

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

      12.02.2015          № \_\_\_\_9\_\_\_\_

┌ ┐

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23.12.2014 № 92 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

Заслушав заместителя главы администрации, начальника финансово-экономического отдела Н.П. Гилеву,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 23.12.2014 № 92 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункты 1 - 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 43 572,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 50 904,13 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 7 331,53 тыс. рублей.»;

1.2. приложение 2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Лобановского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. приложение 4 «Доходы бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. приложение 5 «Доходы бюджета Лобановского сельского поселения на 2016 и 2017 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. внести изменения в распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Лобановского сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6. внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

1.7. приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

И.п. главы поселения - Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  | от 12.02.2015 № 9 |
| **Перечень главных администраторов доходов бюджета Лобановского сельского поселения** | | |
|  |  |  |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов бюджета Лобановского сельского поселения** |
| **глав. админис-тратора доходов** | **доходов бюджета поселения** |
| **510** |  | **Администрация муниципального образования "Лобановское сельское поселение"** |
| 510 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 510 | 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений |
| 510 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) |
| 510 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 510 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 510 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 510 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 510 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 510 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 510 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 510 | 1 16 18050 10 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов сельских поселений) |
| 510 | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 510 | 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) |
| 510 | 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 510 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 510 | 1 17 02020 10 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008г.) |
| 510 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 510 | 1 17 14030 10 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 510 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 510 | 2 02 01999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 510 | 2 02 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 510 | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 510 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 510 | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 510 | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 510 | 2 07 05010 10 0000 180 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 510 | 2 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 510 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 510 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 510 | 2 18 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 510 | 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 510 | 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Приложение 2 | | | | |
|  | | |  | | к решению Совета депутатов | | | | |
|  | | |  | | от 12.02.2015 № 9 | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **Доходы бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год** | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | |
| код | |  | | Наименование кода дохода бюджета | | | Сумма (тыс.руб.) | | |
| **000** | | **100 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | **26 668,30** | | |
| **000** | | **101 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | | **5 659,50** | | |
| 000 | | 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | | | 5 659,50 | | |
| 182 | | 1 01 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | 5 659,50 | | |
| **000** | | **1 03 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | | **2 177,30** | | |
| 000 | | 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 2 177,30 | | |
| 100 | | 1 03 02 230 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 866,30 | | |
| 100 | | 1 03 02 240 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 19,40 | | |
| 100 | | 1 03 02 250 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 1 291,50 | | |
| 100 | | 1 03 02 260 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | 0,10 | | |
| **000** | | **105 000000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | | | **1,60** | | |
| 182 | | 105 03000 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | 1,60 | | |
| 182 | | 105 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | 1,60 | | |
| **000** | | **106 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | | **13 707,00** | | |
| 182 | | 1 06 01000 00 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | | | 2 168,00 | | |
| 182 | | 1 06 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | 2 168,00 | | |
| 182 | | 1 06 04000 02 0000 110 | | Транспортный налог | | | 4 503,00 | | |
| 182 | | 1 06 04011 02 0000 110 | | Транспортный налог с организаций | | | 921,00 | | |
| 182 | | 1 06 04012 02 0000 110 | | Транспортный налог с физических лиц | | | 3 582,00 | | |
| 182 | | 1 06 06000 00 0000 110 | | Земельный налог | | | 7 036,00 | | |
| 182 | | 1 06 06030 00 0000 110 | | Земельный налог с организаций | | | 2 692,00 | | |
| 182 | | 1 06 06033 10 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 2 692,00 | | |
| 182 | | 1 06 06040 00 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц | | | 4 344,00 | | |
| 182 | | 1 06 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | 4 344,00 | | |
| **000** | | **108 00000 00 0000 000** | | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | | **55,00** | | |
| 510 | | 1 08 04000 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | | 55,00 | | |
| 510 | | 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | 55,00 | | |
| **000** | | **111 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | | **2 067,90** | | |
| 000 | | 1 11 05000 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 1 649,50 | | |
| 163 | | 1 11 05013 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 1 384,50 | | |
| 163 | | 1 11 05013 10 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 1 384,50 | | |
| 510 | | 1 11 05030 00 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | | | 265,00 | | |
| 510 | | 1 11 05035 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | | 265,00 | | |
| 510 | | 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | 418,40 | | |
| **000** | | **1 14 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | | | **3 000,00** | | |
| 163 | | 1 14 06000 00 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) | | | 3 000,00 | | |
| 163 | | 1 14 06013 10 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | | | 3 000,00 | | |
| **000** | | **2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | | **16 904,30** | | |
| 000 | | 2 02 00000 00 0000 000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | 16 904,30 | | |
| 000 | | 2 02 01000 00 0000 151 | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 11 954,50 | | |
| 000 | | 2 02 01001 00 0000 151 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 7 189,50 | | |
| 000 | | 2 02 01001 10 0000 151 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | | | 7 189,50 | | |
|  | |  | | Дотация из регионального фонда финансовой поддержки сельских поселений | | | 2 297,10 | | |
|  | |  | | Дотация из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений | | | 4 892,40 | | |
| 000 | | 2 02 01 999 00 0000 151 | | Прочие дотации | | | 4 765,00 | | |
| 000 | | 2 02 01 999 10 0000 151 | | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | | 4 765,00 | | |
|  | |  | | Дотация из резерва выравнивания экономического положения поселений | | | 4 765,00 | | |
| 000 | | 2 02 02000 00 0000 151 | | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | | | 2 397,00 | | |
| 000 | | 2 02 02 999 00 0000 151 | | Прочие субсидии | | | 2 397,00 | | |
| 000 | | 2 02 02 999 10 0000 151 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | 2 397,00 | | |
| 000 | | 2 02 03000 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | | | 1 038,00 | | |
| 000 | | 2 02 03015 10 0000 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 514,80 | | |
| 000 | | 2 02 03024 10 0000 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | 523,20 | | |
|  | |  | | Составление протоколов об административных правонарушениях | | | 7,50 | | |
|  | |  | | Социальная поддержка отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) по оплате жилищно-коммунальных услуг | | | 515,70 | | |
| 000 | | 2 02 04000 00 0000 151 | | Иные межбюджетные трансферты | | | 1 514,80 | | |
| 510 | | 2 02 04999 00 0000 151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | | 1 514,80 | | |
| 510 | | 2 02 04999 10 0000 151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | 1 514,80 | | |
|  | |  | | **ИТОГО ДОХОДОВ** | | | **43 572,60** | | |
|  | |  | | Приложение 3 | | | | | |
|  | |  | | к решению Совета депутатов | | | | | |
|  | |  | | от 12.02.2015 № 9 | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | |
| **Доходы бюджета Лобановского сельского поселения на 2016 и 2017 годы** | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | |
| код | |  | | Наименование кода дохода бюджета | 2016 г. Сумма (тыс.руб.) | | 2017 г. Сумма (тыс.руб.) | | |
| **000** | | **100 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **25 320,40** | | **25 059,90** | | |
| **000** | | **101 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **6 078,20** | | **6 558,40** | | |
| 000 | | 1 01 02000 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц | 6 078,20 | | 6 558,40 | | |
| 182 | | 1 01 02010 01 0000 110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6 078,20 | | 6 558,40 | | |
| **000** | | **1 03 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 840,40** | | **2 378,20** | | |
| 000 | | 1 03 02000 01 0000 110 | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 840,40 | | 2 378,20 | | |
| 100 | | 1 03 02 230 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 050,50 | | 996,10 | | |
| 100 | | 1 03 02 240 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 18,10 | | 16,20 | | |
| 100 | | 1 03 02 250 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 771,70 | | 1 365,80 | | |
| 100 | | 1 03 02 260 01 0000 110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,10 | | 0,10 | | |
| **000** | | **105 000000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1,60** | | **1,70** | | |
| 182 | | 105 03000 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 1,60 | | 1,70 | | |
| 182 | | 105 03010 01 0000 110 | | Единый сельскохозяйственный налог | 1,60 | | 1,70 | | |
| **000** | | **106 00000 00 0000 000** | | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **13 850,40** | | **14 021,20** | | |
| 182 | | 1 06 01000 00 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц | 2 311,40 | | 2 482,20 | | |
| 182 | | 1 06 01030 10 0000 110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 2 311,40 | | 2 482,20 | | |
| 182 | | 1 06 04000 02 0000 110 | | Транспортный налог | 4 503,00 | | 4 503,00 | | |
| 182 | | 1 06 04011 02 0000 110 | | Транспортный налог с организаций | 921,00 | | 921,00 | | |
| 182 | | 1 06 04012 02 0000 110 | | Транспортный налог с физических лиц | 3 582,00 | | 3 582,00 | | |
| 182 | | 1 06 06000 00 0000 110 | | Земельный налог | 7 036,00 | | 7 036,00 | | |
| 182 | | 1 06 06030 00 0000 110 | | Земельный налог с организаций | 2 692,00 | | 2 692,00 | | |
| 182 | | 1 06 06033 10 0000 110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 692,00 | | 2 692,00 | | |
| 182 | | 1 06 06040 00 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц | 4 344,00 | | 4 344,00 | | |
| 182 | | 1 06 06043 10 0000 110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 344,00 | | 4 344,00 | | |
| **000** | | **108 00000 00 0000 000** | | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **55,00** | | **55,00** | | |
| 510 | | 1 08 04000 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 55,00 | | 55,00 | | |
| 510 | | 1 08 04020 01 0000 110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 55,00 | | 55,00 | | |
| **000** | | **111 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 744,80** | | **1 570,40** | | |
| 000 | | 1 11 05000 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной либо или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 444,80 | | 1 270,40 | | |
| 163 | | 1 11 05013 00 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 177,00 | | 1 000,40 | | |
| 163 | | 1 11 05013 10 0000 120 | | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 177,00 | | 1 000,40 | | |
| 510 | | 1 11 05030 00 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 267,80 | | 270,00 | | |
| 510 | | 1 11 05035 10 0000 120 | | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 267,80 | | 270,00 | | |
| 510 | | 1 11 09045 10 0000 120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 300,00 | | 300,00 | | |
| **000** | | **1 14 00000 00 0000 000** | | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **750,00** | | **475,00** | | |
| 163 | | 1 14 06000 00 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) | 750,00 | | 475,00 | | |
| 163 | | 1 14 06013 10 0000 430 | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 750,00 | | 475,00 | | |
| **000** | | **2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 304,40** | | **11 431,20** | | |
| 000 | | 2 02 00000 00 0000 000 | | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 11 304,40 | | 11 431,20 | | |
| 000 | | 2 02 01000 00 0000 151 | | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 7 031,00 | | 6 322,10 | | |
| 000 | | 2 02 01001 00 0000 151 | | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 031,00 | | 6 322,10 | | |
| 000 | | 2 02 01001 10 0000 151 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 7 031,00 | | 6 322,10 | | |
|  | |  | | Дотация из регионального фонда финансовой поддержки сельских поселений | 2 168,90 | | 2 252,40 | | |
|  | |  | | Дотация из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений | 4 862,10 | | 4 069,70 | | |
| 000 | | 2 02 02000 00 0000 151 | | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 2 589,10 | | 2 753,10 | | |
| 000 | | 2 02 02 999 00 0000 151 | | Прочие субсидии | 2 589,10 | | 2 753,10 | | |
| 000 | | 2 02 02 999 10 0000 151 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 589,10 | | 2 753,10 | | |
| 000 | | 2 02 03000 00 0000 151 | | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1 082,50 | | 1 102,90 | | |
| 000 | | 2 02 03015 10 0000 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 521,20 | | 497,80 | | |
| 000 | | 2 02 03024 10 0000 151 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 561,30 | | 605,10 | | |
|  | |  | | Составление протоколов об административных правонарушениях | 7,50 | | 7,50 | | |
|  | |  | | Социальная поддержка отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) по оплате жилищно-коммунальных услуг | 553,80 | | 597,60 | | |
| 000 | | 2 02 04000 00 0000 151 | | Иные межбюджетные трансферты | 601,80 | | 1 253,10 | | |
| 510 | | 2 02 04999 00 0000 151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 601,80 | | 1 253,10 | | |
| 510 | | 2 02 04999 10 0000 151 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 601,80 | | 1 253,10 | | |
|  | |  | | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **36 624,80** | | **36 491,10** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 4 | | |
|  |  |  | к решению Совета депутатов | | |
|  |  |  | от 12.02.2015 № 9 | | |
|  |  |  |  | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета** | | | | | |
|
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование расходов | Сумма, тыс.руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **0500** |  |  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **363,300** | |
| 0502 |  |  | Коммунальное хозяйство | 98,060 | |
|  | 351 0000 |  | Поддержка коммунального хозяйства | 98,060 | |
|  | 351 0501 |  | Капитальный ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также безхозяйных систем коммунального комплекса | 98,060 | |
|  |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 98,060 | |
|  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98,060 | |
| 0503 |  |  | Благоустройство | 265,240 | |
|  | 600 0000 |  | Благоустройство | 265,240 | |
|  | 600 0300 |  | Уличное освещение | 265,240 | |
|  |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 265,240 | |
|  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 265,240 | |
|  |  |  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **363,300** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5 | |
|  |  |  |  | к решению Совета депутатов | |
|  |  |  |  | от 12.02.2015 № 9 | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год** | | | | |
|  |
| Вед | Рз, ПР | ЦСР | ВР | Наименование расходов | Сумма, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **510** |  |  |  | **Администрация МО "Лобановское сельское поселение"** | **363,300** |
|  | **0500** |  |  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **363,300** |
|  | 0502 |  |  | Коммунальное хозяйство | 98,060 |
|  |  | 351 0000 |  | Поддержка коммунального хозяйства | 98,060 |
|  |  | 351 0501 |  | Капитальный ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также безхозяйных систем коммунального комплекса | 98,060 |
|  |  |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 98,060 |
|  |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98,060 |
|  | 0503 |  |  | Благоустройство | 265,240 |
|  |  | 600 0000 |  | Благоустройство | 265,240 |
|  |  | 600 0300 |  | Уличное освещение | 265,240 |
|  |  |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 265,240 |
|  |  |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 265,240 |
|  |  |  |  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **363,300** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Приложение 6 | |
|  | |  | | к решению Совета депутатов | |
|  | |  | | от 12.02.2015 № 9 | |
|  | |  | |  | |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год** | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |
| Код админи-стратора | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | | Сумма, тыс.руб. |
|  |  | | **Администрация муниципального образования "Лобановское сельское поселение"** | |  |  |
| 510 | 01 03 01 00 10 0000 710 | | Получение бюджетом Лобановского сельского поселения бюджетного кредита из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации | | 0,000 |
| 510 | 01 03 01 00 10 0000 810 | | Погашение бюджетного кредита, представленного бюджету Лобановского сельского поселения из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации | | 0,000 |
| 510 | 01 05 02 01 10 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Лобановского сельского поселения | | 0,000 |
| 510 | 01 05 02 01 10 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Лобановского сельского поселения | | 7 331,530 |
|  |  | | **Итого источников финансирования** | | **7 331,530** |

**Пояснительная записка**

**к решению Совета депутатов Лобановского сельского поселения**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 92 от 23.12.2014 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

Изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 92 от 23.12.2014 вызваны следующими причинами:

1. **Доходы бюджета (приложение 1, 2, 3)**

Приказом от 16.12.2014г. № 150Н «О внесении изменений в указания о Порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 65Н» внесены изменения, в частности изменился КБК по земельному налогу, а также в наименование кодов доходов по элементу «10» добавлено слово «сельских». В связи с данными изменениями приложения 2, 4 и 5 решения о бюджете необходимо изложить в новой редакции.

1. **Расходы бюджета (приложения 4, 5).**

Просим направить со свободных остатков средства в размере 363,3 тыс. руб. на следующие цели:

- кап. ремонт участка сетей водопровода с. Лобаново

**0502 351 0501  240 + 98,0 тыс. руб.**

- на основании Акта ОАО «МРСК Урала» - «Пермэнерго» № 43/6 от 29.01.2015 г. о неучтенном потреблении электрической энергии уличного освещения пос. Мулянка, ул. Лесная необходимо перечислить 185,3 тыс. руб. (в случае неисполнения электричество будет отключено):

**0503 600 0300 240** **+ 185,3 тыс. руб.**

- приобретение и установка 5 узлов учета потребления э/энергии на сетях уличного освещения пос. Мулянка

**0503 600 0300 240** **+ 35,0 тыс. руб.**

- технологическое присоединение 5 узлов учета потребления э/энергии на сетях уличного освещения пос. Мулянка

**0503 600 0300 240** **+ 45,0 тыс. руб.**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

№ 7 11

12.02.2015

┌ ┐

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов от 20.06.2014 № 41**

**«Об утверждении размера платы**

**за содержание и ремонт жилого**

**помещения по итогам открытого конкурса»**

В соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 20.06.2014 № 41 «Об утверждении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения по итогам открытого конкурса» следующее изменение:

1.1. Пункт 4. решения изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.».

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на и.п. главы Лобановского сельского поселения А.С. Кочкина.

И. п. главы поселения –

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

№ 7 8

02.02.2015

┌ ┐

**Об утверждении границ**

**территориального**

**общественного самоуправления**

**«Матур Кояново»**

На основании статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российско й Федерации», в соответствии со статьей 12 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», руководствуясь Положением о территориальном общественном самоуправлениив Лобановском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 18.12.2014 № 90

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить границы территориального общественного самоуправления «Матур Кояново» в границах села Кояново: ул. Советская, ул. Садовая, ул. Юговской тракт, ул. Мулянский тракт, ул. Мира, ул. Колхозная, ул. Трудовая,

ул. Мельничная, ул. Новая, ул. Полевая, ул. Кузнечная, ул. Г.Тукая.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и на официальном сайте Лобановского сельского поселения lob.permraion.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на и.п. главы Лобановского сельского поселения А.С. Кочкина.

И. п. главы поселения –

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

№ 14

26.02.2015

┌ ┐

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 13.11.2014 № 78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лобановское сельское поселение»**

В соответствии со ст. 61.5 и 62 Федерального закона от 29.11.2014 № 383-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лобановское сельское поселение», утвержденное решением Совета депутатов от 13.11.2014 № 78 следующие изменения:
   1. В части 5 раздела II:
      1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«налога на доходы физических лиц – по нормативу 2 процентов»;

* + 1. абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов»;

* + 1. абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«от единого сельскохозяйственного налога, взимаемого на территориях сельских поселений по нормативу 20 процентов»;

1.1.4. пункт 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«от налога на доходы физических лиц, взимаемого на территории сельских поселений по нормативу 8 процентов»;

* 1. В части 6 раздела II:

1.2.1. абзацы шесть и семь исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года.

3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, налогам и экономической политике.

И.п. главы поселения -

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

      26.02.2015    № \_\_\_\_15\_\_\_\_\_

┌ ┐

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 23.12.2014 № 92 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

Заслушав заместителя главы администрации, начальника финансово-экономического отдела Н.П. Гилеву,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 23.12.2014 № 92 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункты 1 - 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 43 572,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 51 156,13 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 7 583,53 тыс. рублей.»;

1.2. внести изменения в распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Лобановского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. приложение 6 «Источники финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

И.п. главы поселения - Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | | Приложение 1 | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | к решению Совета депутатов | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | от 26.02.2015 № 15 | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Раздел, подраздел | | | Целевая статья | | | | Вид расходов | | Наименование расходов | | | | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | 4 | | | | 5 | | | | | | | |
| **0500** | | |  | | | |  | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | **252,000** | | | | | | | |
| 0501 | | |  | | | |  | | Жилищное хозяйство | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  | | | 350 0000 | | | |  | | Поддержка жилищного хозяйства | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  | | | 350 0700 | | | |  | | Проведение технической экспертизы возможности дальнейшей эксплуатации жилых домов | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  | | |  | | | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | | **252,000** | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | Приложение 2 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | к решению Совета депутатов | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | от 26.02.2015 № 15 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Вед | Рз, ПР | | | | ЦСР | | | ВР | | Наименование расходов | | | | Сумма, тыс.руб. | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | | | | |
| **510** |  | | | |  | | |  | | **Администрация МО "Лобановское сельское поселение"** | | | | **252,000** | | | | | | | |
|  | **0500** | | | |  | | |  | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | **252,000** | | | | | | | |
|  | 0501 | | | |  | | |  | | Жилищное хозяйство | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  |  | | | | 350 0000 | | |  | | Поддержка жилищного хозяйства | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  |  | | | | 350 0700 | | |  | | Проведение технической экспертизы возможности дальнейшей эксплуатации жилых домов | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | 252,000 | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | | **252,000** | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | Приложение 3 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | к решению Совета депутатов | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | от 26.02.2015 № 15 | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения на 2015 год** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
| Код админи-стратора | | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | | | | | | | | | Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения | Сумма, тыс.руб. | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | **Администрация муниципального образования "Лобановское сельское поселение"** |  | |  | | | |
| 510 | | 01 03 01 00 10 0000 710 | | | | | | | | | | Получение бюджетом Лобановского сельского поселения бюджетного кредита из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,000 | | | | | |
| 510 | | 01 03 01 00 10 0000 810 | | | | | | | | | | Погашение бюджетного кредита, представленного бюджету Лобановского сельского поселения из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации | 0,000 | | | | | |
| 510 | | 01 05 02 01 10 0000 510 | | | | | | | | | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Лобановского сельского поселения | 0,000 | | | | | |
| 510 | | 01 05 02 01 10 0000 610 | | | | | | | | | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Лобановского сельского поселения | 7 583,530 | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | **Итого источников финансирования** | **7 583,530** | | | | | |

**Пояснительная записка**

**к решению Совета депутатов Лобановского сельского поселения**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 92 от 23.12.2014 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

Изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 92 от 23.12.2014 вызваны следующими причинами:

1. **Расходы бюджета (приложения 1, 2).**

Просим направить со свободных остатков средства в размере 252,0 тыс. руб. на следующие цели:

- проведение технической экспертизы возможности дальнейшей эксплуатации жилых домов:

* ул. Новая, 1б (пос. Мулянка)
* ул. Новая, 2б (пос. Мулянка)
* ул. Центральная, 34 (д. Горбуново)
* ул. Клубная, 38 (д. Касимово)
* ул. Клубная, 40 (д. Касимово)
* ул. Октябрьская , 25 (пос. Мулянка)

**0501 350 0700  240 + 252,0 тыс. руб.**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

№ 7 16

26.02.2015

┌ ┐

**Об утверждении Положения об управлении   
и распоряжении земельными участками,   
находящимися в муниципальной собственности,   
и распоряжении земельными участками,   
государственная собственность на которые   
не разграничена**

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), с Земельным кодексом РФ и Уставом Лобановского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

3. Контроль исполнения решения возложить на и.п. главы Лобановского сельского поселения А.С. Кочкина.

И. п. главы поселения –

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

Приложение

к решению Совета депутатов

от \_\_26.02.2015\_\_\_№\_16\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ И РАСПОРЯЖЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И РАСПОРЯЖЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, и правоотношения по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», определяет полномочия органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения в данной сфере.

1.2. Уполномоченным органом по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту – земельные участки) является администрация Лобановского сельского поселения (далее по тексту – Администрация).

1.3. Официальным источником опубликования всех сообщений и муниципальных правовых актов, связанных с предоставлением земельных участков, является Бюллетень правовых актов Лобановского сельского поселения, за исключением сообщений и муниципальных правовых актов, для которых федеральным и региональным законодательством установлен иной источник опубликования.

Официальным источником обнародования всех сообщений и муниципальных правовых актов, связанных с предоставлением земельных участков, является Бюллетень правовых актов Лобановского сельского поселения.

1.4. Земельные участки предоставляются на основании:

1) решения Администрации, оформленного постановлением, в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

2) договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату;

3) договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду;

4) договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

1.5. Особенности предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности установлены статьей 39.19. Земельного кодекса РФ.

Особенности предоставления земельного участка на котором расположены здание, сооружение установлены статьей 39.20. Земельного кодекса РФ.

Особенности приобретения прав на земельный участок, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав общего имущества многоквартирного дома объекты недвижимого имущества, устанавливаются федеральными законами.

1.6. В настоящем Положении используются основные понятия и определения, установленные статьей 5 Земельного кодекса РФ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ

2.1. К компетенции Совета депутатов Лобановского сельского поселения относятся следующие вопросы в области земельных отношений:

- утверждение положения об управлении и распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, и распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- установление, изменение и отмена земельного налога.

2.2. К компетенции Администрации относятся следующие вопросы в области земельных отношений:

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- принятие решений о предоставлении, передаче, изъятии и принятии земель;

- принятие решений об установлении сервитутов;

- утверждение Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков на территории Лобановского сельского поселения, ее количественный и персональный состав;

- информирование населения о возможном или предстоящем использовании земельных участков;

- разработка, утверждение и исполнение местных программ по использованию и охране земельных участков;

- подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- разработка и утверждение административных регламентов, устанавливающих порядки предоставления муниципальных услуг и стандарт предоставления муниципальных услуг в области земельных правоотношений;

- установление порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности при заключении договора купли-продажи без проведения торгов;

- установление порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов;

- установления порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- установление порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- иные вопросы, закрепленные за администрацией настоящим Положением.

3. ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

3.1. Земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии со статьями 11.2-11.9. Земельного кодекса РФ.

3.2. Образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков. Такое согласие не требуется в случаях, определенных пунктом 4 статьи 11.2. Земельного кодекса РФ.

3.3. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с одним из следующих документов:

1) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;

2) проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков;

3) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), которая предусмотрена статьей 11.10 Земельного кодекса РФ.

Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 статьи 11.3. Земельного кодекса РФ.

3.4. Схема расположения земельного участка подготавливается в соответствии со статьей 11.10. Земельного кодекса РФ. Подготовка схемы расположения земельного участка обеспечивается Администрацией, если иное не предусмотрено статьей 11.10. Земельного кодекса РФ.

3.5. Схема расположения земельного участка утверждается решением Администрации, оформленным постановлением, если иное не предусмотрено Земельным кодексом РФ. Срок действия данного решения составляет два года.

Перечень сведений, указываемых в решении об утверждении схемы расположения земельного участка в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка, основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка закреплены в пунктах 14, 16 статьи 11.10. Земельного кодекса РФ.

4. НОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

4.1. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами. 4.2. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. Продажа земельных участков осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3. Земельного кодекса РФ.

5.2. При заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов цена такого земельного участка, если иное не установлено федеральными законами, определяется в порядке, установленном Администрацией, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а в отношении земельных участков, собственность на которые не разграничена – в порядке, установленном органом государственной власти Пермского края.

5.3. Предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа осуществляется в случаях, установленных статьей 39.5. Земельного кодекса РФ.

5.4. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, порядок его проведения установлены статьями 39.11., 39.12. и 39.13. Земельного кодекса РФ.

5.5. Порядок и процедура предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов, основания для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов определены статьями 39.14., 39.15, 39.16. и 39.17. Земельного кодекса РФ.

5.6. Право собственности на земельный участок прекращается при отчуждении собственником своего земельного участка другим лицам, отказе собственника от права собственности на земельный участок, по иным основаниям, предусмотренным гражданским и земельным законодательством.

5.7. Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность на торгах устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность без проведения торгов устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ

6.1. Земельный участок, на котором расположены здание, сооружение, предоставляется в собственность или аренду на основании решения уполномоченного органа в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса РФ.

6.2. Исключительное право на приобретение земельных участков в собственность или в аренду имеют граждане, юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, расположенных на таких земельных участках, если иное не установлено ст. 39.20 Земельного кодекса РФ и другим федеральным законом.

6.3. Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, на котором расположены здание, сооружение, устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ

7.1. Земельные участки, за исключением указанных в пункте 4 статьи 27 Земельного кодекса РФ, могут быть предоставлены в аренду в соответствии с гражданским законодательством и Земельным кодексом РФ.

7.2. Договор аренды земельного участка заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2](#Par69) статьи 39.6. Земельного кодекса РФ.

7.3. Граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами земельных участков, имеют право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов в случаях, установленных пунктом 3 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ при наличии в совокупности условий, определенных пунктом 4 статьи 39.6. Земельного кодекса РФ.

7.4. Размер арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с [основными принципами](consultantplus://offline/ref=7AA219B339A69458708F58A62C50C0D0C3CF5BC4EC6E43D2A127AB64547FDC4BB51024098AD8EBFFj0Y2F) определения арендной платы, установленными Правительством Российской Федерации.

Порядок определения размера арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в аренду без торгов, устанавливается Администрацией, а в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – порядок установлен органом государственной власти Пермского края.

7.5. Особенности заключения договора аренды земельного участка, сроки заключения такого договора аренды определены в статье 39.8. Земельного кодекса РФ.

7.6. Подготовка и организация аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, порядок его проведения установлены статьями 39.11., 39.12. и 39.13. Земельного кодекса РФ.

7.7. Порядок и процедура предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов, основания для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов определены статьями 39.14., 39.15, 39.16. и 39.17. Земельного кодекса РФ.

7.8. Основания прекращения аренды земельного участка определены статьей 46 Земельного кодекса РФ.

7.9. Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду на торгах устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду без проведения торгов устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

Порядок предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия договора аренды земельного участка устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

8.1. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется на основании решения уполномоченного органа в соответствии со статьей 39.9 Земельного кодекса РФ.

8.2. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование исключительно лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9. Земельного кодекса РФ.

8.3. Порядок и процедура предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов, основания для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов определены статьями 39.14., 39.15, 39.16. и 39.17. Земельного кодекса РФ.

8.4. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком прекращается при отказе землепользователя от принадлежащего ему права на земельный участок на условиях и в порядке, которые предусмотрены статьей 53 Земельного кодекса РФ и по иным основаниям, установленным гражданским и земельным законодательством.

8.5. Основания прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком определены в статье 45 Земельного кодекса РФ.

8.6. Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

9.1. Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется Администрацией в соответствии со статьями 24 и 39.10. Земельного кодекса РФ.

9.2. Договор безвозмездного пользования земельным участком заключается гражданином и юридическим лицом с Администрацией, а в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10. Земельного кодекса РФ, с организацией, которой земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование.

9.3. Земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.10. Земельного кодекса РФ.

9.4. Срок безвозмездного пользования земельным участком устанавливается по заявлению заинтересованного в получении земельного участка лица с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.10. Земельного кодекса РФ.

9.5. Порядок и процедура предоставления земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов, основания для отказа в предоставлении земельного участка без проведения торгов определены статьями 39.14., 39.15, 39.16. и 39.17. Земельного кодекса РФ.

9.6. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком определены в статье 47 Земельного кодекса РФ.

9.7. Порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование без проведения торгов устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

10. ПРАВО ОГРАНИЧЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧУЖИМ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ (СЕРВИТУТ)

10.1. Право ограниченного пользования чужим земельным участком для обеспечения интересов государства, местного самоуправления или местного населения, без изъятия земельного участка (публичный сервитут) устанавливается постановлением Администрации в порядке и на условиях, определенных статьями 23, 39.23., 39.24., 39.25., 39.26. Земельного кодекса Российской Федерации. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

10.2. Осуществление сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

10.3. Постановление Администрации об установлении публичного сервитута подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

10.4. Плата по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности определяется в порядке, установленном Администрацией, а в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена – в порядке, установленном органом государственной власти Пермского края.

10.5. Основания прекращения сервитута определены в статье 48 Земельного кодекса РФ.

10.6. Порядок предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

11. ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

11.1. Случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков между собой определены статьей 39.27. Земельного кодекса РФ.

11.2. Случаи и основания перераспределения земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, порядок заключения соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков определены статьями 39.28. и 39.29. Земельного кодекса РФ.

11.3. Увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за плату, размер которой определяется в порядке, установленном Администрацией, а в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена - в порядке, установленном органом государственной власти Пермского края.

11.4. Администрация принимает решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии хотя бы одного из оснований, установленного пунктом 9 статьи 39.29. Земельного кодекса РФ.

11.5. Порядок предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА

12.1. Случаи и основания для использования земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута определены статьей 39.33. Земельного кодекса РФ.

12.2. Использование земель или земельных участков в целях, указанных в  [подпунктах 1](#Par3) - [5 пункта 1](#Par7) статьи 39.33. Земельного кодекса РФ, осуществляется на основании разрешений Администрации. Порядок выдачи такого разрешения и обязанность лиц, использующих земли или земельные участки на основании разрешений установлен статьями 39.34. и 39.35. Земельного кодекса РФ.

12.3. Особенности использования земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации определяются статьей 39.36. Земельного кодекса РФ.

12.4. Порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

13. ОТКАЗ ЛИЦА ОТ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

13.1. При отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком заявление об отказе от права на земельный участок подается в Администрацию.

13.2. К заявлению об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком прилагается документы, указанные в пунктах 3 и 3.1. статьи 53 Земельного кодекса РФ.

13.3. Порядок, условия отказа лица от права на земельный участок, сроки рассмотрения заявления об отказе от права на земельный участок определены пунктами 4, 5 и 6 статьи 53 Земельного кодекса РФ.

13.4. Порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком устанавливается административным регламентом, утверждаемым Администрацией.

14. ОБМЕН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

14.1. Обмен земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается при обмене:

1) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для государственных или муниципальных нужд;

2) земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, который находится в частной собственности и предназначен в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктур или на котором расположены указанные объекты.

14.2. Условия договора мены земельного участка определены статьей 39.22. Земельного кодекса РФ.

14.3. Порядок обмена земельных участков устанавливается Администрацией.

15. ИЗЪЯТИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

15.1. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям определенным в статье 49 Земельного кодекса РФ.

15.2. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется на основании решений Администрации, оформленных постановлением - в случае изъятия земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения.

15.3. Условия изъятия земельных участков для муниципальных нужд определены статьей 56.3. Земельного кодекса РФ.

15.4. Решение об изъятии земельных участков для муниципальных нужд может быть принято на основании ходатайств об изъятии земельных участков для муниципальных нужд (далее также - ходатайство об изъятии), с которыми в Администрацию вправе обратиться организации, указанные в пункте 1 статьи 56.4. Земельного кодекса РФ.

15.5. Порядок рассмотрения ходатайства об изъятии земельных участков и выявление лиц, земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию для муниципальных нужд, а также порядок принятия решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд определены статьями 56.4., 56.5., 56.6., Земельного кодекса РФ.

15.6. Размер возмещения за земельные участки, изымаемые для муниципальных нужд (далее также - размер возмещения), рыночная стоимость земельных участков и передаваемых в частную собственность взамен изымаемых земельных участков, рыночная стоимость прав, на которых предоставляются земельные участки взамен изымаемых земельных участков, определяются в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с учетом особенностей, установленных статьей 56.7. Земельного кодекса РФ.

15.7. Порядок изъятия земельного участка, предоставленного на праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования, ввиду ненадлежащего использования земельного участка определен статьей 54 Земельного кодекса РФ.

Принудительное прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставленным муниципальному учреждению, казенному предприятию (за исключением государственных академий наук, созданных такими академиями наук и (или) подведомственных им учреждений), по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса РФ, осуществляется по решению Администрации оформленному постановлением об изъятии земельного участка (при условии неустранения ненадлежащего использования земельного участка). Порядок принятия Администрацией такого решения об изъятии земельного участка установлен Правительством Российской Федерации от 18.09.2013 № 821 «Об утверждении Правил принятия исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления решения об изъятии земельного участка, предоставленного государственному или муниципальному учреждению, казенному предприятию (за исключением государственных академий наук, созданных такими академиями наук и (или) подведомственных им учреждений), при его ненадлежащем использовании».

15.8. Порядок подготовки соглашения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, его содержание и порядок заключения соглашения определены статьями 56.7., 56.9. и 56.10. Земельного кодекса РФ.

15.9. Порядок прекращения и перехода прав на земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества в связи с их изъятием для муниципальных нужд определен статьей 56.11. Земельного кодекса РФ.

15.10. Порядок по принятию решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд и заключению соглашения устанавливается Администрацией.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земельных участков определена главой 12 Земельного кодекса РФ.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

26.02.201 5 № 17

┌

**Об утверждении Порядка предоставления**

**земельных участков инвалидам и семьям,**

**имеющих в своем составе инвалидов,**

**на территории Лобановского**

**сельского поселения**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Лобановского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, на территории Лобановского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

3. Контроль исполнения решения возложить на и.п. главы Лобановского сельского поселения А.С. Кочкина.

И. п. главы поселения –

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

Приложение

к решению Совета депутатов

от \_26.02.2015 №\_17

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИНВАЛИДАМ И СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ В СВОЕМ СОСТАВЕ ИНВАЛИДОВ, НА ТЕРРИТОРИИ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления земельных участков инвалидам и семьям, имеющим инвалидов, на территории Лобановского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.1996 N 901 "О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг", Уставом Лобановского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Лобановского сельского поселения.

Право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства является дополнительной гарантией реализации жилищных прав инвалидов и связано с нуждаемостью инвалида в улучшении жилищных условий.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. порядок ведения учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории Лобановского сельского поселения, имеющих право на первоочередное предоставление земельных участков;

1.2.2. порядок предоставления инвалидам и семьям, имеющим инвалидов, земельных участков, находящихся в собственности Лобановского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства, садоводства.

1.3. Земельные участки инвалидам и семьям, имеющим инвалидов, предоставляются из земель, находящихся в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения (далее - земельный участок), однократно.

1.4. Ведение учета инвалидов и семей, имеющих в составе инвалидов, в целях первоочередного предоставления земельных участков осуществляет администрация Лобановского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Земельные участки инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предоставляются:

1.5.1. на праве аренды сроком на 4 года 11 месяцев без права передачи своих прав и обязанностей по этому договору третьему лицу. Размер арендной платы определяется в соответствии с Законом Пермского края от 07.04.2010 N 604-ПК "О порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Пермского края, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Пермского края";

1.5.2. в собственность по договору купли-продажи по рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

2. Порядок подачи заявлений о постановке на учет

в целях первоочередного предоставления земельных участков

2.1. Инвалид и семья, имеющая в своем составе инвалида, зарегистрированные на территории Лобановского сельского поселения по месту жительства, которые не реализовали свое право на первоочередное получение земельного участка в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - заявитель), подают заявление о постановке на учет для первоочередного предоставления земельного участка (далее - учет) в Администрацию с указанием цели использования земельного участка в соответствии с подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, а также с указанием площади и местоположения земельного участка.

2.2. К заявлению о постановке на учет прилагается копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

2.3. Копии документов предоставляются заявителем или представителем заявителя, действующим на основании доверенности, одновременно с подлинниками указанных документов для их сверки и заверения лицом, осуществляющим прием документов. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявление о постановке на учет может быть направлено почтовым отправлением. В этом случае копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

2.4. Заявление о постановке на учет с прилагающимися к нему документами регистрируется Администрацией в течение 1 рабочего дня.

2.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления о постановке на учет:

2.5.1. направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю о предоставлении сведений о наличии у инвалида и семьи, имеющей в своем составе инвалида, земельных участков в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении, аренде на территории Российской Федерации;

2.5.2. проверяет наличие/отсутствие сведений о нуждаемости инвалида в улучшении жилищных условий при условии обращения заявителя на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

2.6. При соблюдении условий для первоочередного предоставления земельного участка инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, предусмотренных законом и настоящим Порядком, Администрация в течение 15 дней направляет пакет документов в комиссию по земельным отношениям при Лобановском сельском поселении для рассмотрения и подготовки заключения о постановке на учет либо отказе в постановке на учет, которое оформляется протоколом и является основанием для принятия главой Лобановского сельского поселения решения о постановке на учет. О результатах рассмотрения заявления Администрация направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо под личную подпись.

Очередность внесения в реестр инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, поставленных на учет в целях первоочередного предоставления земельных участков (далее - Реестр), определяется с даты подачи заявления с полным пакетом документов.

2.7. Основанием для отказа в постановке на учет является:

2.7.1. ранее принятое решение о предоставлении земельного участка инвалиду и семье, имеющей в своем составе инвалида, при повторном обращении;

2.7.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных законодательством и настоящим Порядком.

2.8. В случае непредставления (в том числе представления не в полном объеме) необходимых документов заявление подлежит возврату с указанием документов, подлежащих представлению.

2.9. Отказ в постановке на учет может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок ведения учета инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов

3.1. Учет инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов, в целях первоочередного предоставления земельных участков осуществляется в виде Реестра на бумажном носителе согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о постановке на учет вместе с приложенными к нему документами хранится в Администрации в виде учетного дела по каждому гражданину, являющемуся инвалидом, и семье, имеющей в своем составе инвалида, в течение пяти лет после снятия с учета.

3.3. Инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов, снимаются с учета в случае:

1) подачи заявления о снятии с учета;

2) принятия постановления администрации Лобановского сельского поселения о предоставлении земельного участка;

3) при утрате оснований, указанных в законе, дающих им право на первоочередное получение земельного участка.

Снятие с учета осуществляется на основании постановления администрации Лобановского сельского поселения. Заявителю направляется уведомление о снятии с учета с приложением копии постановления администрации Лобановского сельского поселения.

4. Порядок первоочередного предоставления земельных участков инвалидам

4.1. Земельные участки предоставляются инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, вставшим на учет в Администрации, в порядке очередности.

4.2. Перечни земельных участков, предназначенных для предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, ежегодно в срок до 1 апреля текущего года формируются Администрацией и направляются для утверждения главе Лобановского сельского поселения.

После утверждения перечень земельных участков, предназначенных для предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, в течение 10 календарных дней подлежит опубликованию в муниципальной газете "Нива".

4.3. После официального опубликования утвержденного перечня земельных участков, предназначенных для предоставления инвалидам и семьям, имеющим в своем составе инвалидов, граждане, вставшие на учет, заинтересованные в предоставлении земельного участка, обращаются в порядке очереди в Администрацию и выбирают из данного Перечня земельный участок.

4.4. Согласие о предоставлении в аренду либо в собственность земельного участка может быть подано в администрацию Лобановского сельского поселения в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр.

4.5. Договор аренды заключается Администрацией в недельный срок со дня принятия решения о передаче земельного участка.

4.6. В недельный срок с даты определения рыночной стоимости земельного участка Администрацией принимается решение о передаче земельного участка заявителю и заключается договор купли-продажи.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

№ 7 18

26.02.2015

┌ ┐

**Об установлении размеров земельных**

**участков, предоставляемых многодетным**

**семьям в собственность бесплатно**

**из земель, находящихся в муниципальной**

**собственности Лобановского сельского**

**поселения, а также, государственная**

**собственность на которые не разграничена**

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), [п. 2 ст. 1](consultantplus://offline/ref=035F9CB56C8C1871E8E423E556E7E9A47B59008F49836EB49982093598CD24D191CB580F391E46EB589EB2p8h3E) Закона Пермской области от 02.09.2003 № 965-193 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность», Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Лобановского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Установить размеры земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в собственность бесплатно из земель, находящихся в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, а также, государственная собственность на которые не разграничена:

1.1. для дачного строительства, садоводства, огородничества – 0,10 га;

1.2. для ведения личного подсобного хозяйства минимальный размер земельного участка составляет 0,10 га, максимальный – 0,15 га;

1.3. для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, животноводства – 0,25 га;

1.4. для индивидуального жилищного строительства минимальный размер земельного участка составляет 0,14 га, максимальный - 0,15 га.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

3. Контроль исполнения решения возложить на и.п. главы Лобановского сельского поселения А.С. Кочкина.

И. п. главы поселения –

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

26.02.2015 № 19

№ 7 19

26.02.2015

┌ ┐

**Об утверждении Порядка формирования**

**перечня земельных участков,**

**расположенных на территории**

**Лобановского сельского поселения,**

**предназначенных для бесплатного**

**предоставления многодетным семьям**

В соответствии с п. 5 ч. 10 ст. 35, ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Лобановского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня земельных участков, расположенных на территории Лобановского сельского поселения, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 года.

3. Контроль исполнения решения возложить на и.п. главы Лобановского сельского поселения А.С. Кочкина.

И. п. главы поселения –

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

от 26.02.2015\_\_ № \_\_\_19\_\_

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ**

**ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки формирования перечня земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся на территории Пермского края, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Пермскому краю (далее – земельные участки), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

1.2. Земельные участки для целей, установленных Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах норм, установленных законодательством Пермского края и Решением Совета депутатов Лобановского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края и подлежат включению в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно (далее – Перечень).

Земельные участки, подлежащие включению в Перечень, должны соответствовать документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории, землеустроительной документации.

1.3. Формирование земельных участков (подготовка документов для проведения кадастровых работ, осуществление государственного кадастрового учета земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F85F62B6140346FE436EBCB4762694DE07C0A5783D0919024D4F4C3286nFjFI) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», определение разрешенного использования земельного участка, получение технических условий на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения), предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, осуществляется администрацией Лобановского сельского поселения (далее по тексту Администрация) в соответствии с документами территориального планирования и градостроительного зонирования Лобановского сельского поселения в порядке, установленном земельным законодательством и Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F85F62B6140346FE436EBCB4762694DE07C0A579340D19024D4F4C3286nFjFI) Российской Федерации, исходя из наличия земельных участков в границах Лобановского сельского поселения, не занятых зданиями, строениями, сооружениями и не обремененных правами третьих лиц.

1.4. По мере формирования земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно, Администрация осуществляет формирование Перечня земельных участков, расположенных на территории Лобановского сельского поселения, и не позднее 15 рабочих дней со дня получения кадастрового паспорта земельного участка обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Лобановского сельского поселения об утверждении Перечня земельных участков либо о внесении изменений в него.

В Перечень земельных участков включаются земельные участки, находящихся в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельные участки, расположенные на территории Пермского края, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Пермскому краю и которые распределены в установленном законом порядке в целях бесплатного предоставления многодетным семьям, состоящим на учете в сельских поселениях Пермского муниципального района.

1.5. Перечень земельных участков утверждается главой Лобановского сельского поселения.

1.6. Перечень земельных участков в соответствии с порядковой нумерацией должен содержать характеристики земельных участков, включая их местоположение, кадастровые номера, площадь, вид разрешенного использования земельного участка, наличий (отсутствие) обременений.

1.7. Земельные участки для индивидуального жилищного строительства, подлежащие включению в Перечень, должны иметь инженерную инфраструктуру применительно к условиям Лобановского сельского поселения.

При отсутствии инженерной инфраструктуры земельные участки для индивидуального жилищного строительства включаются в Перечень, если:

1) определено разрешенное использование соответствующего земельного участка;

2) утвержден проект планировки территории, в границах которой расположен земельный участок;

3) подключение земельного участка к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрено программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов

4) соответствующий земельный участок поставлен на кадастровый учет.

1.8. Утвержденный Перечень, изменения и дополнения к Перечню утверждаются постановлением Администрации и в течение 10 рабочих дней после утверждения подлежат опубликованию в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение», а также размещению на официальном сайте Лобановского сельского поселения.

1.9. Основания внесения изменений и дополнений в Перечень:

1.9.1. исключение из Перечня земельных участков, предоставленных многодетным семьям в собственность;

1.9.2. включение дополнительно сформированных земельных участков;

1.9.3. включение не проданных земельных участков на торгах с разрешенным использованием под индивидуальное жилищное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, садоводства.

1.9.4. предложения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края о включении земельных участков в Перечень.

1.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку формирования

перечня земельных участков

Перечень земельных участков,

предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, а также, государственная собственность на которые не разграничена

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка | Кадастровый номер земельного участка | Площадь земельного участка  (кв. м) | Разрешенное использование земельного участка | Категория земельного участка | Обременения земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

26.02.2015

№ 7 20

┌ ┐

**О регистрации Устава территориального**

**общественного самоуправления**

**«Матур Кояново»**

На основании статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российско й Федерации», в соответствии со статьей 12 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», руководствуясь Положением о территориальном общественном самоуправлениив Лобановском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 18.12.2014 № 90

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Считать Устав территориального общественного самоуправления «Матур Кояново» зарегистрированным.

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и на официальном сайте Лобановского сельского поселения lob.permraion.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения решения возложить на и.п. главы Лобановского сельского поселения А.С. Кочкина.

И. п. главы поселения –

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 26.02.2015 № 20

**УСТАВ**

**Территориального общественного самоуправления**

**«Матур Кояново»**

П Р И Н Я Т

Конференцией жителей

с. Кояново

Протокол от 10.02.2015 № 2

Председатель конференции

…………………… Ф.Ф. Хасанова

Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный район,

Лобановское сельское поселение, с. Кояново

2015 год

1. **Общие положения**

1.1. «Территориальное общественное самоуправление «Матур Кояново» (далее именуется – ТОС) создается и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации; с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»», нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермской области, решением Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 18.12.2014 № 90 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Лобановское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения и настоящим Уставом.

1.2. ТОС «Матур Кояново» является организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими в селе Кояново Лобановского сельского поселения.

1.3. Целью образования и деятельности ТОС является решение вопросов, затрагивающих интересы граждан Российской Федерации, проживающих на указанной территории Лобановского сельского поселения, в целях реализации их конституционных прав при решении вопросов социально-экономического развития территории.

1.4. ТОС считается утвержденным с момента регистрации Устава Советом депутатов Лобановского сельского поселения.

1.5. ТОС участвует в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных началах с иными участниками этих отношений (гражданами и юридическими лицами).

1.6. ТОС вправе иметь свою печать, штамп и иную атрибутику со своим наименованием.

1.7. Местонахождение ТОС:

Границами территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление является село Кояново Лобановского сельского поселения: ул. Советская, ул. Садовая, ул. Юговской тракт, ул. Мулянский тракт, ул. Мира, ул. Колхозная, ул. Трудовая, ул. Мельничная, ул. Новая, ул. Полевая, ул. Кузнечная, ул. Г.Тукая.

Адрес территориального общественного самоуправления: ул. Советская, дом № 114, село Кояново, Пермский район, Пермский край, 614533.

1.8. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, установлены решением Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 02.02.2015 № 8 «Об утверждении границ территориального общественного самоуправления «Матур Кояново».

1.9. Территориальное общественное самоуправлением осуществляется непосредственно населением на собраниях и через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления.

1. **Основные цели деятельности ТОС**

ТОС ставит основной целью самостоятельное и под свою ответственность осуществление собственной инициативы по вопросам местного значения на территории своей деятельности и взаимодействие с органами местного самоуправления Лобановского сельского поселения в решении вопросов, непосредственно касающихся жителей территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1. **Основные задачи ТОС**
   1. Организация сбора и вывоза ТБО.
   2. Сохранение национальной самобытности и культуры.
   3. Благоустройство придомовых территорий поселения и территорий ТОС.
   4. Развитие предпринимательской деятельности и сферы услуг
   5. Проведение культурных, спортивных, досуговых и других мероприятий
   6. Благотворительная деятельность
   7. Опросы общественного мнения.
   8. Разработка социальных проектов, привлечение грантов.
   9. Представление законных интересов жителей ТОС в инстанциях.
   10. Организация встреч граждан с депутатами и специалистами.
   11. Укрепление правопорядка на территории.
2. **Полномочия ТОС**

Территориальное общественное самоуправление для осуществления своих целей и задач может осуществлять следующие полномочия:

4.1. разрабатывать и принимать программы развития своей территории с учетом программ комплексного развития муниципального образования;

4.2 вносить в установленном порядке предложения в планы и программы экономического и социального развития территории муниципального образования;

3.3. проводить на своей территории исследования общественного мнения по наиболее важным вопросам местного значения, затрагивающим интересы населения территории;

4.4. совместно с органами местного самоуправления осуществлять меры по социальной защите жителей территории;

4.5. оказывать содействие органам охраны общественного порядка, получать необходимую для своей работы информацию у представителей органов охраны общественного порядка, организовывать участие населения в охране общественного порядка;

4.6. участвовать в общественном контроле;

4.7. вносить предложения по переименованию улиц и площадей, объявлению памятниками истории, культуры объектов, находящихся на территории общественного самоуправления;

4.8. принимать участие совместно с уполномоченными на это органами в осуществлении контроля за соблюдением норм и правил по землепользованию, в сфере строительства, торговли, общественного питания, бытового и иного обслуживания населения, иным вопросам, имеющим значение для территории общественного самоуправления;

4.9. организовывать участие населения в работе по обеспечению сохранности жилого фонда, благоустройству и озеленению территории;

4.10. принимать меры по организации досуга населения, проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий по месту жительства, развитию народного творчества;

4.11. содействовать развитию дошкольного воспитания, внешкольной образовательной деятельности и работе клубов по месту жительства;

4.12. организовывать общественные работы на территории, включая оплачиваемые, в пределах средств, находящихся в распоряжении органов территориального общественного самоуправления;

4.13. вносить предложения в соответствующие органы о привлечении к административной ответственности должностных лиц и граждан, совершивших административные правонарушения;

4.14. вносить предложения органам местного самоуправления по вопросам деятельности предприятий, учреждений, организаций, а также работы отдельных специалистов в сферах торговли, жилищно-коммунального хозяйства, бытового обслуживания населения территории;

4.15. вносить предложения об улучшении работы общественного пассажирского транспорта;

4.16. направлять в органы местного самоуправления обращения по вопросам, затрагивающим интересы жителей территории;

4.17. выступать с правотворческой инициативой, подлежащей обязательному рассмотрению органом местного самоуправления в порядке, установленном Уставом муниципального образования;

4.18. выступать с инициативой о проведении публичных слушаний;

4.19. вести в установленном порядке хозяйственную или иную деятельность, направленную на социально-экономическое развитие и бытовое обслуживание населения в соответствии с целями, предусмотренными уставом территориального общественного самоуправления;

4.20. осуществлять общественный контроль за использованием муниципальной собственности, содержанием жилищного фонда и качеством санитарной уборки территории;

4.21. представление интересов жителей соответствующей территории, защита их прав и законных интересов;

4.22. привлекать на добровольной основе средства жителей, организации для развития социальной инфраструктуры территории;

4.23. определять штат и условия оплаты труда работников органа территориального общественного самоуправления;

4.24. организовывать акции милосердия и благотворительности, оказывать содействие в проведении таких акций органам государственной власти, органам общественного самоуправления, благотворительным фондам, гражданам и их объединениями, вправе участвовать в распределении гуманитарной помощи;

4.25. организовывать клубы по интересам, кружки технического и художественного творчества, спортивные кружки, вести воспитательную работу среди детей и подростков, оказывать помощь инвалидам, престарелым, семьям погибшим военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

4.26. осуществлять взаимодействие с жилищно-эксплуатационными организациями, общественными и религиозными объединениями;

4.27. осуществлять другие инициативы, затрагивающие интересы населения, не противоречащие законодательству.

4.28. Отчитываться в порядке, установленном настоящим Уставом перед населением о проделанной работе.

1. **Органы ТОС**

5.1. Систему органов ТОС «Матур Кояново» образуют:

- Общие собрания и конференции жителей;

- Уличные комитеты;

- Контрольно - ревизионная комиссия.

- Совет ТОС «Матур Кояново» – исполнительный орган, в который входят:

- Председатель Совета ТОС;

- Исполнительный секретарь Совета ТОС.

Срок полномочий Совета ТОС 1 год.

5.2. Работу органов ТОС возглавляет председатель Совета ТОС, избираемый на заседании (конференции) в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Председатель Совета ТОС:

-представляет без доверенности территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;

- организует деятельность ТОС;

-организует подготовку и проведение собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

-созывает и ведет заседания ТОС;

-информирует Администрацию Лобановского сельского поселения, Совет депутатов Лобановского сельского поселения, о положении дел на подведомственной территории;

- обеспечивает организацию выборов членов органов ТОС взамен выбывших;

- выдает доверенности, подписывает решения, протоколы заседаний и прочие документы органов ТОС;

-решает иные вопросы, порученные ему собранием граждан, администрацией Лобановского сельского поселения в установленном порядке.

5.4. Председатель Совета ТОС может вести деятельность на освобожденной (неосвобожденной) основе;

5.5. Секретарь ТОС избирается тайным (открытым) голосованием на учредительной конференции;

- Секретарь ТОС, при отсутствии Председателя Совета имеет право:

- организовывать деятельность ТОС;

-организовывать подготовку и проведение собраний граждан, осуществлять контроль за реализацией принятых на них решений;

-созывать и вести заседания ТОС;

-информировать Администрацию Лобановского сельского поселения, Совет депутатов Лобановского сельского поселения, о положении дел на подведомственной территории;

- обеспечивать организацию выборов членов органов ТОС взамен выбывших;

-решать иные вопросы, порученные ему собранием граждан, администрацией Лобановского сельского поселения в установленном порядке

5.6. Секретарь ТОС может вести деятельность на освобожденной (неосвобожденной) основе;

5.7. Высшим органом ТОС является собрание (конференция) жителей, проживающих или преимущественно проживающих в селе. Инициатива созыва собрания (конференции) может исходить от органа ТОС, главы и Совета депутатов Лобановского сельского поселения и группы жителей в количестве не менее 5 (пяти) человек, проживающих в селе и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.8. Органы ТОС подотчетны общему собранию и действуют в соответствии с их решениями, оформленными в установленном порядке протоколами.

5.9. Собрание (конференция) жителей села проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении Лобановского сельского поселения.

5.10. К исключительным полномочиям собрания (конференции) жителей села, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации территориального общественного самоуправления;

2) избрание и досрочное прекращение полномочий уличных комитетов, Совета ТОС, определение структуры и численности Совета территориального общественного самоуправления;

3) принятие Устава и внесение в него изменений;

4) определение приоритетных направлений деятельности ТОС «Матур Кояново», принципов формирования и использования его имущества;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС «Матур Кояново», отчета об их исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

7) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии территориального общественного самоуправления.

1. **Порядок проведения конференции жителей**

6.1. Для ведения конференции избирается председатель, секретарь и счетная комиссия, состав которых утверждается большинством голосов присутствующих. Полномочия счетной комиссии могут быть возложены на орган ТОС – ревизионную комиссию. Жители села, не избранные делегатами собрания и конференции, депутаты Совета депутатов и представители администрации Лобановского сельского поселения могут принять участие в конференции с совещательным голосом. При отсутствии кворума Совет ТОС вправе перенести срок проведения собрания и конференции.

6.2. Секретарь конференции ведет протокол, содержащий следующие данные: количество жителей (выборных лиц), зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции), дату, время и место проведения, список счетной комиссии, полную формулировку рассматриваемых вопросов, краткое содержание выступлений и принятых решений. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) и хранится в Совете ТОС.

6.3. Ежегодная конференция по вопросам осуществления территориального самоуправления проводится не позднее шести месяцев после окончания отчетного периода.

6.4. Заседания органов ТОС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.5.Решения органов ТОС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами. Каждый член органов ТОС имеет один голос.

6.6.Решение общего собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих или передавших заполненные бланки решений для голосования участников собрания.

6.8. Решения общих собраний, принимаемые ими в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему федеральному законодательству, Уставу и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения.

6.9. Члены органов ТОС могут исполнять свои полномочия на постоянной (непостоянной) основе.

6.10. Полномочия председателя и членов органов ТОС прекращаются в случаях:

-личного заявления о прекращении полномочий;

-выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

-смерти;

-решения общего собрания;

-вступления в силу приговора суда в отношении члена органов ТОС.

6.11. В течение одного месяца со дня прекращения полномочий производятся выборы новых членов, председателя Совета ТОС.

Срок полномочий органов ТОС «Матур Кояново» составляет 1 год.

1. **Финансовые средства территориального общественного самоуправления**

7. 1. Финансовые средства территориального общественного самоуправления состоят из собственных, заемных средств, а также средств, передаваемых ему органами местного самоуправления на основании договоров о целевом финансировании.

Собственные финансовые средства образуются за счет доходов от экономической деятельности территориального общественного самоуправления, добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений.

7.2. Выделение бюджетных денежных средств территориальному общественному самоуправлению осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Территориальное общественное самоуправление на основе соответствующих смет доходов и расходов самостоятельно использует имеющиеся в его распоряжении финансовые средства в соответствии с уставными целями и программами социально-экономического развития соответствующих территорий, если иной порядок использования финансирования не установлен соответствующим договором.

7.4. Годовые отчеты об исполнении сметы доходов и расходов утверждаются собранием (конференцией) жителей.

7.5. Финансовые средства территориального общественного самоуправления не могут распределяться между жителями, членами органов территориального общественного самоуправления и используются исключительно для достижения целей деятельности территориального общественного самоуправления или благотворительных целей.

7.6. Территориальному общественному самоуправлению могут передаваться органами местного самоуправления, средства местного бюджета:

1) для реализации делегированных полномочий в виде целевого финансирования программ развития территорий,

2) для финансирования отдельных мероприятий,

3) на материально-техническое обеспечение деятельности территориального общественного самоуправления,

4) для выполнения работ по муниципальному заказу,

5) для компенсации части расходов на содержание помещения,

6) для оплаты коммунальных услуг,

7) на использование личного автотранспорта, связанное с осуществлением деятельности руководителя органа или выборного лица территориального общественного самоуправления,

8) на другие цели, не противоречащие деятельности по уставу ТОС.

7.7. Для органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления, не имеющих статуса юридического лица, бюджетные средства могут выделяться по договору с руководителем органа территориального общественного самоуправления или выборным лицом территориального общественного самоуправления.

7.8. Орган территориального общественного самоуправления подконтролен органам местного самоуправления в части использования переданных ему бюджетных средств.

Органы местного самоуправления контролируют поступление и использование бюджетных средств, переданных органам территориального общественного самоуправления на выполнение их деятельности.

7.9. Органы местного самоуправления, жители села Кояново Лобановского с/п не несут ответственности по имущественным и финансовым обязательствам органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления не несут ответственности по имущественным и финансовым обязательствам органов местного самоуправления и жителей города.

**8. Контрольно - ревизионная комиссия ТОС**

8.1.Члены контрольно-ревизионной комиссии избираются общим собранием граждан простым большинством голосов от принявших участие в общем собрании в количестве 5 человек открытым (тайным) голосованием.

8.2. Члены контрольно - ревизионной комиссии не могут быть членами Совета ТОС.

8.3.Члены контрольно-ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях органов ТОС с правом решающего голоса.

8.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии избирается на заседании простым большинством голосов от списочного состава комиссии открытым (тайным) голосованием

8.5. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право простым большинством голосов переизбрать своего председателя.

8.6. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна только общему собранию граждан.

8.7. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки деятельности органов ТОС. А также плановые проверки по решению членов органов ТОС, принятому на заседании органов ТОС, либо по инициативе органов местного самоуправления Лобановского сельского поселения.

**9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизация и ликвидация ТОС**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются на заседании органов ТОС. Утверждаются общим собранием и регистрируется в установленном законодательством порядке в Совете депутатов Лобановского сельского поселения.

9.2. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется:

-по решению общего собрания;

-по решению суда.

9.3. Реорганизация и ликвидация ТОС осуществляется на основаниях и в порядке, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Копии документов, подтверждающего решение о ликвидации ТОС передаются в администрацию Лобановского сельского поселения.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2015

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 59\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка**

**осуществления контроля за**

**деятельностью муниципальных**

**автономных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансово-экономического отдела Н.П. Гилеву.

И.п. главы поселения А.С. Кочкин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Лобановского сельского поселения

от « 04» февраля 2015 г. № 59

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля за деятельностью муниципальных**

**автономных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Лобановского сельского поселения (далее - Порядок) определяет основные положения и механизм осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений Лобановского сельского поселения (далее - Учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляет администрация муниципального образования «Лобановское сельское поселение», осуществляющая функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.3. Учредителем Учреждений является муниципальное образование «Лобановское сельское поселение» (далее - Муниципальное образование).

1.4. Решение о создании Учреждения принимается администрацией поселения.

II. Предмет контроля

2.1. Предметом контроля за деятельностью Учреждений в рамках настоящего Порядка является:

2.1.1. осуществление Учреждениями видов деятельности, предусмотренных уставами Учреждений, в том числе выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

2.1.2. выполнение Учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.3. обеспечение Учреждениями публичности своей деятельности, а также доступности, в том числе информационной доступности оказываемых услуг.

III. Формы осуществления контроля

3.1. Формами контроля являются:

3.1.1. предварительный контроль, осуществляемый на стадии формирования и утверждения муниципального задания. Предварительный контроль включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых Учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) по основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом Учреждения;

3.1.2. текущий контроль, осуществляемый в процессе исполнения муниципального задания. Текущий контроль включает в себя анализ оперативных данных и отчетности Учреждения о выполнении показателей муниципального задания;

3.1.3. последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности Учреждения и плановых проверок его деятельности. Последующий контроль включает в себя оценку результатов, состава, качества и(или) объема (содержания) оказываемых Учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ).

IV. Цели осуществления контроля

4.1 Основными целями осуществления контроля являются:

4.1.1. оценка результатов деятельности Учреждения;

4.1.2. выявление и предотвращение фактов нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, использовании имущества;

4.1.3. анализ соответствия объемов и(или) качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) по муниципальному заданию;

4.1.4. оценка качества составления и достоверности показателей отчетности Учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.1.5. установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.6. выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.7. обеспечение эффективности использования бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Полномочия администрации поселения, осуществляющей

контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Получение необходимых для осуществления контроля финансовых, бухгалтерских и иных документов, характеризующих деятельность проверяемого Учреждения (в том числе их копий на бумажном носителе и в электронном виде).

5.2. Получение от должностных, материально ответственных и других лиц Учреждения письменных объяснений и справок по вопросам, возникающим по результатам проведения контрольных мероприятий, а также устных разъяснений по существу проверяемых вопросов.

5.3. Получение доступа к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности проверяемого Учреждения, с соблюдением ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных.

5.4. Привлечение при необходимости к участию в контрольных мероприятиях специалистов администрации поселения.

5.5. Организация и осуществление взаимодействия с органами государственного, внутриведомственного контроля, правоохранительными органами и органами прокурорского надзора.

5.6. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенного Учреждения.

5.7. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами.

VI. Организация и проведение проверок

6.1. Проверки осуществляются в двух формах: документарной и выездной.

6.2. Решение о проведении проверки принимается администрации поселения, осуществляющей контроль за деятельностью Учреждения, самостоятельно. В решении о проведении проверки устанавливаются основания и сроки проведения проверки. Копия решения о проведении проверки направляется в Учреждение, в котором будет проводиться проверка.

6.3. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки, основаниями для которых являются:

6.3.1. получение от органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность Учреждений;

6.3.2. обнаружение администрацией поселения недостатков при проведении плановых проверок;

6.3.3. обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушение Учреждением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

6.3.4. поручение главы поселения, а также заместителей главы администрации, координирующих соответствующее направление деятельности;

6.3.5. по результатам предоставленных Учреждениями отчетов.

6.4. Организация проведения документарной проверки:

6.4.1. предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы на содержание Учреждения;

6.4.2. документарная проверка проводится по месту нахождения администрации поселения, осуществляющего контроль за деятельностью Учреждения, или по месту нахождения Учреждения.

6.5. Организация проведения выездной проверки:

6.5.1. предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетах о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, результатах финансово-хозяйственной деятельности, фактическое наличие, состояние и характер использования имущества, находящего у Учреждения на праве оперативного управления;

6.5.2. выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого Учреждения.

6.6. Общий срок проведения проверки (с даты начала и до даты составления справки по результатам проверки) не может превышать 30 (тридцати) дней.

VII. Результаты контрольных мероприятий

7.1. По результатам проведения проверки должностное лицо, уполномоченное администрацией поселения, осуществляющей контроль за деятельностью Учреждения, на проведение проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней составляет справку о результатах проведенной проверки (далее - Справка) и направляет ее руководителю Учреждения.

7.2. В Справке отражаются:

7.2.1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности Учреждения;

7.2.2. оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к качеству предоставления муниципальных услуг;

7.2.3. перечень выявленных в ходе проверки нарушений с требованием их устранения.

7.3. Руководитель Учреждения в течение 10 (десяти) дней с момента получения Справки разрабатывает и утверждает график мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате проверки, и направляет его в администрацию поселения, осуществляющее контроль за деятельностью Учреждения.

7.4. Устранение выявленных в ходе проведения проверки недостатков осуществляется в течение 2 (двух) месяцев со дня получения Справки, по истечении которых администрация поселения проверяет устранение указанных недостатков.

7.5. Администрация поселения, осуществляющая контроль за деятельностью Учреждения, ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представляет для ознакомления главе поселения информацию о проведенных проверках.

7.6. Результаты проверок учитываются Учредителем при решении следующих вопросов:

7.6.1. о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

7.6.2. о внесении изменений в учредительные документы Учреждения;

7.6.3. о применении мер ответственности к руководителю Учреждения;

7.6.4. о выдаче предписаний об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.6.5. об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;

7.6.6. об утверждении изменений в учредительные документы Учреждения.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2015  № 57

**О создании на территории Лобановского**

**сельского поселения учебно-консультационного**

**пункта по гражданской обороне и**

**чрезвычайным ситуациям**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04 сентября 2003 г. № 547 "О подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2006 г. N 100-п "Об организации обучения населения Пермского края в области гражданской обороны", Постановления администрации Пермского муниципального района от 13.11.2010 года №1646 «Об организации обучения населения в учебно-консультационных пунктах», в целях организации обучения неработающего населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Лобановского сельского поселения учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

2. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лобановского сельского поселения Пермского района Пермского края.

3. Учебно-консультационный пункт на территории Лобановского сельского поселения – МАУК «Содружество», 614532, Пермский район, с. Лобаново, ул. Культуры, 15.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.п. главы поселения А. С. Кочкин

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Лобановского сельского поселения  от « 03» февраля 2015 № 57 | |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Лобановского сельского поселения (далее – Положение) предназначено для организации работы пунктов, а так же для руководителей предприятий, учреждений и организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, и персонала учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Положение определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее-неработающее население), создание и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и дает рекомендации по их оборудованию и оснащению.

Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям разрабатывается администрацией Лобановского сельского поселения, согласовывается с МКУ «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального района» и утверждается постановлением администрации Лобановского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04 сентября 2003 г. № 547 "О подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2006 г. N 100-п "Об организации обучения населения Пермского края в области гражданской обороны".

1.2. Положение предназначено для организации работы учебно-консультационных пунктов, главы Лобановского сельского поселения, персонала учебно-консультационного пункта. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку неработающего населения, организацию работы учебно-консультационного пункта и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

1.3. Главная цель создания учебно-консультационного пункта (далее - УКП) - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

2. Основные задачи учебно-консультационных пунктов

2.1. Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ликвидации их последствий;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- пропаганда необходимости и важности всех мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

2.2. Созданием, оснащением и организацией деятельности УКП занимается

глава Лобановского сельского поселения.

2.3. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности Пермского муниципального района» оказывает методическую и практическую помощь главе поселения, персоналу учебно-консультационного пункта при планировании и проведении занятий.

2.4. Количество УКП и места их размещения определяются постановлением главы поселения.

2.5. Учебно-консультационный пункт возглавляет лицо, назначенное распоряжением главы администрации поселения.

2.6. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, а также оплата труда руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

3. Организация работы

3.1. Руководство подготовкой неработающего населения осуществляется главой поселения на основании постановления о создании УКП, в котором определяются:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок материально-технического обеспечения и финансирования;

- порядок работы УКП;

- должностные лица УКП и лица, привлекаемые для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

- организация проведения занятий, консультаций и тренировок;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц) за УКП и распределение их по группам;

- ответственность за работу должностных лиц и другие организационные вопросы.

3.2. Обучение неработающего населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных фильмов;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.3. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку всей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение осуществляется с 11 января по 30 апреля и с 1 октября по 30 ноября. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.4. Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома или нескольких домов, в количестве 10-15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать: возраст, состояние здоровья, уровень подготовки по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой группе назначается старший.

3.5. Основные формы занятий с неработающим населением:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации ЧС, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны и МЧС;

- просмотр видеоматериалов.

3.5.1. При проведении занятий особое внимание уделять практическим занятиям и тренировкам, при проведении которых отрабатывать действия: по сигналам оповещения, по пользованию средствами индивидуальной и коллективной защиты, по эвакуационным мероприятиям.

Продолжительность занятий одной группы не более 2 часов в день.

3.5.2. Для проведения занятий и консультаций привлекаются (по согласованию) преподаватели ОБЖ, сотрудники МЧС России, консультанты из числа активистов ГО, прошедших соответствующую подготовку. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят (по согласованию) работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники управления ГО и ЧС.

3.5.3. Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО, в учебно-методических центрах.

3.5.4. Контролируют работу УКП должностные лица администрации поселения.

4. Оборудование и оснащение УКП

4.1. УКП оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагаются распорядок дня, расписание занятий и консультаций.

4.2. Технические средства обучения:

- компьютер с видеопроектором (или телевизор с видеомагнитофоном);

- приемник радиовещания.

4.3. Стенды для оборудования класса:

- действия населения при пожарах, авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

- классификация чрезвычайных ситуаций;

- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от ЧС;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- порядок и правила оказания первой медицинской помощи;

- действия населения по предупреждению террористических актов.

4.4. Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей - 10-15 шт.;

- камера защитная детская - 1 шт.;

- респираторы (разные) - 10 шт.;

- средства защиты кожи – 2-3 комплекта;

- дозиметры бытовые – 2-3 шт.;

- аптечка индивидуальная (АИ) – 2-10 шт.;

- огнетушители (разные) – 2-3 шт.;

- ватно-марлевые повязки - 5-10 шт.;

- противопыльные тканевые маски (РТМ-1) – 3-5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИИП) – 2-3 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) – 2-3 шт.;

- аптечка первой медицинской помощи;

- материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;

- комплекты плакатов, схем, брошюр, видеофильмов, слайдов;

- подшивки журналов.

5. Основная документация по деятельности УКП

Руководитель (организатор) УКП должен иметь:

5.1. Постановление главы поселения о создании УКП на территории поселения.

5.2. Приказ руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП об организации его работы.

5.3. Положение об УКП поселения.

5.4. План работы УКП на год.

5.5. Распорядок работы УКП.

5.6. Расписание занятий и консультаций на год

5.7. Журнал учета занятий и консультаций на год.

5.8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение в УКП.

5.9. График дежурства по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

5.10. Списки неработающих граждан с указанием адреса, телефона и старших групп.

VI. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется начальнику ГО и ЧС учреждения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом начальника ГО учреждения;

- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;

- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленной за УКП территории;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять начальнику ГО учреждения;

- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, а также организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения учебным пунктом МКУ «Центр обеспечения безопасности ПМР».

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_04.02.2015\_\_\_ №\_\_\_58\_\_\_\_\_

**Об утверждении проекта планировки**

**территории и проекта межевания**

**территории в отношении земельных**

**участков с кадастровыми**

**номерами 59:32:3960006:675,**

**59:32:3960006:6848, 59:32:0000000:7930, 59:32:0000000:7921, 59:32:0000000:7932**

**и кадастрового квартала 59:32:3960006»**

В соответствии со статьями 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лобановского сельского поселения, протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний от 14.01.2015

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект  планировки территории и проект межевания территории в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 59:32:3960006:675, 59:32:3960006:6848, 59:32:0000000:7930, 59:32:0000000:7921, 59:32:0000000:7932 и кадастрового квартала 59:32:3960006..

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Лобановского сельского поселения и в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

3. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

И.п. главы поселения А.С. Кочкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_19.02.2015\_\_ № \_\_77\_\_\_\_\_

**О проведении собраний граждан,**

**проживающих на территории**

**Лобановского сельского поселения**

В целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести собрание граждан, проживающих на территории Лобановского сельского поселения, 16.03.2015 года в 19-00 в здании МАУ КДЦ «Содружество» отдел «Мулянский сельский Дом культуры», расположенном по адресу: п. Мулянка ул. Октябрьская д.21, 03.03.2015 года в 19-00 в здании МАУ КДЦ «Содружество» отдел «Кояновский сельский Дом культуры», расположенном по адресу: с. Кояново, ул. Советская, 133Б, 05.03.2015 года в 19-00 в здании МАУ КДЦ «Содружество» расположенному по адресу: с. Лобаново, ул. Культуры, 15.

2. Утвердить следующую повестку собрания граждан, проживающих на территории Лобановского сельского поселения:

2.1. Информация и.п. главы Лобановского сельского поселения А. С. Кочкина о деятельности органов местного самоуправления за 2014 год и о планах на 2015 год.

2.2. Обсуждение информации, предоставленной и.п. главы Лобановского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления.

2.3. Выступление представителя Пермского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И. п. главы поселения А. С. Кочкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2015  № 56

**Об установлении особого**

**противопожарного режима**

**на территории Лобановского**

**сельского поселения**

Во исполнение ст. 19 и ст. 30 Федерального Закона от 21.12.1994 года № 69 «О пожарной безопасности», ст. 3 Закона Пермского края от 24.11.2006 года № 31-ФЗ «Об обеспечении пожарной безопасности», п. 11 ст. 40 гл. 1 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории поселения, предупреждения гибели и травматизма людей на пожарах: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 04 февраля 2015 года по 22 февраля 2015 года особый противопожарный режим на территории поселения, направленный на стабилизацию обстановки с пожарами и последствиями от них.

2. На период действия особого противопожарного режима установить на территории поселения дополнительные требования пожарной безопасности согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

4. Контроль за выполнение настоящего постановление оставляю за собой.

И.п. главы поселения А. С. Кочкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

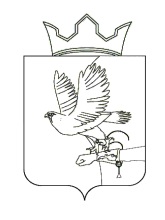
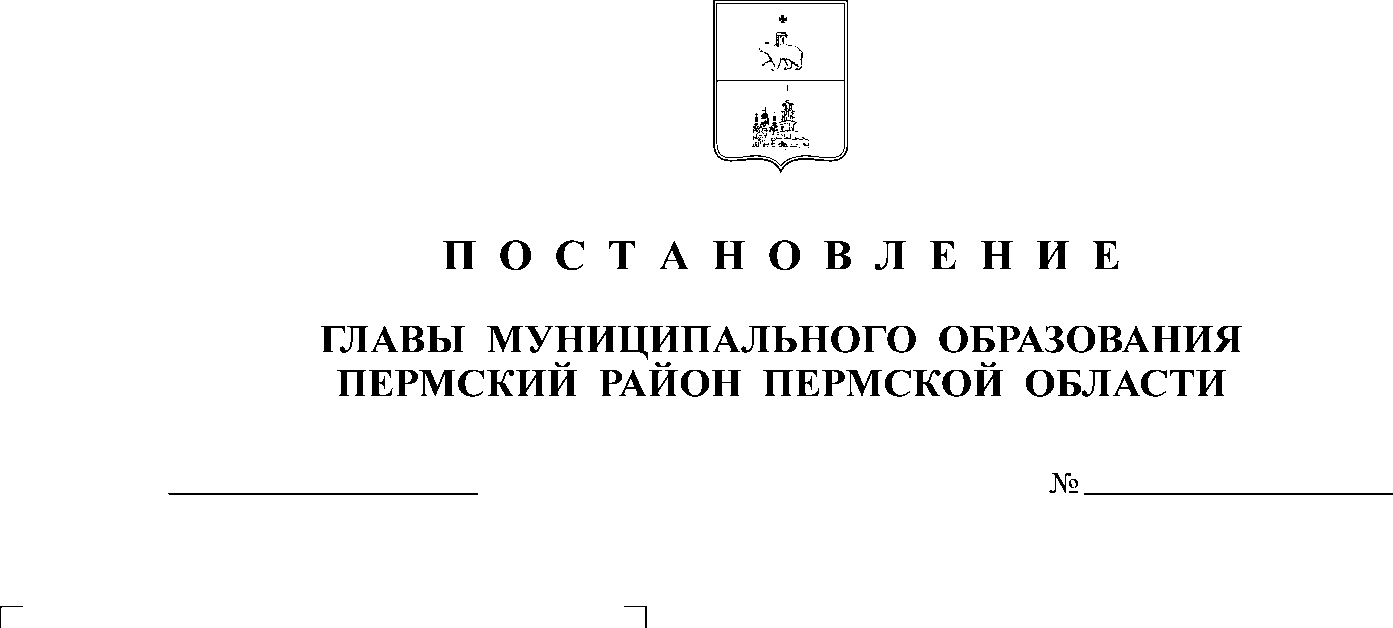
Лобановского сельского поселения

от « 03 » февраля 2015г. № 56

**ПЛАН**

**мероприятий по усилению пожарной безопасности на период особого противопожарного режима с 04.02.2015 года по 22.02.2015 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Приме-чание |
| 1. | Провести заседание комиссии КЧС и ПБ, составить план мероприятий на период особого противопожарного режима, определить ответственных и сроки исполнения | До 06.02.2015 | Глава поселения, рекомендовано заместителям председателя КЧС и ПБ |  |
| 2. | Провести ревизию пожарной, а также приспособленной для целей пожаротушения техники | До 10.02.2015 | Зам. главы поселения, рекомендовано ООО «Пожарная охрана Жебреи», руководителю ООО «Транскрит» |  |
| 3. | Организовать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов и в прилегающих к ним зонах | В течении всего особого противопожарного режима | Зам. главы поселения, ведущий специалист, старосты населенных пунктов |  |
| 4. | Организовать проведение разъяснительной работы среди населения « Пожарная безопасность» в быту и порядок действий при возникновении пожара | В течении всего особого противопожарного режима | Зам. главы поселения, ведущий специалист администрации, ООО «Пожарная охрана Жебреи», старосты |  |
| 5. | Провести усиленную противопожарную пропаганду, распространить памятки и информационные бюллетени среди населения | В течение всего особого противопожарного режима | Зам.главы поселения, ведущий специалист администрации, ООО «Пожарная охрана Жебреи», старосты |  |

**Об отчете руководителей бюджетных   
учреждений**

21

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

26.02.2015

Заслушав директора муниципального автономного учреждения КДЦ «Содружество» Мальцеву Л.Н., заместителя директора МАУ КДЦ «Содружество» Харину М.А., директора муниципального автономного учреждения «Лобановский дом спорта» Шатрова В.М.,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1.Информацию об отчете руководителей бюджетных муниципальных автономных учреждений принять к сведению согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3.Настоящее решение опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

И.п. главы поселения -

Заместитель председателя Совета депутатов А.Е. Вяткин

Приложение

к решению Совета депутатов

от 26.02.2015 № 21

**Отчёт о деятельности МАУ КДЦ «Содружество» за 2014 год**

**Основные показатели деятельности в разрезе по Домам культуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | В целом по учреждению | Лобановский СДК | Мулянский СДК | Кояновский СДК |
| Количество клубных формирований  Количество участников клубных формирований | **64** | 24 | 28 | 12 |
| **1045** | 498 | 380 | 167 |
| Культурно-досуговые мероприятия,  Количество участников | **515** | 160 | 258 | 98 |
| **40 302** | 16 788 | 16 900 | 6 614 |
| **По муниципальному заданию** | | | | |
| Количество клубных формирований  Количество участников клубных формирований | **45** | 15 | 20 | 10 |
| **715** | 306 | 297 | 112 |
| Культурно-досуговые мероприятия,  Количество участников | **298** | 90 | 163 | 45 |
| **28 002** | 12 248 | 11 640 | 4 114 |
|  |  |  |  |  |

**Коллективы МАУ КДЦ «Содружество» 2014 год.**

**Лобановский ДК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование коллектива\*** | **Год создания** | **Ф.И.О. руководителя, образование, профильное или непрофильное образование, стаж работы в должности** | **Кол-во участников** | **Возраст участников** |
| 1. | Танцевальный коллектив «Капель»,  группа дошкольники | 2011г. | Хохрякова Анна Алексеевна  Средне-специальное,  Профильное,  3г. | 26 | От 4-7 лет |
| 2. | Танцевальный коллектив «Капель»,  группа школьники | 2011г. | Хохрякова Анна Алексеевна  Средне-специальное,  Профильное,  3г. | 20 | 8-10 |
| 3. | Танцевальный коллектив «Капель»,  Старшая группа | 2011г. | Хохрякова Анна Алексеевна  Средне-специальное,  Профильное,  3г. | 13 | 11-12 |
| 4. | «Вита-дэнс» | 2014г | Хохрякова Анна Алексеевна  Средне-специальное,  Профильное,  3г. | 10 | От 23-55 лет |
| 5. | Студия эстрадного вокала «Ступеньки к звёздам» | 2011г. | Романова Юлия Ивановна  Средне-специальное, непроф. Пед.  3 года | 20 | От 5-15 лет |
| 6. | Хор ветеранов  «Русская душа» | 1995г. | Максимов Михаил Иванович  Высшее, профильное,  30 лет | 28 | От 53-83 лет |
| 7. | Ансамбль народных инструментов «Потешники» | 2012г. | Максимов Михаил Иванович  Высшее, профильное,  30 лет | 10 | От 53-83 лет |
| 8. | Ансамбль «Канарейка» | 2013г. | Максимов Михаил Иванович  Высшее, профильное,  30 лет | 18 | От 53-83 лет |
| 9. | МО Интересные люди | 2011г. | Попова Дарья Сергеевна  Высшее, проф. | 20 | От 14-35 лет |
| 10. | Рок-группа «Thaeon» | 2010г. | Шатров Вячеслав Минсагирович  Высшее, непроф., эконом  4 года | 4 | От 25-30 лет |
| 11. | Вокально-инструментальная группа «Blues band» | 2010г. | Шатров Вячеслав Минсагирович  Высшее, непроф., эконом  4 года | 4 | От 25-30 лет |
| 12. | Вокально-инструментальная группа «Del Tremens» | 2010г. | Шатров Вячеслав Минсагирович  Высшее, непроф., эконом  4 года | 4 | От 25-30 лет |
| 13. | Группа  «Пермский период» | 2010г. | Шатров Вячеслав Минсагирович  Высшее, непроф., эконом  4 года | 5 | От 14-18 лет |
| 14. | Студия барабанного мастерства | 2014г. | Шатров Вячеслав Минсагирович  Высшее, непроф., эконом  4 года | 4 | От 14-18 лет |
| 15. | Театральный кружок «ТеаФест» | 2014г. | Пазлыева Юлия Николаевна  Неполное высшее, профильное | 70 | От 7-14 лет |
| 16. | Творческое объединение «Забава» | 1999г. | Алтынцева Галина Васильевна  Высшее, проф, 21 год | 30 | От 6-24 лет |
| 17. | \* Народный хор «Околица» | 2003г. | Вяткин Евгений Владимирович  Высшее, профильное,  44 года | 18 | От 30-55 лет |
| 18. | Клуб любителей русской песни «Завалинка» | 2014г. | Максимов Михаил Иванович  Высшее, профильное,  30 лет | 50 | 55-90 |
| 19. | Клуб отдыха «Дуэт» | 1995г. | Романова Юлия Ивановна  Средне-специальное, непроф. Пед.  3 года | 50 | 25-55 |
| 20. | Клуб «Живёнок» Развивающие занятия для малышей | 2013г. | Аминова Оксана Александровна, пед. Непроф.  До 5 лет. | 15 | От рождения и старше |
| 21. | Женский клуб «Совершенство» | 2007г | Паршакова Ирина Павловна, пед. Непроф. | 15 | 17-80 |
| 22. | Творческое объединение «Хохмачи» | 2011г. | Максимов Михаил Иванович  Высшее, профильное,  30 лет | 7 | 45-65 |
| 23. | Клуб «КВН» | 2003г. | Косолапов Антон Борисович | 7 | 10-18 |
| 24. | Семейный клуб «Теремок» | 2014г. | Романова Юлия Ивановна  Средне-специальное, непроф. Пед.  3 года | 50 | 5-75 |

**Кояновский ДК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование коллектива\*** | **Год создания** | **Ф.И.О. руководителя, образование, профильное или непрофильное образование, стаж работы в должности** | **Кол-во участников** | **Возраст участников** |
| 1. | Фольклорный коллектив «Чишмя» (Родник) | 2002 | Габдульбарова Замира Наиловна, высшие, профильное, 20 лет | 13 | От 55-70 |
| 2. | Танцевальный коллектив «Ляйсан» (Капельки) | 2013 | Хохрякова Анна Алексеевна,  Средне-специальное, профильное, 3 года | 10 | От 12-15 |
| 3. | Танцевальный коллектив «Кояшкай» (Солнышко) старшая группа | 2009 | Ашкерова Фарида Наиловна, среднее специальное, профильное, 8 лет | 11 | От 9-12 |
| Танцевальный коллектив «Кояшкай» младшая группа | 2014 | Ашкерова Фарида Наиловна среднее специальное, профильное, 8 лет | 14 | От 6-7 |
| 4. | Танцевальный коллектив «Тамчылар» | 2013 | Хохрякова Анна Алексеевна  Средне-специальное, профильное, 3 года | 10 | От 8-10 |
| 5. | Вокальная студия «Вокализ» | 2011 | Габдульбарова Замира Наиловна, высшие, профильное, 20 лет | 9 | От 9-15 |
| Вокальный ансамбль «Яшейлек» | 2013 | Габдульбарова Замира Наиловна, высшие, профильное, 20 лет | 5 | От 30-40 |
| 6. | Вокальный ансамбль «Алтын Нурлар» (Золотые лучики) | 2009 | Ашкерова Фарида Наиловна среднее специальное, профильное, 8 лет | 8 | От 12-15 |
| 7 | Шахматный клуб | 2013г. | Абдулова М.М., пед. Непроф., 30 лет. | 10 | От 7-13 |
| 8 | Клуб «Мастерица» |  | Габсалямова Наиля Габдуловна пед. | 11 | От 40-65 |
| 9. | «Мастерская фантазий» | 2010 |  | 12 | От 11-13 |
| 10 | Клуб «Здоровье» | 2013 | Габсалямова Наиля Габдуловна пед. | 13 | От 55-75 |
| 11 | Цирковая студия «Восторг» | 2012г. | Габидуллина Аида Раилевна | 25 | От 5-14 |
| 12 | Команда черлидеров | 2014г. | Тихоненко Анастасия Александровна, сред. | 30 | От 6-15 |

**Мулянский ДК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование коллектива\*** | **Год создания** | **Ф.И.О. руководителя, образование, профильное или непрофильное образование, стаж работы в должности** | **Кол-во участников** | **Возраст участников** |
| 1. | Вокальная студия «Поющие сердца» | 2013 | Белоусова В.А. | 18 | 13-16 |
| 2. | До ми соль-ка | 2011 | Белоусова В.А. | 15 | 9-10 |
| 3 | Вокальная студия «Мечта» | 2014 | Белоусова В.А. | 15 | 10-11 |
| 4 | Вокальный ансамбль «Девчата» | 2011 | Белоусова В.А. | 5 | 25-45 |
| 5 | Хор ветеранов «Муляночка» | 1987 | Здоровенко О.М. | 18 | 65-72 |
| 6 | Хореографический коллектив «Радуга» | 1993 | Устькачкинцева Т.А. | 8 | 13-16 |
| 7 | Хореографический коллектив «Родничок» | 1993 | Устькачкинцева Т.А. | 26 |  |
| 8 | Хореографический коллектив «Детство» |  | Устькачкинцева Т.А. | 24 |  |
| 9 | Хореографический коллектив «Горошины» |  | Устькачкинцева Т.А. | 15 |  |
| 10 | «Клубочек» по вязанию крючком 1 год | 2012 | Кушманова О.Ю. | 12 |  |
| 11 | «Ажур» по вязанию крючком 2 год | 2012 | Кушманова О.Ю. | 9 |  |
| 12 | «Волшебная лента» по вышивке лентами 1 год | 2011 | Кушманова О.Ю. | 12 |  |
| 13 | Вышивка лентами 2 год | 2011 | Кушманова О.Ю. | 9 |  |
| 14 | Изостудия «Акварель» | 2012 | Ушакова К.Г. | 15 | 4-6 |
| 15 | Изостудия «Вдохновение» | 2013 | Шералиева И.Н. | 11 |  |
| 16 | Группа восточного танца «Джанин» | 2011 | Шилоносова И.Р. | 12 | 30-40 |
| 17 | Группа восточного танца  «Басима» | 2011 | Шилоносова И.Р. | 9 | 12-13 |
| 18 | Группа восточного танца «Нариша» | 2010 | Шилоносова И.Р. | 9 | 13-15 |
| 19 | Группа «Фитнес-формат» | 2012 | Шилоносова И Р. | 21 | 20-25 |
| 20 | «Игрушка своими руками» | 2011 | Шералиева И.Н. | 21 | 8-10 |
| 21 | Театральная студия «Балагуры» | 2011 | Кокшарова О.В. | 12 | 18-30 |
| 22 | Театральная студия «Пиноккио» | 2011 | Кокшарова О.В. | 12 | 9-12 |
| 23 | «Мир кожи» | 2014 | Шералиева И.Н. | 8 | 15-60 |
| 24 | Театральный кружок |  | Кокшарова О.В. | 6 | 12-14 |
| 25 | «Ассамбляж» - декоративно-прикл. кружок | 2014 | Шералиева И.Н. | 10 | 12-14 |
| 26 | Клуб по интересам «Доверие» | 2011 | Шилоносова И.Р. | 10 | 45-60 |
| 27 | Клуб по интересам «Рукодельница» | 2011 | Шилоносова И.Н. | 9 | 45-60 |
| 28 | Клуб по интересам  «Кому за 55» | 2011 | Одинцова В.С. | 10 | 45-60 |

**Любительские коллективы художественного творчества, которые были представлены на краевых, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.**

**Лобановский ДК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование коллектива** | **Место проведения (указать страну и город)** | **Название форума, конкурса или фестиваля** | **Полученные награды** | **Кол-во участников** |
| 1. | Хореографический коллектив «Капель» | Г. Пермь | Всероссийский фестиваль-конкурс исполнителей современной и спортивной хореографии «Прикамский олимп-2014» | Лауреат  III степени  Дипломант  V степени | 11 |
| 2. | Хореографический коллектив «Капель» | Г. Пермь | Краевой фестиваль «Созвездие талантов» |  | 14 |
| 3. | Студия эстрадного вокала «Ступеньки к звёздам» | Г. Пермь | Краевой конкурс патриотического творчества «Русский дух-2014» | Диплом участника | 1 |
| 4. | Студия эстрадного вокала «Ступеньки к звёздам» | Пермский р-он  п. Звёздный | Краевой фестиваль солдатской песни «Слава тебе солдат!» | Диплом участника | 4 |
| 5. | Народный хор «Околица» | Г. Пермь | Краевой конкурс патриотического творчества «Русский дух-2014» | Диплом участника | 16 |
| 6. | Народный хор «Околица» | Пермский р-он  п. Звёздный | Краевой фестиваль солдатской песни «Слава тебе солдат!» | Диплом участника | 16 |
| 7. | Хор ветеранов  «Русская душа» | Г. Пермь | Краевой конкурс патриотического творчества «Русский дух-2014» | Диплом участника | 18 |
| 8. | Хор ветеранов  «Русская душа» | Еловский р-н  С. Елово | Краевой фестиваль «Еловская рыбка» | Диплом участника | 18 |
| 9. | Хор ветеранов  «Русская душа» | Пермский р-он  п. Звёздный | II Краевой фестиваль «Играй баян!» | Диплом участника | 18 |
| 10. | Хор ветеранов  «Русская душа» | Пермский р-он  п. Звёздный | Краевой фестиваль солдатской песни «Слава тебе солдат!» | Диплом  III степени | 18 |
| 11. | Театр Моды «Калейдоскоп» | Г. Пермь | I Международный экологический конкурс «Эко-бум-2014» | Диплом участника | 10 |
| 12. | Семья Чувызгаловых | Г. Пермь | Краевой конкурс «Лучшая многодетная семья года» | Диплом участника | 6 |

**Мулянский ДК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование коллектива** | **Место проведения (указать страну и город)** | **Название форума, конкурса или фестиваля** | **Полученные награды** | **Кол-во участников** |
| 1. | Коллектив декоративно-прикладного творчества «Вдохновение» | Центр дистанционных мероприятий «Интеллект Ум»  г. Москва | «Летняя фантазия» | 1 место-4 шт.  2 место – 2шт.  3 место -3 шт. | 9 |
| 2 | Коллектив декоративно-прикладного творчества «Вдохновение» | Центр дистанционных мероприятий «Интеллект Ум»  г. Москва | «Во саду ли, в огороде» | 1 место -3шт. | 3 |
| 3 | Коллектив декоративно-прикладного творчества «Вдохновение» | Центр дистанционных мероприятий «Интеллект Ум»  г. Москва | «Море бездонное, море прекрасное» | 1 место -2шт. | 2 |
|  | Группа восточного танца «Нариша» | Межрегиональный фестиваль Ас-Симаг» Г. Пермь |  |  | 12 |
|  | Группа восточного танца «Джанин» | Краевой фестиваль восточного танца и трайбл культур «Наргиз» Г. Пермь |  |  | 12 |
|  | Хореографический коллектив «Горошины» | Краевой конкурс «Созвездие талантов» Г.Пермь |  |  | 16 |
|  | Хор ветеранов «Муляночка» | Краевой фестиваль солдатской песни П. Звездный |  |  | 8 |
|  | Хореографический коллектив «Детство» | Кубок России по современной хореографии Г. Пермь |  |  | 12 |

**Кояновский ДК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятий** | **Место прохождения** | **Кол-во участников** |
| 1 | Межмуниципальный конкурс хореографических коллективов «Метелица» и конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества  «Новогодняя кутерьма» | п. Звездный | 46 |
| 2. | Межрегиональный форум «Мусульманский мир» | г. Пермь | 32 |
| 3. | Краевой Сабантуй | п. Уинское | 28 |
| 4. | Районный Сабантуй | с. Баш - Култаево | 43 |

**Хозяйственная часть.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название КДУ** | **Произведены ремонтные работы (капитальные, косметические)** | **Расходы на ремонт (в руб.)** |
| 1. | МАУ КДЦ «Содружество»  Лобановский СДК | Закончен капитальный ремонт  Ремонт крыльца | 14 994 000,01  19 000,00 |
| 2. | МАУКДЦ «Содружество»  Мулянский ДК | Установка окон  Частичный ремонт системы отопления | 494 000,00  94 000,00 |
| 3. | МАУКДЦ «Содружество»  Кояновский ДК | Замена пола коридора на плитку  Замена стеклопакетов | 90 900,00 |

**Расходы.**

**Приобретено в 2014 году (бюджет, внебюджет, передача имущества)**

**Основные средства 310ст.**

**Лобановский ДК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды оборудования** | **Название** | **Количество** |
| Мебель | 1. Столы 2. Столик туалетный с зеркалом 3. стулья 4. комод 5. тумба 6. брифинг-приставка 7. подставка под системный блок 8. угол мебельный «Уют» 9. кухонный гарнитур 10. Шкаф 11. Пуфик «Техно» 12. Кресло «Мега» 13. Портьера 14. Ресепшн 15. Кресло 16. Секционный офисный диван | 4  1  40  1  1  1  1  1  1  6  12  320  77  1  4  10 |
| Специальное сценическое оборудование | Узконаправленный светодиодный прожектор  Светодиодный стробоскоп  Светильник ультрафиолетовый  Световое и звуковое оборудование | 1  1  1  2 |
| Профессиональная звукоусилительная и светотехническая аппаратура | Акустическая система Behringer  Магнитола  Портативный аудиопроигрыватель  Радиомикрофон  Пульт микшерный  Световой прибор  Контроллер Highendled | 2  2  1  1  1  1  2 |
| Музыкальные инструменты | Гармонь «Тульская 301 м» | 1 |
| Компьютеры | Компьютеры и комплектующие  Принтер (сканер, копир)  Флэш-диск  Ламинатор пакетный  МФУ (принтер, сканер, копир)  Стабилизатор напряжения | 2  2  5  1  1  1 |
| Другие (указать) | Видеонаблюдение  Кокошник  Модем МТС  Отпариватель для одежды  Радиотелефон  Рубашка мужская  Сабельный резак на 20 листов  костюмы  оверлок  перфоратор  шуроповерт  станок хореографический  телевизор  калькулятор  стиральная машина | 1  28  1  1  2  6  1  2  1  1  1  4  1  1  1 |

**Мулянский ДК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды оборудования** | **Название** | **Количество** |
| Мебель | столы  стулья  тумба для оргтехники  брифинг-приставка  подставка под системный блок | 1  20  2  1  1 |
| Транспортные средства |  |  |
| Оборудование охранной сигнализацией |  |  |
| Специальное сценическое оборудование | Микрофон вокальный  Пульт микшерный | 2  1 |
| Профессиональная звукоусилительная и светотехническая аппаратура | Шар полусфера | 1 |
| Музыкальные инструменты |  |  |
| Компьютеры | Компьютер  Принтер струйный | 1  1 |
| Другие (указать) | Проектор  костюмы | 1  6 |

**Кояновский ДК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды оборудования** | **Название** | **Количество** |
| Мебель | Стол письменный | 5  4 |
| Профессиональная звукоусилительная и светотехническая аппаратура | Стробоскоп  Луч для зеркального шара | 1  1 |
| Оргтехника | Цветной принтер EPSON 180 | 1 |
| Другие (указать) | «Спортпарк» «Победа» |  |

**Расходы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 310 ст. | Основные средства | 1 297 403,10 |
| 290 | Призы | 283 230,83 |
| 340ст. | мат. Технические запасы (хоз. товары, канц. товары, строй материалы, ГСМ, ткань, прочие товары) | 558 810,17 |
| 221 ст. | Связь, интернет | 72 161,13 |
| 222 ст. | Транспортные расходы | 42 450,00 |
| 225 ст. | Обслуживание, ремонт, аутсорсинг | 1 948 440,38 |
| 226 ст. | Услуги (оценка аренды, организация мероприятий, монтаж видеонаблюдения, обучение, хранение, физ. Охрана, тех. Охрана, дизайнерские, и др.) , подписка, газоприсоединение, договора подряда | 1 441 075,00 |
|  | Коммунальные расходы |  |
| Водоснабжение и водоотведение | Лобановский СДК | 7 406,07 |
|  | Мулянский СДК | 18 794,84 |
|  | Кояновский СДК | 837,81 |
|  |  |  |
| Электроснабжение | Лобановский СДК | 63 571,55 |
|  | Мулянский СДК | 40 439,47 |
|  | Кояновский СДК | 37 859,45 |
|  |  |  |
| Теплоснабжение | Лобановский СДК | 334 716,8 |
|  | Мулянский СДК | 461 497,28 |
|  | Кояновский СДК | 514 613,53 |
|  |  |  |
| Итого, коммунальные расходы по учреждениям: | Лобановский СДК | 405 694,42 |
|  | Мулянский СДК | 520 731,59 |
|  | Кояновский СДК | 553 310,79 |

**Доходы.**

**Всего: 1 695 918,59**

**Доходы от продажи услуг, оказ. Учреждениями – 758 715,58**

**Доходы от аренды имущества – 114 542,08**

**Прочие безвозмездные поступления 130 и 180 (в т.ч. Гранты) - 584 500,00 +234 480,00**

**Пени, штрафы 140 – 3 770,93**

**Проектная деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное название проекта, организатор проекта** | **Кол-во уч.** | **Кол-во посетит.** | | **Грант** |
| **Лобановский ДК** | | | | | |
| 1. | ООО «Лукойл-ПЕРМЬ» «Школа звонарей» | 6 | 300 | | Грант 140 000 |
| 2. | Информационный бюллетень «Интересные люди» | 6 |  | | Грант 200 000/ |
| **Мулянский ДК** | | | | | |
|  | «Армейские рубежи» | 230 | | 1390 | З9 340 |
| **Кояновский ДК** | | | | | |
|  | «Спорт. Парк. Победа» | 112 | | 580 | 144 500 |

2014 год для Лобановского Дома культуры был очень продуктивным, интересным и переменным. Был завершён капитальный ремонт. Официальное открытие Дома культуры, а так же День села - 28 июня 2014г. – прошло параллельно районному конкурсу «Уральские зори», который в 2014 году проходил на территории Лобановского сельского поселения. В этом году произошло объединение территорий Мулянского и Кояновского с/п в одно большое Лобановское с/п 3 центров культуры , а так как мы стали единым целым, то изменилось и название: МАУ КДЦ «Содружество». Появились новые планы, мероприятия, объединяющие 3 территории.

По традиции 8 марта состоялся II Межпоселенческий фестиваль «Спортсменка, активистка и просто красавица!». В нём приняли участие активистки из с. Лобаново, п. Мулянка и с. Кояново

16 августа, совместно с Домом спорта прошёл фестиваль Лобановского с/п

«Со спортом по жизни!» Он объединил и взрослых и детей, всех тех, кто занимается спортом и ведёт здоровый образ жизни. 13 сентября на территории Храма села Лобаново прошёл II Фестиваль имени А.Невского, ставший уже традиционным для жителей и гостей района. На сцене перед храмом прошёл концерт, в котором приняли участие все творческие коллективы из Лобановского, Мулянского и Кояновского ДК, а так же гости из Перми. На «Хлебосольной поляне» все желающие угощались печёной картошкой и морсом. В 2014 году мы приняли участие в районном конкурсе «Лучшая многодетная семья года!» в номинации «Семейное подворье» и семья Чувызгаловых заняла I место.

А ещё сейчас, после капитального ремонта, мы с гордостью можем сказать, что у нас самый красивый и современный зрительный зал. И уже только осенью 2014 года мы встречали с праздничными концертами наших гостей: ДШИ с. Гамово; инстр. ансамбль Перм. академии культ. и иск., отд. Нар. Хор. пения Перм. Колледжа культуры и искусства.

**Мулянский Дом культуры.**

Был выигран проект в Министерстве культуры Персмкого края и на территории Дома культуры п. Мулянка появилась новая спортивная площадка «Армейские рубежи».

В январе 2014 года состоялся Первый межпоселенческий фестиваль хореографического искусства «Вьются вьюги кружева», который получил положительные отзывы и планируется в 2015 году.

В июле-августе впервые за много лет возобновила работу Детская творческая площадка, которая собрала боле 20 активных ребятишек. Традиционно сохраняются Межпоселенческий военно-патриотический праздник «Армейские рубежи» в феврале и Ежегодный межпоселенческий фестиваль восточного танца «Караван чудес» в ноябре. Впервые на день села был организован «Парад невест», в котором приняло участие 19 девушек и женщин.

**Кояновский СДК**  является культурно - досуговым и информационным центром села. В Кояново проживают 1356 человек. А в дом культуры в 2014 году посетили 6614 человек. Каждый год у нас появляется новое формирование, возрастает и количество участников художественной самодеятельности. С большим успехом выступают коллективы , исполняя татарские национальные песни. Успешно действует цирковая студия.

В начале 2014 году открылось новое направление - это команда черлидиров, где занимаются 30 детей.

Ведется работа с людьми старшего возраста - это клубы по интересам «Здоровье» и «Мастерица». Продолжают радовать танцевальные коллективы: «Тамчылар», «Кояшкай», «Алтын нурлар», «Ляйсан», творческое объединение «Мастерская фантазий».

Налажены контакты с предприятиями, организациями и общественностью, для них проводятся корпоративные вечера и тематические вечера отдыха. Работаем тесно с библиотекой, с Советом ветеранов, с Молодежным советом и со школой. Все мероприятия востребованы населением села, об этом свидетельствует посещаемость СДК.

2014 год проходил под эгидой «Года культуры», а также это был юбилейный год Пермского района, которому исполнилось 75 лет, наверное, ещё благодаря и этим знаменательным событиям, культурная жизнь Лобановского сельского поселения была наполнена приятными сюрпризами, крупными праздничными мероприятиями и новыми интересными проектами.

**Безусловно, существуют проблемы**. В первую очередь это отсутствие капитального ремонта в Мулянском и Кояновском Домах культуры уже на протяжении многих лет.

В 2014 году были заменены окна в Мулянском СДК и частично отремонтирована система отопления. На сегодня остро стоит проблема с освещением зрительного зала.

В Кояновском СДК был заменён пол коридора и заменены 2 стеклопакета. Начаты работы по газоприсоединению и проектирования для газового оборудования.

**Отчет о деятельности МАУС «Лобановский дом спорта» за 2014 год**

1. **Мероприятия**

**Поселенческого уровня:**

1. Турнир по жиму штанги лежа «Русский жим» (3 мероприятия);

2. Турнир по мини-футболу;

3. Турнир по греко-римской борьбе (2 мероприятия);

4. Детская легкоатлетическая лига «Олимпийские надежды» (2 мероприятия);

5. Спортивный фестиваль ко дню физкультурника «Со спортом по жизни»;

6. Осенний кросс Лобановского поселения;

7. Турнир по настольному теннису.

**Итого: 11 мероприятий.**

**Районного уровня:**

1. Чемпионат Пермского района по волейболу среди женских команд (3 тура);

2. Чемпионат Пермского района по волейболу среди мужских команд (6 туров);

3. Чемпионат Пермского района по баскетболу (6 туров);

4. Соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях (2 мероприятия);

5. Блиц-турнир «Юный спасатель»;

6. Молодежный фестиваль «Уральские зори»;

7. Чемпионат Пермского района по футболу (7 туров);

8. Кубок по волейболу среди учителей;

9. Турнир Пермского района по мини-футболу.

**Итого: 28 мероприятий.**

**Краевого уровня:**

1. Турнир по жиму штанги лежа «Прикамский жим»;

2. Турнир по греко-римской борьбе им. Шварева;

3. Соревнования по спортивному туризму в закрытых помещениях;

4. Легкоатлетическая эстафета «Бег мира».

**Итого: 4 мероприятия.**

**Коммерческие мероприятия:**

1. Спартакиада Пермского и Удмуртского хладокомбинатов.

**Итого: 1 мероприятие.**

**ВСЕГО: 44 мероприятия.**

1. **Секционная работа**

**Для детей дошкольного возраста:**

1. Общая физическая подготовка (платно);

2. Художественная гимнастика (платно);

3. Фитнес для детей (не действует) (платно).

**Итого: 3 секции.**

**Для детей школьного возраста:**

1. Баскетбол (совместно с МОУ Лобановская СОШ) (бесплатно);

2. Волейбол (совместно с МОУ Лобановская СОШ) (бесплатно);

3. Настольный теннис (совместно с МОУ Лобановская СОШ) (бесплатно);

4. Спортивный туризм (совместно с ДЮЦ «Импульс») (бесплатно);

5. Легкая атлетика (совместно с ДЮСШ «Вихрь») (бесплатно);

6. Футбол (бесплатно);

7. Греко-римская борьба (бесплатно);

8. Джиу-джитсу (совместно с краевой федерацией Джиу-джитсу) (платно);

9. Йога для детей (платно);

**Итого: 9 секций.**

**Для взрослых:**

1. Баскетбол (бесплатно для игроков лобановской команды по баскетболу);

2. Волейбол мужской, женский (бесплатно для игроков лобановских команд по волейболу);

3. Футбол (бесплатно для игроков лобановской команды по футболу);

4. Хоккей с мячом (временно не действует) (бесплатно для игроков лобановской команды по хоккею);

5. Айкидо (не действует) (платно);

6. Йога (платно);

7. Фитнес (платно);

8. Тренажерный зал (платно).

**Итого: 9 секций.**

**ВСЕГО: 21 секция.**

1. **Посещаемость**

**Насыщаемость секций:**

1. Общая физическая подготовка – 20 человек;

2. Художественная гимнастика - 10 человек;

3. Фитнес для детей – 16 человек;

4. Баскетбол (совместно с МОУ Лобановская СОШ) – 40 человек;

5. Волейбол (совместно с МОУ Лобановская СОШ) – 8 человек;

6. Настольный теннис (совместно с МОУ Лобановская СОШ) – 20 человек;

7. Спортивный туризм (совместно с ДЮЦ «Импульс») – 22 человека;

8. Легкая атлетика (совместно с ДЮСШ «Вихрь») – 21 человек;

9. Футбол – 20 человек;

10. Греко-римская борьба – 30 человек;

11. Джиу-джитсу (совместно с краевой федерацией Джиу-джитсу) – 7 человек;

12. Йога для детей – 6 человек;

13. Баскетбол – 12 человек;

14. Волейбол мужской – 12 человек;

15. Волейбол женский – 8 человек;

16. Футбол – 30 человек;

17. Хоккей с мячом – 13 человек;

18. Айкидо – 10 человек;

19. Йога – 10 человек;

20. Фитнес – 18 человек;

21. Тренажерный зал 86 человек.

**ВСЕГО: 419 человека**

**Посещаемость:**

**Бесплатно:**

1. Секции: 21140 посещений;

2. Уроки физической культуры: 7751 посещение;

3. Мероприятия: 4209 посещений.

**Итого: 33100 посещений.**

**Платно: 13419 посещений.**

**ВСЕГО: 46519 посещений.**

1. **Спортивная часть**

1. Команды Лобановского поселения приняли участие абсолютно во всех районных соревнованиях: Чемпионаты и Кубки по волейболу, баскетболу, футболу, шахматам, настольному теннису, лыжным гонкам, гиревому спорту, осеннему кроссу;

2. По итогам Сельских спортивных игр Пермского района Лобановское поселение занимает 6-ое место из 17-ти поселений;

3. Команда Лобановского поселения по лыжным гонкам и мужская команда Лобановского поселения по волейболу завоевали первые места на Чемпионатах Пермского района;

4. Команда Лобановского поселения по футболу заняла третье место во второй группе в Чемпионате Пермского района по футболу;

5. По итогам молодежного фестиваля «Уральские зори» Лобановское поселение заняло 7- место из 18-ти поселений;

1. **Хозяйственная часть**

1. Отремонтированы два водонагревателя;

2. Отремонтирован гимнастический зал (перебраны, усилены и окрашены стены);

3. Проведен косметический ремонт коридора второго этажа, кабинета директора и лестничного марша;

4. Отремонтирован забор по периметру Дома спорта;

5. Изготовлены и установлены стеллажи в инвентарную комнату;

6. Подсеян газон на поле;

7. Окрашена опорная стена на стадионе;

8. Произведена подсыпка гравия на парковку (40 т);

9. Произведен косметический ремонт главного крыльца;

10. Приобретена стиральная машина и полотенца для посетителей;

11. Произведено техническое обслуживание велотренажера и эллипсоида, ведется восстановление беговых дорожек.

1. **Доходы и расходыДоходы:**

Доходы от предпринимательской деятельности составили: **1 455 887,48** руб, из них:

- От оказания платных услуг – 1 327 813,00 руб;

- От аренды имущества – 73 954,00 руб;

- Прочие доходы (спонсорская помощь) – 55 000,00 руб.

**Расходы:**

Всего расходы составили **5 955 986,69** руб из них:

- из средств субсидии – 4 492 950,77 руб;

- из средств предпринимательской деятельности – 1 455 081,92 руб.

**Расшифровка расходов**

1. Заработная плата и начисления на нее: 2 443 054,34 руб.;

2. Обязательные платежи по содержанию имущества (телефония, Интеренет, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, аутсорсинг) – 1 161 770,08 руб.;

3. Оплата по договорам подряда – 901 813,91 руб.;

4. Налоги (на имущество, на прибыль) – 800 813,00 руб.;

5. Основные средства – 100 790,00 руб.;

6. Материальные запасы – 232 672, 81 руб.;

7. Прочие расходы (Призы, обслуживание IT-программ, охрана) – 315 072,55 руб.

**Экономия: 683 416,88** руб.

1. **Трудности и пожелания**

1. Восстановить и доработать приточную вентиляцию: 200 000 руб.

2. Ставка детского тренера по настольному теннису;

3. Ставка детского тренера по волейболу;