактических мероприятий по предупреждению пожаров и их последствий на территории Лобановского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный  | Примечание |
| 1. | Провести заседание комиссии КЧС и ПБ, составить план мероприятий на период особого противопожарного режима, определить ответственных и сроки исполнения |  До 25.03.2014 | Зам .главы поселения |  |
| 2. | Проверить техническое состояние пожарных гидрантов с составлением актов | До 15.05.2014 | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, представитель ООО «Вика» |  |
| 3. | Рекомендовать о повышении боевой готовности подчиненных пожарных подразделений и создании резерва пожарной техники и ивентаря | В течение всего пожароопасного периода | Зам. главы поселения, охранное пожарное предприятие |  |
| 4. | Организовать проведение разъяснительной работы среди населения « Пожарная безопасность» в быту и порядок действий при возникновении пожара  |  Май, июнь, июль | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, старосты |  |
| 5. | Провести усиленную противопожарную пропаганду, распространить памятки и информационные бюллетени среди населения | В течение всего пожароопасного периода | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, старосты |  |
| 6. | Организовать проведение ежедневной целенаправленной работы в учреждениях образования и культуры, направленную на недопустимость игр с огнем | В течение всего пожароопасного периода | Рекомендованодиректору школы, СДК, заведующей детским садом, ДШИ,  | Разъяснять опасность горения сухой травы, пуха, ответственность за их поджог |
| 7.  | Запретить сжигание мусора  | В течение всего пожароопасного периода |  зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, рекомендовано руководителям предприятий и организаций |  |
| 8. | Организовать устройство минерализованных полос возле населенных пунктов | май | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ Рекомендовано директору ПНИИСХ |  |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_12.03.2014\_\_\_\_ №\_\_\_\_99\_\_\_\_\_

**Об организации безаварийного**

**пропуска паводковых вод в 2014 году**

Во исполнение п. 9 ст. 4 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с вредным воздействием паводковых вод, гибели и травматизма людей:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья в 2014 году на территории Лобановского сельского поселения согласно Приложению 1.

2. Руководителям Мулянской и Кояновской Управ, руководителям предприятий и учреждений на территории Лобановского сельского поселения принять необходимые меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

3. Утвердить места (зоны) возможного затопления на территории Лобановского сельского поселения.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лобановского сельского поселения Щипицына А.Ю.

 Глава поселения И. А. Варушкин

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Лобановского сельского поселения

 от «12» марта 2014 № 99

 **ПЛАН**

**Мероприятий по борьбе с паводковыми водами по Лобановскому**

**сельскому поселению на 2014 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Провести заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности с вопросом «О готовности к паводку 2014 года» | 14.03.2014 | Зам. главы поселения |
| 2. | Установить постоянный контроль за зонами, где ожидается высокий уровень паводковых вод | С начала вскрытия рек | Старосты, руководители Мулянской и Кояновской Управ, администрация |
| 3. | Довести до сведения населения о предупреждающих мерах весеннего паводка | До 25.03.2014г. | руководители Мулянской и Кояновской Управ, администрация |
| 4. | При крайней необходимости привлекать население для предупреждения разрушения мостов и дорог | В течение паводка | руководители Мулянской и Кояновской Управ, администрация |
| 5. | Провести предполоводную сработку прудов до минимальных отметок | До 25.03.2014г. | руководители Мулянской и Кояновской Управ, администрация |
| 6. | Провести проверку состояния запорной и регулирующей арматуры гидротехнических сооружений, состояние водосбросных трактов, регуляторов на предмет наличия посторонних предметов, препятствующих пропуску паводковых вод | До 25.03.2014г. | Собственники гидротехнических сооружений, руководители Мулянской и Кояновской Управ, администрация |
| 7. | Постоянно информировать население о паводковой обстановке | В течение паводка | руководители Мулянской и Кояновской Управ, старосты, администрация |
| 8. | Уточнить зоны возможного затопления, количество эвакуируемого населения, маршруты эвакуации населения и материальных ценностей. Привести в готовность пункты временного размещения эвакуируемого населения | До 25.03.2014г. | руководители Мулянской и Кояновской Управ, Администрация |

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27.03.2014  **№** 116

 **О мерах по предупреждению и**

 **ликвидации чрезвычайных ситуаций**

 **в связи с усилением пожарной**

 **опасности в весеннее – летний**

 **период 2014 года на территории**

 **Лобановского сельского поселения**

 На основании ст. 19 и ст. 30 Федерального Закона от 21.12.1994 года № 69 «О пожарной безопасности», ст. 51,52,53 главы 3 «Охрана и защита лесов» лесного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», ст. 3 Закона Пермского края от 24.11.2006 года № 31-ФЗ «Об обеспечении пожарной безопасности», п. 11 ст. 40 гл. 1 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода 2014 года, осуществления необходимых мер по охране населенных пунктов, лесов от пожаров, палов сухой травы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на весенне-летний период на территории Лобановского сельского поселения, согласно Приложению.

 2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

 3. Контроль за выполнение настоящего постановление возложить на заместителя главы администрации Щипицына А.Ю.

 Глава поселения И. А. Варушкин

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 Лобановского сельского

 поселения

 от « 27 » марта 2014г. № 116

**ПЛАН**

**мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в связи с усилением пожарной опасности в весенне-летний период 2014 года на территории Лобановского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный  | Примечание |
| 1. | Провести заседание комиссии КЧС и ПБ, составить план мероприятий на период особого противопожарного режима, определить ответственных и сроки исполнения |  До 01.04.2014 | Зам. главы поселения |  |
| 2. | Проверить техническое состояние пожарных гидрантов с составлением актов | До 15.05.2013 | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, представитель ООО «Вика» |  |
| 3. | Разработать положение по повышению боевой готовности подчиненных пожарных подразделений и создании резерва пожарной техники и инвентаря | В течение всего пожароопасного периода | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ |  |
| 4. | Организовать проведение разъяснительной работы среди населения « Пожарная безопасность» в быту и порядок действий при возникновении пожара  |  Май, июнь, июль | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, старосты |  |
| 5. | Провести усиленную противопожарную пропаганду, распространить памятки и информационные бюллетени среди населения | В течение всего пожароопасного периода | Зам.главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, старосты |  |
| 6. | Организовать проведение ежедневной целенаправленной работы в учреждениях образования и культуры, направленную на недопустимость игр с огнем | В течение всего пожароопасного периода | Рекомендованодиректору школы, СДК, заведующей детским садом, ДШИ  | Разъяснять опасность горения сухой травы, пуха, ответственность за их поджог |
| 7.  | Запретить сжигание мусора и пал травы на неприспособленных для этого площадках в населенных пунктах и садоводческих кооперативах  | В течение всего пожароопасного периода | Рекомендовано руководителям предприятий, зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ |  |
| 8. | Провести совещание с председателями садоводческих кооперативов, довести требования по защите кооперативов от пожаров | Апрель, май | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ |  |
| 8. | Организовать устройство минерализованных полос возле населенных пунктов, лесных массивов | май | Зам. главы поселения, руководители Мулянской и Кояновской Управ, рекомендовано директору ПНИИСХ |  |

**Уважаемые жители Лобановского поселения!**

11.04.2014 года в **14.00** часов в **здании администрации Лобановского сельского поселе6ния (с. Лобаново, ул. Культуры, д. 15а)** состоятся публичные слушания по теме: **«Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования»** в отношении земельных участков расположенных по адресу:

- Пермский край, Пермский район, Лобановское сельское поселение, примерно в 0,2 км на северо-восток от д. Козыбаево, кадастровый номер 59:32:3960006:5225;

- Пермский край, Пермский район, Лобановское сельское поселение, в районе д. Козыбаево (рядом со строящейся кроликофермой, кадастровый номер 59:32:3960006:6766;

- Пермский край, Пермский район, Лобановское сельское поселение, п. Мулянка, ул. Спортивная, кадастровый номер 59:32:1220001:1031;

- Пермский край, Пермский район, Лобановское сельское поселение, д. Кольцово, кадастровый номер 59:32:3780001:99.

Оргкомитет