

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

      21.08.2014                  №        51 \_\_\_

┌ ┐

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 19.12.2013 № 48 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

Заслушав главу Лобановского сельского поселения И.А. Варушкина,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 19.12.2013 № 48 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункты 1, 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 59 487,064 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 65 922,543 тыс. рублей;»;

1.2. внести изменения в доходы бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. внести изменения в распределение бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Лобановского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Приложение 13 «Распределение средств дорожного фонда муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2014 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

Глава поселения И.А. Варушкин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | | Приложение 1 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | к решению Совета депутатов | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | от 21.08.2014 № \_51\_\_\_ | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| **Изменения по доходам бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |
| код |  | | | | | | | | | Наименование кода дохода бюджета | | Сумма (тыс.руб.) | | | | | | |
| **000** | **100 00000 00 0000 000** | | | | | | | | | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **63,000** | | | | | | |
| 000 | 1 14 00000 00 0000 000 | | | | | | | | | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | | 63,000 | | | | | | |
| 163 | 1 14 06000 00 0000 430 | | | | | | | | | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений) | | 63,000 | | | | | | |
| 163 | 1 14 06013 10 0000 430 | | | | | | | | | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | | 63,000 | | | | | | |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | | | | | | | | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **277,290** | | | | | | |
| 000 | 2 02 04000 00 0000 151 | | | | | | | | | Иные межбюджетные трансферты | | 277,290 | | | | | | |
| 510 | 2 02 04999 00 0000 151 | | | | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 277,290 | | | | | | |
| 510 | 2 02 04999 10 0000 151 | | | | | | | | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | | 277,290 | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | **ИТОГО ДОХОДОВ** | | **340,290** | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | Приложение 2 | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | к решению Совета депутатов | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | от \_\_21.08.2014 № 51\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | |  |
| **Изменения по распределению бюджетных ассигнований на 2014 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Раздел, подраздел | | | | Целевая статья | | Вид расходов | | Наименование расходов | | | | | | | Сумма, тыс.руб. | | | |
| 1 | | | | 2 | | 3 | | 4 | | | | | | | 5 | | | |
| **0100** | | | |  | |  | | **Общегосударственные вопросы** | | | | | | | **0,000** | | | |
| 0113 | | | |  | |  | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | | | 0,000 | | | |
|  | | | | 006 0000 | |  | | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | | | | | | | 0,000 | | | |
|  | | | | 006 0100 | |  | | Содержание и обслуживание казны, муниципального имущества | | | | | | | 0,000 | | | |
|  | | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 10,000 | | | |
|  | | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 10,000 | | | |
|  | | | |  | | 800 | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | | | -10,000 | | | |
|  | | | |  | | 850 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | | | -10,000 | | | |
| **0400** | | | |  | |  | | **Национальная экономика** | | | | | | | **63,000** | | | |
| 0409 | | | |  | |  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | 0,000 | | | |
|  | | | | 315 0000 | |  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | | | 0,000 | | | |
|  | | | | 315 0205 | |  | | Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | | | | | | | -578,184 | | | |
|  | | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | -578,184 | | | |
|  | | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | -578,184 | | | |
|  | | | | 315 0207 | |  | | Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | | | | | | | 578,184 | | | |
|  | | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 578,184 | | | |
|  | | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 578,184 | | | |
| 0412 | | | |  | |  | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | | | 63,000 | | | |
|  | | | | 521 0000 | |  | | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | | 63,000 | | | |
|  | | | | 521 0016 | |  | | Подготовка градостроительных планов земельных участков поселений | | | | | | | 63,000 | | | |
|  | | | |  | | 500 | | Межбюджетные трансферты | | | | | | | 63,000 | | | |
|  | | | |  | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | 63,000 | | | |
| **0500** | | | |  | |  | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | | | **277,290** | | | |
| 0502 | | | |  | |  | | Коммунальное хозяйство | | | | | | | 277,290 | | | |
|  | | | | 140 0000 | |  | | Государственная программа Пермского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Пермского края" | | | | | | | 277,290 | | | |
|  | | | | 142 0000 | |  | | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в государственных учреждениях в жилищном фонде, на транспорте и в промышленности" | | | | | | | 277,290 | | | |
|  | | | | 142 6201 | |  | | Содействие оснащению жилых зданий, присоединенных к системам централизованного энергосбережения, подомовыми коммерческими приборами учета | | | | | | | 277,290 | | | |
|  | | | |  | | 500 | | Межбюджетные трансферты | | | | | | | 277,290 | | | |
|  | | | |  | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | | | 277,290 | | | |
|  | | | | 351 0000 | |  | | Поддержка коммунального хозяйства | | | | | | | 0,000 | | | |
|  | | | | 351 0503 | |  | | Содержание и эксплуатация объектов коммунального комплекса | | | | | | | -52,300 | | | |
|  | | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | -52,300 | | | |
|  | | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | -52,300 | | | |
|  | | | | 351 0509 | |  | | Ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности | | | | | | | 52,300 | | | |
|  | | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 52,300 | | | |
|  | | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | | | 52,300 | | | |
|  | | | |  | |  | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | | | | | **340,290** | | | |
|  | |  | | |  | |  | | Приложение 3 | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | к решению Совета депутатов | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | от 21.08.2014 № 51\_\_ | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |
|  | | **Изменения по ведомственной структуре расходов бюджета Лобановского сельского поселения на 2014 год** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| Вед | | Рз, ПР | | | ЦСР | | ВР | | Наименование расходов | | | | | Сумма, тыс.руб. | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | | | 6 | | | | |
| **510** | |  | | |  | |  | | **Администрация МО "Лобановское сельское поселение"** | | | | | **340,290** | | | | |
|  | | **0100** | | |  | |  | | **Общегосударственные вопросы** | | | | | **0,000** | | | | |
|  | | 0113 | | |  | |  | | Другие общегосударственные вопросы | | | | | 0,000 | | | | |
|  | |  | | | 006 0000 | |  | | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | | | | | 0,000 | | | | |
|  | |  | | | 006 0100 | |  | | Содержание и обслуживание казны, муниципального имущества | | | | | 0,000 | | | | |
|  | |  | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 10,000 | | | | |
|  | |  | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 10,000 | | | | |
|  | |  | | |  | | 800 | | Иные бюджетные ассигнования | | | | | -10,000 | | | | |
|  | |  | | |  | | 850 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | | | -10,000 | | | | |
|  | | **0400** | | |  | |  | | **Национальная экономика** | | | | | **63,000** | | | | |
|  | | 0409 | | |  | |  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 0,000 | | | | |
|  | |  | | | 315 0000 | |  | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | | | 0,000 | | | | |
|  | |  | | | 315 0205 | |  | | Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | | | | | -578,184 | | | | |
|  | |  | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | -578,184 | | | | |
|  | |  | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | -578,184 | | | | |
|  | |  | | | 315 0207 | |  | | Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | | | | | 578,184 | | | | |
|  | |  | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 578,184 | | | | |
|  | |  | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 578,184 | | | | |
|  | | 0412 | | |  | |  | | Другие вопросы в области национальной экономики | | | | | 63,000 | | | | |
|  | |  | | | 521 0000 | |  | | Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | 63,000 | | | | |
|  | |  | | | 521 0016 | |  | | Подготовка градостроительных планов земельных участков поселений | | | | | 63,000 | | | | |
|  | |  | | |  | | 500 | | Межбюджетные трансферты | | | | | 63,000 | | | | |
|  | |  | | |  | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | 63,000 | | | | |
|  | | **0500** | | |  | |  | | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | | **277,290** | | | | |
|  | | 0502 | | |  | |  | | Коммунальное хозяйство | | | | | 277,290 | | | | |
|  | |  | | | 140 0000 | |  | | Государственная программа Пермского края "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Пермского края" | | | | | 277,290 | | | | |
|  | |  | | | 142 0000 | |  | | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в государственных учреждениях в жилищном фонде, на транспорте и в промышленности" | | | | | 277,290 | | | | |
|  | |  | | | 142 6201 | |  | | Содействие оснащению жилых зданий, присоединенных к системам централизованного энергосбережения, подомовыми коммерческими приборами учета | | | | | 277,290 | | | | |
|  | |  | | |  | | 500 | | Межбюджетные трансферты | | | | | 277,290 | | | | |
|  | |  | | |  | | 540 | | Иные межбюджетные трансферты | | | | | 277,290 | | | | |
|  | |  | | | 351 0000 | |  | | Поддержка коммунального хозяйства | | | | | 0,000 | | | | |
|  | |  | | | 351 0503 | |  | | Содержание и эксплуатация объектов коммунального комплекса | | | | | -52,300 | | | | |
|  | |  | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | -52,300 | | | | |
|  | |  | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | -52,300 | | | | |
|  | |  | | | 351 0509 | |  | | Ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности | | | | | 52,300 | | | | |
|  | |  | | |  | | 200 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | | | 52,300 | | | | |
|  | |  | | |  | | 240 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | | 52,300 | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | | | **340,290** | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | Приложение 4 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | к решению Совета депутатов | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | от 21.08.2014 № 51 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |
| **Распределение средств дорожного фонда муниципального образования "Лобановское сельское поселение"на 2014 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | |
| №  п/п | | | Наименование расходов | | | | | | | | Сумма,  тыс.рублей | | | | | | |
| 1 | | | Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, в том числе | | | | | | | | 3 149,688 | | | | | | |
| 1.1. | | | Содержание автомобильных дорог | | | | | | | | 2 171,504 | | | | | | |
| 1.2. | | | Ремонт автомобильных дорог | | | | | | | | 578,184 | | | | | | |
| 1.3. | | | Техническая инвентаризация автомобильных дорог с оформлением технического паспорта | | | | | | | | 250,000 | | | | | | |
| 1.4. | | | Схема дислокации дорожных знаков | | | | | | | | 150,000 | | | | | | |
|  | | | **ВСЕГО** | | | | | | | | **3 149,688** | | | | | | |

**Пояснительная записка**

**к решению Совета депутатов Лобановского сельского поселения**

**«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 48 от 19.12.2013 «О бюджете муниципального образования «Лобановское сельское поселение» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

Изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 48 от 19.12.2013 вызваны следующими причинами:

1. **Доходы бюджета (приложение 1)**
2. В бюджет поселения поступят средства их краевого бюджета по государственной программе Пермского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Пермского края», просим увеличить доходную часть бюджета по безвозмездным поступлениям:

**510 2 02 04999 10 0000 151** **+ 277,29 тыс. руб.**

1. В связи с поступлением дополнительных доходов от продажи земли просим увеличить доходы бюджета на 63,0 тыс. рублей:

**163 1 14 06013 10 0000 430** + **63,0 тыс. руб.**  (Доходы от продажи земли)

**II.** **Расходы бюджета (приложения 2, 3, 4).**

1. Безвозмездные поступления из краевого бюджета направляются на следующие цели:

- содействие оснащению жилых зданий, присоединенных к системам централизованного энергосбережения, подомовыми коммерческими приборами учета

**0502 142 6201 540** **+ 277,29 тыс. руб.**

1. Дополнительные средства от продажи земли в размере 63,0 тыс. рублей просим направить на подготовку градостроительных планов земельных участков поселений:

**0412 521 0016 540** **+ 63,0 тыс. руб.**

1. Решением Совета депутатов от 20 июня 2014 года были направлены средства в размере 521,6 тыс. рублей на ремонт тротуаров на территории населенных пунктов Лобановского сельского поселения. Просим внести изменения в связи с изменением бюджетной классификации:

**0409 315 0205  240 - 521,6 тыс. руб.** (Содержание автомобильных

дорог и искусственных сооружений на них)

**0409 315 0206  240 + 521,6 тыс. руб.** (Ремонт автомобильных

дорог и искусственных сооружений на них)

1. В 2013 году в Мулянском сельском поселении и Кояновском сельском поселении остались неизрасходованными средства самообложения граждан в размере 56,584 тыс. рублей. Необходимо направить данные средства на ремонт дорог пос. Мулянка и д. Кояново. Просим направить средства с содержания дорог:

**0409 315 0205  240 - 56,584 тыс. руб.** (Содержание автомобильных

дорог и искусственных сооружений на них)

**0409 315 0206  240 + 56,584 тыс. руб.** (Ремонт автомобильных

дорог и искусственных сооружений на них)

1. Просим направить дополнительно средства в размере 10,0 тыс. рублей на оплату работ по обслуживанию индивидуального теплового пункта, расположенного по адресу с. Лобаново, ул. Центральная, д. 24. Данные средства просим направить с экономии от уплаты налогов, сборов и иных платежей по муниципальному имуществу:

**0113 006 0100  240 + 10,0 тыс. руб.** (Содержание и обслуживание

казны)

**0113 006 0100  850 - 10,0 тыс. руб.** (Уплата налогов, сборов и

иных платежей)

1. Просим направить средства в размере 52,3 тыс. рублей на оплату работ по ремонту самотечной канализации в пос. Мулянка, ул. Октябрьская, 25. Данные средства просим направить со статьи «Содержание и эксплуатация объектов коммунального комплекса»:

**0502 351 0503  240 - 52,3 тыс. руб.** (Содержание и эксплуатация

объектов коммунального комплекса)

**0502 351 0509  240 + 52,3 тыс. руб.** (Ремонт систем коммунального

комплекса)

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

21.08.2014 № 52

┌ ┐

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов от 26.12.2013 № 51**

**«Об утверждении Регламента**

**Совета депутатов муниципального**

**образования «Лобановское**

**сельское поселение»**

В целях приведения в соответствие с нормой действующего законодательства решение Совета депутатов от 26.12.2013 № 51 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Лобановское сельское поселение»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 26.12.2013 № 51 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 статьи 14 абзацем шестым следующего содержания:

«Проекты решений направляются в прокуратуру Пермского муниципального района за 10 дней до их принятия на заседании Совета депутатов для согласования.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

3. Контроль исполнения решения возложить на главу Лобановского сельского поселения.

Глава поселения И.А. Варушкин

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

№ 7 53

21.08.2014

┌ ┐

**О внесении изменений в решение Совета**

**депутатов от 18.04.2013 № 29**

**«Об утверждении Положения о**

**предоставлении гражданином,**

**замещавшим должность главы**

**Лобановского сельского поселения,**

**сведений о своих доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного**

**характера, а также сведений о своих**

**доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Пермского края от 28.12.2012 № 110 «О представлении гражданами, замещающими должности глав муниципальных образований Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью 8 статьи 34 Устава Лобановского сельского поселения

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 18.04.2013 № 29 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, замещающим должность главы Лобановского сельского поселения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующее изменение:

1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в двух экземплярах.

Первый экземпляр сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется консультанту администрации Лобановского сельского поселения.

Второй экземпляр сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляется в общий отдел аппарата администрации Пермского муниципального района.

4.1. При предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в общий отдел аппарата администрации Пермского муниципального района глава вправе предоставить дополнительные материалы к ним, подтверждающие достоверность предоставляемых сведений, соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.2. В течение года с момента предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводит анализ представленных сведений и дополнительных материалов к ним на предмет соблюдения главой ограничений и запретов, исполнения им обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.3. При предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера общим отделом аппарата администрации Пермского муниципального района проверяется правильность оформления указанных сведений и осуществляется их прием под роспись.

4.4. В случае выявления общим отделом аппарата администрации Пермского муниципального района факта несоблюдения главой ограничений и запретов, исполнения им обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», общий отдел аппарата администрации Пермского муниципального района обязан в течение месяца с момента выявления указанных факторов проинформировать об этом губернатора Пермского края (в соответствии с указом губернатора Пермского края от 22.10.2013 № 118 «Порядок рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения главами муниципальных образований Пермского края ограничений и запретов, исполнения им обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами»).».

2. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава поселения И.А. Варушкин

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

21.08.2014

№ 7 54

┌ ┐

**О внесении изменений в решение Совета**

**депутатов от 18.07.2013 № 57**

**«Об утверждении Положения о**

**предоставлении незастроенных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Лобановского сельского поселения, для целей не связанных со строительством**

В соответствии со статьями 34, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 18.07.2013 № 57 «Об утверждении Положения о порядке предоставления незастроенных земельных участков для целей, не связанных со строительством» следующее изменение:

1.1. пункт 1.8 раздела 1 Положения дополнить абзацами:

«- испрашиваемый земельный участок либо его часть не учитывают местоположение застроенной территории, в отношении которой принято решение о развитии;

- испрашиваемый земельный участок либо его часть не учитывают местоположение границ, в отношении которого принято решение об образовании земельного участка (утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории);

- испрашиваемый земельный участок либо его часть не учитывают местоположения границ смежного земельного участка;

- испрашиваемый земельный участок находится в нескольких территориальных зонах».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения И.А. Варушкин | Приложение  к решению Совета Депутатов  Лобановского сельского поселения  от № |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

21.08.2014

75555555555555

┌ ┐

**Об утверждении Положения об**

**аренде муниципального имущества на территории Лобановского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лобановское сельское поселение»,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об аренде муниципального имущества на территории Лобановского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение Совета депутатов от 24.01.2008 № 6 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества»;

2.2. решение Совета депутатов от 26.06.2008 № 42 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов № 6 от 24.01.2008 г. «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества»;

2.3. решение Совета депутатов от 22.01.2009 № 4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.01.2008 г. № 6 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества»;

2.4. решение Совета депутатов от 16.04.2009 № 31 «О внесении изменений и дополнений в Положение об аренде муниципального имущества»;

2.5. решение Совета депутатов от 28.04.2011 № 18 «О внесении изменений и дополнений в Положение об аренде муниципального имущества, утвержденное решением Совета депутатов от 24.01.2008 № 6».

3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения возложить на главу Лобановского сельского поселения И.А. Варушкина.

Глава поселения И.А. Варушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

от «21» августа 2014 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE9629484381A5A20255ABB828BFA121826EC80E3D9BBF137F04ED42A388q767H) Российской Федерации, Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE9629484381A5A10355ACB128BFA121826EC8q06EH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE9629484381A5A10254ACBE28BFA121826EC8q06EH) от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", [Приказом](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE9629484381A5A10D57A7BC28BFA121826EC80E3D9BBF137Fq06CH) ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 "О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", [Уставом](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE953B24148CACAF5A58AEB82AEDF4728439975E3BCEFF537951AE06A88C72DDF3AAqB6DH) муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок передачи в аренду муниципального имущества (за исключением жилых зданий, жилых помещений и земельных участков) и порядок согласования договоров аренды имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования «Лобановское сельское поселение» (далее по тексту - муниципальное имущество).

1.3. Передача в аренду муниципального имущества может быть осуществлена только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 17.1](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE9629484381A5A10254ACBE28BFA121826EC80E3D9BBF137F04ED42A084q76BH) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.4. Арендодателем муниципального имущества выступает администрация муниципального образования «Лобановское сельское поселение» (далее - Администрация) и с согласия собственника (учредителя) если иное не установлено законом муниципальные бюджетные или автономные учреждения муниципального образования «Лобановское сельское поселение», которым муниципальное имущество передано на праве оперативного управления, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Арендатором муниципального имущества может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат, претендующие на заключение договора.

1.5. В аренду может быть передано имущество, закрепленное в установленном порядке в муниципальной собственности и включенное в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

1.6. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого и движимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

1.7. Объекты недвижимого имущества должны быть зарегистрированы в порядке, установленном действующим законодательством (поставлены на учет).

1.8. Недвижимое имущество подразделяется на здания (далее - Объекты) и инженерные сооружения (далее - Сооружения).

1.8.1. Здания - это архитектурно-строительные объекты, назначением которых является создание условий (защита от атмосферных воздействий и пр.) для труда, социально-культурного обслуживания населения и хранения материальных ценностей. Здание имеет в качестве основных конструктивных частей стены и крышу. В состав основного здания входят помещения.

Помещения, встроенные в здания и предназначенные для магазинов, столовых, парикмахерских, ателье, пунктов проката предметов культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода, детских садов, яслей, отделений связи, банков и других организаций, иного назначения, чем назначение здания, входят в состав основного здания.

Если здания примыкают друг к другу и имеют общую стену, но каждое представляет собой самостоятельное конструктивное целое, их считают отдельными Объектами.

Наружные пристройки к зданию, имеющие самостоятельное хозяйственное значение, отдельно стоящие здания котельных, а также надворные постройки (склады, гаражи, ограждения, сараи, заборы, колодцы и прочее) являются самостоятельными Объектами.

В состав зданий входят коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, как то: система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании), внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами, внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой, внутренние телефонные и сигнализационные сети, вентиляционные устройства общесанитарного назначения, подъемники и лифты.

Водо-, газо- и теплопроводные устройства, а также устройства канализации включают в состав зданий начиная от вводного вентиля или тройника у зданий или от ближайшего смотрового колодца в зависимости от места присоединения подводящего трубопровода.

Проводку электрического освещения и внутренние телефонные и сигнализационные сети включают в состав зданий начиная от вводного ящика или кабельных концевых муфт (включая ящик и муфты) или проходных втулок (включая сами втулки).

Фундаменты крупногабаритного оборудования, сооруженные со строительством здания, входят в состав здания. Они, как и ряд других специализированных инженерно-строительных сооружений, являются неотъемлемыми составными частями самих зданий. В этой связи в наименование группировок ряда специализированных зданий, предназначенных для осуществления конкретных видов деятельности, введено словосочетание "специализированные здания".

Здания или их составные части подразделяются на следующие объекты недвижимого имущества:

- отдельно стоящее нежилое здание в целом;

- входящее в состав нежилого здания отдельное помещение;

- входящее в состав жилого здания отдельное нежилое помещение (встроенное, пристроенное и встроенно-пристроенное);

- часть нежилого помещения.

1.8.2. Сооружения - это инженерно-строительные объекты, назначением которых является создание условий, необходимых для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций, не связанных с изменением предмета труда, или для осуществления различных непроизводственных функций.

Объектом, выступающим как Сооружение, является каждое отдельное Сооружение со всеми устройствами, составляющими с ним единое целое.

К Сооружениям также относятся: законченные функциональные устройства для передачи энергии и информации, такие как линии электропередачи, теплоцентрали, трубопроводы различного назначения, радиорелейные линии, кабельные линии связи, специализированные сооружения систем связи, а также ряд аналогичных объектов со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений.

1.9. К объектам движимого имущества относятся находящиеся в муниципальной собственности машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, хозяйственный инвентарь и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам (далее - Движимое имущество).

1.10. Муниципальное имущество передается арендатору во временное владение и пользование или во временное пользование.

1.11. Арендодатель принимает решение о передаче в аренду Объектов, Сооружений, Движимого имущества и осуществляет оформление договоров аренды.

1.12. Срок аренды устанавливается в договоре по соглашению сторон, если иной срок аренды не установлен действующим законодательством.

1.13. Объекты, Сооружения, Движимое имущество могут быть сданы в аренду:

- по результатам аукциона по продаже права аренды на Объекты, Сооружения и Движимое имущество;

- по результатам конкурса на право аренды на Объекты, Сооружения, Движимое имущество и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.14. Передача в залог права аренды муниципального имущества, внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив не допускается.

1.15. Субаренда и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества осуществляется с письменного разрешения арендодателя с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

2. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду

2.1. Формы получения права на заключение договора аренды осуществляются путем проведения торгов.

2.1.1. Аукцион - способ определения арендатора, при котором приобретателем права на заключение договора аренды муниципального имущества становится соискатель, предложивший на торгах наибольшую цену приобретения права на заключение договора аренды свыше стартовой цены.

2.1.2. Конкурс на право аренды муниципального имущества - способ определения арендатора, при котором приобретателем права на заключение договора аренды муниципального имущества становится соискатель, который по заключению конкурсной комиссии предложил наибольшую цену приобретения права на заключение договора аренды свыше стартовой цены и принял на себя условия конкурса либо предложил лучшие условия.

Конкурс проводится в отношении имущества, перечисленного в [Приказе](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE9629484381A5A10D57A7BC28BFA121826EC80E3D9BBF137F04ED42A68Dq761H) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.2. По итогам торгов после внесения победителем стоимости, определенной торгами, заключается договор аренды.

2.3. Порядок проведения торгов осуществляется в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=442CA52DDCFD650B4622CE9629484381A5A10D57A7BC28BFA121826EC80E3D9BBF137Fq061H) Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

3. Порядок согласования передачи муниципального имущества в аренду

3.1. Муниципальные бюджетные или автономные учреждения (далее по тексту - учреждения) до публикации (размещения) объявления о проведении торгов на право заключения договора аренды либо до заключения дополнительного соглашения к договору аренды получают письменное согласие собственника (учредителя).

3.2. Для получения согласия на передачу муниципального имущества в аренду учреждения направляют собственнику (учредителю):

3.2.1. заявление, подписанное руководителем учреждения, содержащее предполагаемые условия договора аренды;

3.2.2. документы, подтверждающие регистрацию права оперативного управления учреждения на недвижимое муниципальное имущество, предполагаемое к передаче в аренду.

Администрация запрашивает указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, удостоверяющие права на недвижимое муниципальное имущество, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти либо подведомственных государственным органам организаций;

3.2.3. проект договора аренды с указанием срока аренды;

3.2.4. сведения об имуществе, предполагаемом к передаче в аренду:

а) технический паспорт для объектов недвижимости, паспорт для движимого имущества;

б) ситуационный план (экспликация) с указанием границ или ситуационный план местоположения нежилого помещения;

в) сведения о муниципальном имуществе с указанием инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию (выпуска), балансовой и остаточной стоимости.

3.3. Собственник (учредитель) в течение пятнадцати дней со дня поступления документов принимает решение о даче согласия на передачу муниципального имущества в аренду либо об отказе в даче согласия.

О принятом решении учреждение письменно извещается в течение пяти дней со дня его принятия.

3.4. Решение об отказе в даче согласия на предоставление муниципального имущества в аренду принимается в случаях:

3.4.1. в представленных документах содержится неполная и(или) недостоверная информация;

3.4.2. передача муниципального имущества в аренду лишает учреждение возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены его уставом;

3.4.3. возможность сдачи в аренду муниципального имущества не предусмотрена уставом муниципального учреждения.

4. Договоры аренды, передача имущества

4.1. Договор аренды муниципального имущества заключается по результатам торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, с лицом, выигравшим торги, в течение 60 рабочих дней со дня регистрации заявки на заключение договора аренды муниципального имущества посредством торгов.

В случае заключения договора аренды муниципального имущества без проведения процедуры торгов на право заключения такого договора с соблюдением требований антимонопольного законодательства максимальный срок процедуры заключения договора составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявки на заключение договора.

4.2. В качестве организатора торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества выступают арендодатели муниципального имущества.

4.3. Договоры аренды оформляются по видам имущества:

- договор аренды нежилого здания (помещения), находящегося в муниципальной собственности;

- договор аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации;

- договор аренды объектов жилищно-коммунального назначения, находящихся в муниципальной собственности;

- договор аренды Движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.4. Договор аренды заключается путем составления одного документа, подписанного сторонами.

4.5. В соответствии с заключенным договором аренды арендодатель передает муниципальное имущество арендатору во временное владение и пользование или во временное пользование по передаточному акту с указанием в нем состояния муниципального имущества.

4.6. Акт приема-передачи Движимого имущества должен содержать перечень имущества, передаваемого в аренду, с указанием года его выпуска, технических характеристик, балансовой и остаточной стоимости, процента износа основных фондов, а также иных данных, позволяющих идентифицировать муниципальное имущество, передаваемое в качестве объекта аренды.

4.7. Договор на аренду Объекта, Сооружения, заключенный на срок более одного года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации в государственном учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.8. Договор на аренду муниципального имущества может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

При прекращении договора аренды арендованные Объект, Сооружение, Движимое имущество передаются арендодателю по акту приема-передачи.

5. Порядок определения размера арендной платы

5.1. Арендная плата за переданное в аренду имущество устанавливается в денежной форме, не включает плату за коммунальные услуги и налог на добавленную стоимость (далее - НДС).

5.2. Начальный (минимальный) размер арендной платы за муниципальное имущество устанавливается на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6. Контроль за использованием муниципального имущества,

сданного в аренду

6.1. Контроль за использованием переданных в аренду Объектов, Сооружений осуществляет арендодатель.

Функциональное назначение переданного в аренду муниципального Движимого имущества (цель использования) определяется договором аренды.

6.2. В случае несоблюдения арендаторами порядка использования муниципального имущества, условий договоров аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства арендодатель предпринимает все дозволенные действующим законодательством, настоящим Положением и договором аренды меры воздействия на недобросовестных арендаторов, включая обращение в суд и принудительное изъятие муниципального имущества, при этом в случае просрочки арендных платежей арендаторам начисляется пеня в размере 0,1% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.

6.3. В случае если арендодателями муниципального имущества выступают учреждения, копия договора аренды, а также соглашение о внесении изменений в договор аренды или соглашение о расторжении договора аренды в течение десяти дней со дня его подписания, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - со дня государственной регистрации, направляются в Администрацию для внесения необходимых данных в реестр муниципальной собственности.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОБАНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

       21.08.2014           №       56

┌ ┐

**Об утверждении квартальных, полугодовых и годовых форм отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Лобановское сельское поселение»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 35, 36 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лобановское сельское поселение», утвержденного решением Совета депутатов от 12.11.2013 № 24

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1.Утвердить  
 1.1. годовые формы отчета об исполнении бюджета поселения, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. квартальные, полугодовые, и за девять месяцев, формы отчета об исполнении бюджета поселения, согласно приложению 2 к настоящему решению.  
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Глава поселения И.А. Варушкин

Приложение 1  
 к решению Совета депутатов  
 от 21.08.2014 № 56

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ**  
передаваемых в Совет депутатов Лобановского сельского поселения и Контрольно - счетную палату Пермского муниципального района по итогам исполнения бюджета  
(ГОДОВЫЕ)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование форм |
| 1 | Отчет об исполнении бюджета по доходам Лобановского сельского поселения |
| 2 | Отчет об исполнении распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Лобановского сельского поселения |
| 3 | Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Лобановского сельского поселения |
| 4 | Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения |
| 5 | Отчет о состоянии муниципального долга Лобановского сельского поселения |
| 6 | Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Лобановского сельского поселения |
| 7 | Отчет о выполнении прогнозного плана приватизации имущества Лобановского сельского поселения |
| 8 | Отчет о перечне муниципальных программ, объёмах их финансирования и исполнения бюджета Лобановского сельского поселения |
| 9 | Отчет о расходовании средств дорожного фонда Лобановского сельского поселения |

Приложение 2  
 к решению Совета депутатов  
 от 21.08.2014 № 56

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ**  
передаваемых в Совет депутатов Лобановского сельского поселения и Контрольно - счетную палату Пермского муниципального района по итогам исполнения бюджета  
(КВАРТАЛЬНЫЕ, ПОЛУГОДОВЫЕ)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование форм |
| 1 | Отчет об исполнении бюджета по доходам Лобановского сельского поселения |
| 2 | Отчет об исполнении распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Лобановского сельского поселения |
| 3 | Отчет об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Лобановского сельского поселения |
| 4 | Отчет об исполнении источников финансирования дефицита бюджета Лобановского сельского поселения |
| 5 | Отчет о средствах, передаваемых из бюджета Лобановского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района |
| 6 | Отчет о состоянии муниципального долга Лобановского сельского поселения |
| 7 | Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Лобановского сельского поселения |
| 8 | **Безымянный**Оценка ожидаемого исполнения доходов бюджета Лобановского сельского поселения |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ГЛАВЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОго ОБРАЗОВАНИя**

**ЛОБАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ поселениЕ**

26.08.2014 № 289

26.08.2014 № 289

**О проведении публичных слушаний по теме: «Включение земельного участка в границы населенного пункта и об изменении его вида разрешенного использования»**

В соответствии со статьями 30, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лобановского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11.09.2014 года по адресу: Пермский край, Пермский муниципальный район, Лобановское сельское поселение, с. Кояново, ул. Советская, 133 «б», в здании Дома культуры в 14:00 часов публичные слушания по теме: «Включение земельного участка в границы населенного пункта и об изменении его вида разрешенного использования» в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:32:3910001:90 площадью 22800 кв.м., включаемом в границы населенного пункта с. Кояново Лобановского сельского поселения.

2. Сектору имущественных отношений администрации Лобановского сельского поселения обеспечить:

2.1. организацию и проведение публичных слушаний;

2.2. своевременную подготовку и опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Нива» и на официальном сайте Лобановского сельского поселения в сети Интернет [www.lob.permraion.ru](http://www.lob.permraion.ru).

3. Предложения и замечания по теме публичных слушаний принимаются до 18.09.2014 года в администрации Лобановского сельского поселения по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Лобаново, ул. Культуры, д.15а, в понедельник и четверг с 9:00 до 12.00 и 13:00 до 16:00.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А. Варушкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2014 № 295

**О разработке документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 59:32:3910001:91**

Руководствуясь ч. 5 ст. 41, ч. 1 ст. 42, ч. 1 ст. 43, ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», обращения Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект планировки и проект межевания территории части с. Кояново Лобановского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края в отношении земельного участка общей площадью 68000 кв.м. с кадастровым номером 59:32:3910001:91, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, Лобановское сельское поселение.

2. Разработку документации по планировке территории вести в соответствии с действующими требованиями градостроительного законодательства.

3. Администрации муниципального образования «Лобановское сельское поселение» в течении 10 дней со дня принятия настоящего Постановления уведомить отдел архитектуры и градостроительства комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района о его принятии.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Лобановского сельского поселения и в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

5. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А. Варушкин



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_14.08.2014\_\_\_\_\_ № \_\_276\_\_\_

**Об утверждении**

**перечня муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией**

**муниципального образования**

**«Лобановское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:   
 1.Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Лобановское сельское поселение» согласно приложению.

2.Отменить и считать утратившим силу постановление администрации Лобановского сельского поселения от 24.01.2014 № 19 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией муниципального образования «Лобановское сельское поселение», постановление администрации Лобановского сельского поселения от 13.05.2014 № 181 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Любавского сельского поселения от 24.01.2014 № 19 «Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией муниципального образования «Лобановское сельское поселение»».

3.Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

4.Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения И. А. Варушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лобановского сельского поселения

от «14» августа 2014 года № 276

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Лобановское сельское поселение»** | | |
| № п/п | Муниципальная услуга | |
| **Социальная защита, социальное обеспечение и социальное обслуживание населения** | | |
| 1 | Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | |
| 2 | Выдача выписки из домовой книги, выдача выписки из похозяйственной книги, справки о составе семьи и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства | |
| 3 | Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | |
| 4 | Предоставление жилых помещений гражданам по договорам социального найма | |
| 5 | Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда | |
| 6 | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации | |
| 7 | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий | |
| 8 | Выдача уведомлений гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, изъявившим желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, нуждающимися в улучшении жилищных условий | |
| **Имущественные отношения** | | |
| 9 | | Предоставление в собственность муниципального имущества |
| 10 | | Предоставление в аренду муниципального имущества |
| 11 | | Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества |
| 12 | | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества |
| **Земельные отношения** | | |
| 13 | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения для целей не связанных со строительством |
| 14 | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями) |
| 15 | | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения для целей связанных со строительством |
| 16 | | Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящихся в собственности сельского поселения |
| 17 | | Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в собственности сельского поселения |
| 18 | | Смена вида разрешенного использования земельных участков |
| 19 | | Выдача выкопировки из схемы населенного пункта, на территории которого находится земельный участок |
| 20 | | Постановка на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков |
| **Архитектура и градостроительство** | | |
| 21 | | Присвоение адреса объекту недвижимости |
| **Благоустройство** | | |
| 22 | | Выдача разрешений на проведение земляных работ |
| 23 | | Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, уничтожение (перекопку) газонов и цветников |
| 24 | | Выдача технических условий на проектирование объектов капитального строительства (в части благоустройства территории и подключения к сетям ливневой канализации, улично-дорожной сети) при получении разрешения на строительство |
| **Архивное дело** | | |
| 25 | | Предоставление копий архивных документов и подготовка архивных справок по запросам юридических и физических лиц |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_13.08.2014\_\_\_ №\_\_274\_\_\_\_

**О выделении специальных мест для**

**размещения печатных предвыборных**

**агитационных материалов при проведении**

**выборов депутатов Земского Собрания**

**Пермского муниципального района**

**шестого созыва**

В соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ч. 7 ст. 53 Закона Пермского края от 09.11.2009 № 525-ПК «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Пермском крае», Законом Пермского края от 06.05.2013 № 194-ПК «Об образовании нового муниципального образования Лобановское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:   
 1. Утвердить прилагаемый Перечень специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района шестого созыва.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

3. Копию постановления направить в Территориальную избирательную комиссию Пермского муниципального района.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения И. А. Варушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лобановского сельского поселения

от «13» августа 2014 № 274

**Перечень специальных мест**

**для размещения печатных предвыборных агитационных материалов**

**выборов депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района шестого созыва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ ИУ** | **Специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов** |
| 1. | 2716 | МАУ КДЦ «Содружество», с. Кояново, ул. Советская, 133б.  Информационный стенд возле МОП «Торсел», с. Кояново, ул. Советская, 97.  Доска объявлений возле магазина «Рады Вам», с. Кояново, ул. Советская, 58а.  Доска объявлений на здании ФГУП «Почта России» с. Кояново, ул. Советская, 114.  Информационный стенд в помещении СВА, с. Кояново, ул. Советская, 95. |
| 2. | 2730 | МАУ КДЦ «Содружество», с. Лобаново, ул. Культуры, 15. |
| 3. | 2731 | Доска объявлений на павильоне ИП Ошвинцева Т. Н., д. Касимово,  ул. Клубная. |
| 4. | 2734 | Информационный стенд перед зданием МКУ «Мулянская Управа Лобановского сельского поселения» по ул. Октябрьская, 33 в п. Мулянка.  Информационный стенд перед зданием магазина МОП «Торсел» по ул. Октябрьская, 22 в п. Мулянка.  Информационный стенд в магазине ИП Дринко В.М. по ул. Новая в п. Мулянка.  Информационный стенд в магазине ИП Захаровой Е.С. по ул. Полевая в  с. Кольцово.  Информационный стенд в магазине ИП Проскуряковой О.В. по ул. Центральная, 18а в д. Горбуново;  Доска объявлений перед жилым домом Федотовой Т.И. в д. Меркушево. |
| 5. | 2736 | Доска объявлений возле магазина ИП Назарова А. А., с. Лобаново,  ул. Центральная, 44. |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2014 № 281

**О формировании фонда капитального**

**ремонта на счете регионального оператора**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации части 10 статьи 8 Закона Пермского края от 11 марта 2014 года № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Пермского края» в целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Лобановское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:   
 1. Установить, что многоквартирные дома, указанные в перечне (согласно приложению), формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае».

2. Копию настоящего постановления направить региональному оператору – некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», собственникам помещений.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А.Варушкин

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Лобановского сельского поселения  от «18» августа 2014 г. № 281 |

ПЕРЕЧЕНЬ

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, КОТОРЫЕ ФОРМИРУЮТ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЕТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома |
| 1 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 2 |
| 2 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 3 |
| 3 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 4 |
| 4 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 5 |
| 5 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 6 |
| 6 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 7 |
| 7 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 8 |
| 8 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 10 |
| 9 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 12 |
| 10 | с. Лобаново, ул. Советская, д. 14 |
| 11 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 1 |
| 12 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 2 |
| 13 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 2а |
| 14 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 2б |
| 15 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 2в |
| 16 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 3 |
| 17 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 3б |
| 18 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 4 |
| 19 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 6 |
| 20 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 8 |
| 21 | с. Лобаново, ул. Культуры, д. 10 |
| 22 | с. Лобаново, ул. Центральная, д. 24 |
| 23 | с. Лобаново, ул. Центральная, д. 24/1 (1 очередь) |
| 24 | с. Лобаново, ул. Центральная, д. 118 |
| 25 | с. Лобаново, ул. Строителей, д. 2/1 |
| 26 | с. Лобаново, ул. Строителей, д. 2/2 |
| 27 | п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 8 |
| 28 | п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 10 |
| 29 | п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 23 |
| 30 | п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 23а |
| 31 | п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 24 |
| 32 | п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 25 |
| 33 | п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 29 |
| 34 | п. Мулянка, ул. Спортивная, д. 2 |
| 35 | п. Мулянка, ул. Спортивная, д. 10 |
| 36 | п. Мулянка, ул. Спортивная, д. 14 |
| 37 | п. Мулянка, ул. Спортивная, д. 18 |
| 38 | п. Мулянка, ул. Трактовая, д. 13 |
| 39 | п. Мулянка, ул. Трактовая, д. 22 |
| 40 | п. Мулянка, ул. Трактовая, д. 24 |
| 41 | п. Мулянка, ул. Трактовая, д. 26 |
| 42 | п. Мулянка, ул. Школьная, д. 3 |
| 43 | п. Мулянка, ул. Воинская, д. 1 |
| 44 | п. Мулянка, ул. Воинская, д. 2 |
| 45 | д. Касимово, ул. Клубная, д. 38 |
| 46 | д. Касимово, ул. Клубная, д. 40 |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_07.08.2014\_\_\_\_ № \_271\_\_

**О внесении изменений в постановление**

**администрации от 07.11.2013 № 271**

**«Об утверждении муниципальной**

**программы «Приведение в нормативное**

**состояние муниципальных учреждений**

**социальной сферы Лобановского сельского**

**поселения»**

В соответствии с частью 10 Положения о бюджетном процессе в Лобановском сельском поселении, решением Совета депутатов Лобановского сельского поселения от 23.07.2009 № 50 «Об утверждении Положения о целевых программах Лобановского сельского поселения», Уставом муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:   
 1. Внести следующие изменения в постановление главы Лобановского сельского поселения от 07.11.2013 № 271 ««Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения»»:

1.1. Приложение к постановлению главы Лобановского сельского поселения от 07.11.2013 № 271 «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения»» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения И. А. Варушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Лобановского сельского поселения

от «07 » августа 2014 г. № 271

**Муниципальная программа**

«ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения»……………………………….. 1

Глава1.Характеристика проблемы……………………………………………………….......................6

Глава2.Цели и задачи……………………………………………………………………………….....…8

Глава3. Перечень программных мероприятий……………………………………..………………...…8

Глава4. Оценка результативности………………………………………………………………….……8

**Паспорт**

**муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения».**

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование приоритетного регионального или инвестиционного  проекта | Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения» |
| 1.2 | Главный распорядитель средств  бюджета поселения | Администрация муниципального образования «Лобановское сельское поселение» |
| 1.3 | Заказчик проекта | Администрация муниципального образования «Лобановское сельское поселение» |
| 1.4 | Руководитель  проекта | Глава Лобановского сельского поселения И.А. Варушкин. |
| 1.5 | Наименование и реквизиты (дата утверждения, номер) муниципальной программы, предусматривающей  реализацию проекта, или иного нормативного правового акта об утверждении проекта | Постановление Главы Лобановского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения» № 271 от 07.11.2013г. |
| 1.5.1 | Программа социально-экономического развития муниципального образования  (дата утверждения и номер) | Программа социально-экономического развития Лобановского сельского поселения, утверждена решением Совета депутатов от 20.06.2014 год № 40 |
| 1.6 | Цель проекта  Задача проекта | Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения.  Приведение существующей материально-технической базы муниципальных учреждений социальной сферы в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан.  Обеспечение условий получения качественных видов услуг, предлагаемых муниципальными учреждениями социальной сферы.  Комплексное решение проблем функционирования и развития муниципальных учреждений социальной сферы.  Оснащение учреждений культуры необходимым оборудованием механики сцены, одеждой сцены и креслами для зрительного зала для обеспечения условий организации культурно-досуговых и общественных социально-значимых мероприятий для населения.  Выполнение предписаний надзорных органов с целью создания нормативного состояния муниципальных учреждений. |
| 1.7 | Основные ожидаемые результаты  реализации приоритетного регионального или инвестиционного  проекта | Реализация мероприятий программы позволит в 2014 году достичь следующих основных результатов:  приведение муниципальных учреждений в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности;  повысить уровень пожарной безопасности объектов социальной сферы, снизить риски возникновения пожаров, травматизма и гибели людей;  приведение муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения в соответствии с требованиями СанПиН.  Эффект от реализации Программы имеет прежде всего социальную направленность. Оснащение объектов социальной сферы необходимым оборудованием и мебелью приведет к созданию на объекте благоприятных условий для организации культурно-досуговых и общественных социально-значимых мероприятий для населения |
| 1.8 | Отношение ожидаемых результатов  реализации проекта с  существующим  дефицитом/профицитом замещающих  услуг (работ, продукции),  производимых иными организациями | В настоящее время полностью демонтированы пришедшие в негодность кресла зрительного зала, одежда сцены (не соответствующая противопожарным требованиям) и механическое оборудование сцены (не соответствующее требованиям безопасности), замена окон (не соответствующее требованиям безопасности), установка газового оборудования (не соответствующее требованиям безопасности).  Реализация данной программы позволит полностью укомплектовать зрительный зал креслами для зрителей и одеждой сцены и частично механическим оборудованием сцены. Это позволит повысить качество предоставляемых культурно-досуговых услуг населению и увеличит показатели КДУ (посещаемость, количество мероприятий и клубных формирований). |
| 1.9 | Сметная стоимость  приоритетного регионального или инвестиционного  проекта | 3 904 062,35 |
| 1.10 | Сроки реализации приоритетного регионального или инвестиционного  проекта | 2014 год |
| 1.11 | Участники  проекта | Администрация МО «Лобановское сельское поселение», МАУ КДЦ «Содружество» (Лобановский СДК, Мулянский СДК, Кояновский СДК). |
| 1.12 | Вид собственности объекта  капитального строительства  (реконструкции), создаваемого  (реконструируемого) в рамках  приоритетного регионального или инвестиционного  проекта | Собственность муниципального образования «Лобановское сельское поселение» |

**2. Сведения о стройке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Адрес | 614532 Пермский район, с. Лобаново ул. Культуры 15. |
| 2.2 | Проектная мощность | Общая площадь учреждений : Лобановский СДК 1 136 м 2., Мулянский СДК 1 130,3 м2., Кояновский СДК 526,1 м2, площадь зрительного зала - 260 м 2., необходимое количество кресел для зрительного зала 320 шт., площадь сцены – 123 м 2., 1 комплект одежды сцены *(1 антрактно раздвижной занавес, 1 арлекин, 3 пары боковых кулис, 3 падуги, 2 задника.)*, 38 окон. |
| 2.3 | Характер строительства | Приобретение оборудования механики сцены и монтаж, приобретение одежды сцены и кресел для зрительного зала, замена окон, установка газового оборудования. |
| 2.4 | Продолжительность строительства | 2014 год |

**3. Сведения о проектной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наличие проектной документации,  степень ее готовности, с указанием шифра (при наличии), датой и реквизитов документа | Проект «Механическое оборудование сцены зрительного зала» здания Дома Культуры с. Лобаново № 2 от 30.11.2013 года, акт обследования технического состояния здания и помещений МАУК «Лобановский сельский Дом культуры» |
| 3.2 | Проектная организация (при наличии) | ООО «Пермстроймет +» |
| 3.3 | Наличие положительного  заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов  инженерных изысканий с указанием шифра (при наличии), датой и реквизитов документа | Не требуется |
| 3.4 | Наличие положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которого планируется полностью или частично осуществлять за счет средств бюджета Пермского края, с указанием номера и даты документа | Не требуется |

**4. Источники и объемы финансирования приоритетного регионального или инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации   проекта | Сметная стоимость приоритетного регионального или инвестиционного проекта по заключению государственной экспертизы | | | | | |
| всего | в том числе по источникам финансирования проекта | | | | |
| средства  краевого  бюджета | средства местного бюджета | средства федера-  льного  бюджета | другие  внебюд. источ-  ники | Приме-чания |
| год 2014 | 3 904 062,35 | 0,00 | 3 904 062,35 | 0,00 | 0,00 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Глава 1. Характеристика проблемы**

Создание в учреждениях культуры благоприятных условий, отвечающим требованиям пожарной безопасности, СанПиНа, охраны труда, а также позволяющим организовать комфортную, эстетически привлекательную для жителей поселения среду для занятий творчеством, приобщении к любительскому искусству и ремёслам – это залог успешного развития и повышения культуры в сельской местности, возможности организации социально-значимых мероприятий, что приведёт к развитию территории муниципального образования в целом.

В рамках программы «Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения» в 2013 году в Лобановском сельском Доме культуры был сделан капитальный ремонт, который решил ряд существующих проблем. Согласно Предписания 28 ОНД по Пермскому муниципальному району, а также руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390, были проведены работы по отделке стен, полов и потолков всех помещений ДК материалами, отвечающими требованиям пожарной безопасности. Приведены в нормативное состояние пути эвакуации, помещения электрощитовых и складских помещений. Установлена автоматическая пожарная сигнализация и пожарные краны. Обработаны огнезащитным составом деревянные конструкции и сцена. Дом культуры укомплектован средствами пожаротушения, современными пожарными шкафами с необходимым содержанием.

Дом культуры с. Лобаново – это центр культуры не только с. Лобаново, но и всего поселения. Поэтому он должен быть не только безопасносным и комфортным для жителей, но и отвечать современным требованиям укомплектованности специальным оборудованием (свет-звук) и эстетическим требованиям. Здесь проходят не только культурно-досуговые мероприятия, но и сходы граждан, выборы, различные собрания, конференции, презентации, а также мероприятия районного, краевого и межрегионального значения. Поэтому в ходе капитального ремонта и при выборе материалов было уделено особое внимание отделке интерьеров залов и помещений. Стены зрительного зала Дома культуры оборудованы специальными современными акустическими панелями, повышающими качество звука. Фойе, сцена и танцевальный зал Дома культура преображены благодаря специально разработанному дизайн-проекту.

Проведён ряд мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности по результатам отчёта энергетического обследования Лобановского Дома культуры в декабре 2012 года: заменены полностью системы электро-, тепло- и водоснабжения. Проведена ревизия и необходимый ремонт окон и дверей. Утеплены стены зрительного внешней стороны здания *(со стороны кровли).*

Однако выделяемых средств на приведение в нормативное состояние учреждений культуры недостаточно, многие проблемы учреждений остаются нерешенными.

В ходе капитального ремонта были демонтированы устаревшие и пришедшие в негодность кресла зрительного зала, одежда сцены и механическое оборудование сцены, уже не отвечающее современным требованиям и требованиям безопасности. Не утеплён и не облицован фасад здания, что приводит к энергопотерям. Актуальной проблемой остается укомплектованность Дома культуры современным световым и звуковым оборудованием, офисной мебелью для персонала, хранения музыкальных инструментов и костюмов. Механическое оборудование сцены (окончательные работы). Утепление и облицовка фасада здания, а также ревизия и частичный ремонт кровли (Ремонт кровли был проведён в 2005 году, но к сожалению, уже в ходе капитального ремонта в 2013 году появились факты протечек в 2 местах, которые пока удалось решить в ходе ремонтных работ. В 2014 году планируются контрольные мероприятия и наблюдение за состоянием кровли.)

Анализируя оставшиеся проблемы, было принято решения решить в 2014 году первоочередные.

-приобретение и установка новых кресел для зрительного зала

- приобретение и монтаж одежды сцены из специальной огнестойкой ткани

- механическое оборудование сцены зрительного зала (частичное в 2014 г.)

- замена окон

-установка газового оборудования

Решение данных проблем возможно лишь программно-целевым методом.

Для успешной реализации данной программы и решения поставленных задач в 2014 году, в 2013 году был разработан проект «Механическое оборудование сцены зрительного зала», проведена экспертиза несущей стены Дома культуры и качества кирпича. Сделаны запросы в организации, занимающиеся пошивом и монтажом одежды сцены, а также изготовлением и установкой кресел для зрительного зала, заменой окон и установкой газового оборудования. Детально изучен вопрос качества материалов, особенностей выбора того или иного варианта, установки и монтажа. То есть, выполнены все подготовительные работы перед реализацией данной Программы.

**Глава 2. Цели и задачи.**

Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений социальной сферы Лобановского сельского поселения.

Приведение существующей материально-технической базы муниципальных учреждений социальной сферы в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан.

Обеспечение условий получения качественных видов услуг, предлагаемых муниципальными учреждениями социальной сферы.

Комплексное решение проблем функционирования и развития муниципальных учреждений социальной сферы.

Оснащение учреждений культуры необходимым оборудованием механики сцены, одеждой сцены и креслами для зрительного зала для обеспечения условий организации культурно-досуговых и общественных социально-значимых мероприятий для населения.

Выполнение предписаний надзорных органов с целью создания нормативного состояния муниципальных учреждений.

**Глава 3. Перечень программных мероприятий**

Перечень мероприятий программы содержит конкретные мероприятия, увязанные с целью и задачами, с указанием необходимых для реализации каждого мероприятия сроков, ресурсов и исполнителей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения** | **Вид работ** | **Сметная стоимость, тыс. руб.** | **Срок** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | МАУ КДЦ «Содружество»  (Лобановский СДК) | Кресла для зрительного зала (приобретение и установка) | 1 049,86 | 2014г. | Финансово-экономичекий отдел. |
| 2 | МАУ КДЦ «Содружество»  (Лобановский СДК) | Одежда сцены (приобретение и монтаж) | 560,00 | 2014г. | Финансово-экономичекий отдел. |
| 3 | МАУ КДЦ «Содружество»  (Лобановский СДК) | Механическое оборудование сцены | 1 300,20 | 2014г. | Финансово-экономичекий отдел. |
| 4 | МАУ КДЦ «Содружество»  (Мулянский СДК) | Замена окон | 494,00 | 2014г. | Финансово-экономичекий отдел. |
| 5 | МАУ КДЦ «Содружество»  (Кояновский СДК) | Установка газового оборудования | 500,00 | 2014г. | Финансово-экономичекий отдел. |

**Глава 4. Оценка результативности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей результативности (целевых индикаторов) | Единица  измерения | Значение показателей результативности |
| Утверждено в  Ведомственной  целевой программе |
| Количество муниципальных учреждений социальной сферы, в которых достигнуты условия соответствия требованиям Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. | шт. | 1 |

**Количественные показатели результатов реализации**

**муниципальной Программы**

«ПРИВЕДЕНИЕ В НОРМАТИВНОЕ СОСТОЯНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

1. Увеличение численности населения поселения, посещающих КДУ и участвующих в мероприятиях Дома культуры – не менее 20 %;

2. Увеличение количества специалистов культурно-досуговой деятельности в МАУ КДЦ «Содружество» до 3 человек;

3. Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий и новых форм работы с населением;

4. Привлечение и задействование наибольшего числа детей и подростков на мероприятиях и в клубных формированиях, с возможностью заниматься бесплатно.

5. Круг людей, которых касается решаемая в ходе реализации проекта проблема:

население поселения (более 10 000 жителей) из них: дети – воспитанники детских садов (~600 человек), учащиеся школ (~ 1 100 человек), жители от 0 -18 лет (3952 человек), жители18-55 лет (4205 человек), пожилые люди и ветераны 55-90 лет (2089 человека).

При реализации мероприятий Проекта в полном объеме показатель численности населения посещающих КДУ и участвующих в мероприятиях Дома культуры предполагается увеличить с 25 000 чел. в 2012 году до 28 000 человек в 2014 году (2013 год не рассматривается ввиду капитального ремонта ДК).

**Показатели, характеризующие конечные результаты реализации приоритетного регионального или инвестиционного проекта**

1. Эффект от реализации Программы имеет прежде всего социальную направленность. Оснащение объекта социальной сферы необходимым оборудованием и мебелью приведёт к качественному изменению условий в благоприятную сторону для организации досуга и приобщение жителей Муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам.

2. Реализация мероприятий программы позволит в 2014 году достичь следующих основных результатов:

- приведение объекта социальной сферы в соответствие с требованиями норм и правил пожарной безопасности, что приведёт к повышению уровня пожарной безопасности объектов социальной сферы, снижению рисков возникновения пожаров, травматизма и гибели людей;

- приведение муниципальных учреждений социальной сферы в соответствии с требованиями СанПиН.

3. В оснащённом необходимым оборудованием здании Дома культуры с. Лобаново можно будет проводить мероприятия как поселенческого, так и районного, краевого масштаба.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_04.08.2014\_\_\_\_ №\_\_264\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лобановского сельского поселения за 1 квартал 2014 года**

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Положения о бюджетном процессе в Лобановском сельском поселении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Лобановского сельского поселения за 1 квартал 2014 года по доходам в сумме 11 530,96 тыс. руб., по расходам в сумме 7 938,03 тыс. руб. с профицитом в сумме 3 592,93 тыс. руб.

2. Утвердить доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1.

3. Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета согласно приложению 2.

4. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 4.

6. Утвердить перечень средств, передаваемых в 2014 году из бюджета Лобановского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района, объемов их финансирования и исполнения в отчетном году согласно приложению 5.

7. Утвердить по состоянию на 01.04.2014 года сумму муниципального долга Лобановского сельского поселения 0,0 тыс. руб., в том числе сумму предоставленных гарантий по обязательствам перед третьими лицами – 0,0 тыс. руб. согласно приложению 6.

8. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда администрации Лобановского сельского поселения согласно приложению 7.

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

10. Опубликовать настоящее Постановление в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

11. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансово-экономического отдела Н.П. Гилеву.

Глава поселения И.А. Варушкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_04.08.2014\_\_ №\_\_\_265\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Лобановского сельского поселения за 2 квартал 2014 года**

В соответствии с п. 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Положения о бюджетном процессе в Лобановском сельском поселении,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Лобановского сельского поселения за 2 квартал 2014 года по доходам в сумме 33 858,05 тыс. руб., по расходам в сумме 29 883,07 тыс. руб. с профицитом в сумме 3 974,98 тыс. руб.

2. Утвердить доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1.

3. Утвердить расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета согласно приложению 2.

4. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 4.

6. Утвердить перечень средств, передаваемых в 2014 году из бюджета Лобановского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района, объемов их финансирования и исполнения в отчетном году согласно приложению 5.

7. Утвердить по состоянию на 01.07.2014 года сумму муниципального долга Лобановского сельского поселения 0,0 тыс. руб., в том числе сумму предоставленных гарантий по обязательствам перед третьими лицами – 0,0 тыс. руб. согласно приложению 6.

8. Утвердить отчет об использовании средств резервного фонда администрации Лобановского сельского поселения согласно приложению 7.

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

10. Опубликовать настоящее Постановление в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

11. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансово-экономического отдела Н.П. Гилеву.

Глава поселения И.А. Варушкин

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2014 № 260

**Об организации работы по паспортизации**

**муниципальных объектов социальной**

**инфраструктуры и услуг в приоритетных**

**для инвалидов и других маломобильных**

**групп населения сферах жизнедеятельности**

**на территории муниципального образования**

**«Лобановское сельское поселение»**

В целях повышения уровня доступности приоритетных объектов жизнедеятельности, обеспечения инвалидам и другим маломобильным группам населения равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение», в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2AE5F55E2804627460AFD7130A1FE78D2E34AFD6F7417B652ACA7D50F4hCb2L) от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2014 г. № 274-п «Об организации работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Пермского края», Постановлением администрации Пермского муниципального района от 24 июля 2014 г. № 3039 «Об организации работы паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Пермского муниципального образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу по паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение» (далее – Паспортизация).

2. Утвердить [Порядок](#Par43) проведения паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение» согласно Приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение» согласно приложению 2.

4. Определить Администрацию муниципального образования «Лобановское сельское поселение» органом, осуществляющим координацию деятельности муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение» по проведению Паспортизации на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение» (далее – Уполномоченный орган).

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А. Варушкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лобановского сельского поселения

от «01» августа 2014 г. № 260

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПАСПОРТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УСЛУГ В ПРИОРИТЕТНЫХ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛОБАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий [Порядок](#Par43) проведения паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Лобановского сельского поселения (далее – Порядок) определяет правила проведения на территории Лобановского сельского поселения паспортизации муниципальных объектов (далее – объектов) социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности в целях получения информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности, разработки адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечении услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Приоритетными для инвалидов и других маломобильных групп населения сферами жизнедеятельности в Лобановском сельском поселении признаются сферы культуры, молодёжи и спорта и административные здания.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

– объект социальной инфраструктуры - это объект недвижимости либо его часть, занимаемые муниципальным учреждением или его частью (обособленным структурным подразделением или филиалом), являющейся поставщиком социальных услуг в сфере культуры, молодёжи и спорта, административные здания;

– паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры - унифицированный учетный документ, содержащий информацию о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры и доступности оказываемых услуг;

– адаптация объекта социальной инфраструктуры - комплекс мер, направленных на переоборудование (приспособление) объектов социальной инфраструктуры, предметов, сооружений, конструкций в целях обеспечения их максимальной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом допустимости необходимых изменений, а также имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей;

– реестр объектов социальной инфраструктуры Лобановского сельского поселения - документ, представляющий собой перечень муниципальных объектов социальной инфраструктуры, находящихся на территории Лобановского сельского поселения, а также услуг, оказываемых организациями, использующими объекты социальной инфраструктуры, с указанием систематизированных данных о функционировании объекта, состоянии его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, необходимых мероприятиях по обеспечению доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг. Формирование [Реестра](consultantplus://offline/ref=C51565226D94DF62F1D11CF3011B521D68F322C860A2E65CA41A8DC4633D12A4DE1C810173903902CCABE0t6I4K) объектов социальной инфраструктуры Лобановского сельского поселения осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Паспортизация проводится поэтапно и включает в себя:

1.4.1. подготовительные мероприятия;

1.4.2. проведение обследования объектов социальной инфраструктуры и оформление паспортов доступности с учетом их приоритетности;

1.4.3. разработку и реализацию адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры.

1.5. В целях Паспортизации выделяются следующие категории инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О), инвалиды, передвигающиеся на коляске (К), инвалиды с нарушениями зрения (С), инвалиды с нарушениями слуха (Г), инвалиды с нарушениями умственного развития (У).

**II. Проведение подготовительных мероприятий**

2.1. Подготовительные мероприятия включают в себя сбор и сопоставление сведений об объектах социальной инфраструктуры.

2.2. В срок до 25 августа 2014 г. муниципальные учреждения, находящиеся на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение» (далее – Учреждения) обеспечивают заполнение и представление в Уполномоченный орган сведений об объектах социальной инфраструктуры относящихся к направлениям их деятельности в порядке их приоритетности по форме согласно Приложению 1 – частей 1 и 2 Реестра в электронном виде.

**III. Проведение обследования и оформление Паспортов доступности муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг**

3.1. Для проведения обследования социальной инфраструктуры формируется Комиссия по Паспортизации из представителей Учреждения, представителей организаций, расположенных на подведомственных им объектах и общественной организации инвалидов по согласованию (далее – Комиссия).

3.2. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 10 февраля обеспечивает формирование и утверждение с учетом предложений Учреждения и мнения общественной организации инвалидов план-графика паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Лобановского сельского поселения (далее – план-график).

В 2014 году Уполномоченный орган по предоставленным сведениям, указанным в пункте 2.2. формирует с учетом мнения общественной организации инвалидов план-график обследования объектов социальной инфраструктуры с учетом их приоритетности в срок до 01 сентября 2014 г. Утвержденный руководителем Комиссии на текущий год план-график направляется для исполнения Учреждению.

3.3. По утвержденному плану-графику Учреждение созывает Комиссию по обследованию объектов социальной инфраструктуры и обеспечивает оформление акта обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Акт обследования).

3.4. Обследование объектов социальной инфраструктуры включает:

3.4.1. оценку степени доступности структурно - функциональных зон и элементов объектов социальной инфраструктуры, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку, для инвалидов с учетом требований нормативных документов в сфере проектирования и строительства, в том числе [СП 59.13330.2012](consultantplus://offline/ref=10AE0FE4E6D9BA9926A137CFE0E4BA497C5B40B1029231739E1FAE56U4pBI) «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г.№ 605;

3.4.2. классификацию объектов социальной инфраструктуры по степени их доступности применительно для каждой категории инвалидов;

3.4.3. определение необходимых мероприятий для адаптации объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.5. Классификация объектов социальной инфраструктуры по степени их доступности для каждой категории инвалидов осуществляется с учетом вариантов организации доступности объекта социальной инфраструктуры:

3.5.1. вариант «А» предусматривает доступность для инвалидов любого места обслуживания в объекте социальной инфраструктуры, при этом предусмотрено устройство общих универсальных путей движения, доступных для всех категорий населения, в том числе инвалидов, приспособленных для нужд инвалидов всех или специально выделенных из общего числа мест обслуживания;

3.5.2. вариант «Б» предусматривает выделение в уровне входной площадки специальных помещений, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов, устройство специальных входов, специально обустроенных параллельных путей движения и мест обслуживания для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3.5.3. вариант «ДУ» предусматривает организацию альтернативной формы обслуживания (при использовании дополнительных технических средств, организации оказания услуг на дому, в другом учреждении, дистанционно) в случае если требования нормативных документов в проектировании и строительстве не выполнены и их выполнение технически невозможно;

3.5.4. вариант «ВНД» предусматривает, что архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют либо не выполнены, альтернативные формы обслуживания не планируются.

3.6. Степень доступности объекта социальной инфраструктуры определяется по результатам комплексной оценки состояния доступности основных функциональных зон для всех категорий инвалидов.

3.6.1. Объект социальной инфраструктуры признается доступным полностью всем в случае его соответствия требованиям нормативных документов в сфере проектирования и строительства по всем структурно-функциональным зонам (территория, прилегающая к зданию, входы в здание, пути движения внутри здания, места целевого назначения, санитарно-гигиенические помещения, системы информирования) для всех категорий инвалидов по варианту «А» или варианту «Б».

3.6.2. Объект социальной инфраструктуры признается доступным полностью избирательно при соответствии требованиям по варианту «А» всех структурно - функциональных зон для отдельных категорий инвалидов.

3.6.3. Объект социальной инфраструктуры признается доступным частично всем в случае соответствия требованиям нормативных документов в сфере проектирования и строительства его основных структурно - функциональных зон (вход в здание, пути движения внутри здания, зона целевого назначения объекта социальной инфраструктуры), обеспечения доступа к месту целевого назначения для всех категорий граждан, в том числе организации специально выделенного пути и мест обслуживания, специальных участков для обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

3.6.4. Объект социальной инфраструктуры признается доступным частично избирательно в случае соответствия требованиям нормативных правовых актов в сфере проектирования и строительства его основных структурно-функциональных зон (вход в здание, пути движения внутри здания, зона целевого назначения объекта социальной инфраструктуры), обеспечения доступа к месту целевого назначения для отдельных категорий инвалидов, в том числе организации специально выделенного пути и мест обслуживания, специальных участков для обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

3.6.5. Объект социальной инфраструктуры признается доступным условно, если требования нормативных правовых актов в сфере проектирования и строительства не выполнены и их выполнение технически невозможно, при этом решение о доступности условно принимается при исполнении следующих условий:

– согласование с общественными организациями инвалидов в качестве приемлемых имеющихся нарушений некоторых параметров структурно-функциональных элементов;

– организация оказания услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения с помощью посторонних лиц, в том числе при использовании технических средств реабилитации;

– организация иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно, в другом учреждении).

3.6.6. Объект социальной инфраструктуры признается временно недоступным, в случае если архитектурно-планировочные и организационные решения, предусмотренные нормативными документами в сфере проектирования и строительства в части доступности для маломобильных групп населения, отсутствуют либо не выполнены, параметры структурно-планировочных элементов не соответствуют требованиям нормативных правовых актов в сфере проектирования и строительства, нет альтернативных форм обслуживания.

3.6.7. Объект социальной инфраструктуры признается не предназначенным для инвалидов в случае, если на объект социальной инфраструктуры и его участки не предусмотрен доступ инвалидов либо объект социальной инфраструктуры признан ветхим, аварийным, подлежит сносу. Такой объект социальной инфраструктуры адаптации не подлежит.

3.7. Для принятия решения о возможности адаптации объекта социальной инфраструктуры в случае необходимости у соответствующих органов или организаций запрашивается информация о результатах технической экспертизы объекта социальной инфраструктуры, заключение органов строительного надзора и экспертизы, архитектуры, а также органов государственной охраны объектов культурного наследия в случае, если объект социальной инфраструктуры располагается в объекте культурного наследия или помещении в нем.

3.8. К Акту обследования прилагаются направленные представителем организации, использующей объект социальной инфраструктуры, копии технических, кадастровых планов здания, технических, кадастровых паспортов, сделанные в ходе проведения обследования фотографические материалы основных структурно-функциональных зон и элементов объекта социальной инфраструктуры.

3.9. Акт обследования утверждается руководителем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании объекта социальной инфраструктуры.

3.10. Акт обследования составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в Уполномоченный орган и приобщается к паспорту доступности, второй – вручается представителю организации, использующей объект социальной инфраструктуры.

3.11. Учреждение обеспечивает оформление Паспорта доступности по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, утверждение руководителем Комиссии на основании Акта обследования.

Подписанный всеми членами Комиссии Паспорт доступности направляется Уполномоченному органу для дальнейшего представления в Министерство социального развития Пермского края не позднее 10 сентября 2014 года по объектам социальной инфраструктуры с учетом их приоритетности согласно плану-графику.

3.12. На основании акта обследования и Паспорта доступности Уполномоченным органом в электронном виде заполняются части 3 и 4 Реестра (Приложение 1).

3.13. Учреждение начиная с 30 сентября 2014 г., ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Уполномоченный орган сведения о проведении паспортизации, паспорта доступности и сведения о внесении изменений в паспорта доступности подведомственных объектов социальной инфраструктуры для направления в Министерство социального развития Пермского края.

**IV. Разработка и реализация адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры**

4.1. По результатам проведенного в текущем году обследования объектов социальной инфраструктуры, анализа принятых решений о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и возможных вариантах адаптации объектов социальной инфраструктуры Комиссией в срок до 10 декабря текущего года разрабатывается адресная [программа](consultantplus://offline/ref=10AE0FE4E6D9BA9926A136D7F388E742755417BE009D662CCD19F9091B7ECE39111BC57CD16CC6CF15C004U1p2I) адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на следующий год по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку (далее - адресная программа адаптации).

4.2. Адресная программа адаптации утверждается руководителем Комиссии до 31 декабря 2014 года.

4.3. Контроль реализации мероприятий адресной программы адаптации осуществляет Комиссия.

4.4. По результатам контроля исполнения адресных программ адаптации Комиссией составляется и представляется в Уполномоченный орган отчет о выполнении адресной программы адаптации по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку. На основании отчета о выполнении адресной программы адаптации Учреждение вносит изменения в паспорта доступности.

Уполномоченный орган согласно представленным Поселением паспортам доступности вносит изменения в Реестр объектов социальной инфраструктуры Лобановского сельского поселения и направляет сведения в Министерство социального развития Пермского края для внесения дополнений и изменений в Реестр объектов социальной инфраструктуры Пермского края.

**V. Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг**

5.1. В целях актуализации информации о доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности осуществляется мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры.

Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры осуществляется путем учета изменений степени доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности.

5.2. В случае изменения степени доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности, организация, использующая объект социальной инфраструктуры, в 10-дневный срок уведомляет Уполномоченный орган о соответствующих изменениях.

5.3. Уполномоченный орган обеспечивает сбор информации об изменении степени доступности объекта социальной инфраструктуры, изменении сведений, указанных в паспорте доступности, при необходимости осуществляет проверку поступивших сведений, вносит изменения в Реестр объектов социальной инфраструктуры Лобановского сельского поселения и направляет информацию в Министерство социального развития Пермского края.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лобановского сельского поселения

от «01» августа 2014 г. № 260

Состав

Комиссии по проведению паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории

муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель комиссии: | заместитель главы администрации |
| Члены  Комиссии: | представитель администрации муниципального образования «Лобановское сельское поселение»; |
|  | представитель МАУ КДЦ «Содружество»; |
|  | представитель МУ «Лобановский Дом спорта»; |
|  | представитель МКУ «Мулянская Управа Лобановского сельского поселения»; |
|  | представитель МКУ «Кояновская Управа Лобановского сельского поселения»; |
|  | представитель общественной организации инвалидов (по согласованию); |
|  | представитель организации расположенной на объекте (по согласованию). |

Приложение 2

к Порядку проведения паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

**Форма**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
объекта социальной инфраструктуры  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) кв. м

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

капитального \_\_\_\_

сведения об организации, расположенной на объекте

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование -

согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда,

собственность)

1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная)

1.10.Территориальная принадлежность (федеральная, региональная,

муниципальная)

1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

2.1. Сфера деятельности (образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, торговля и сфера услуг, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

**3. Состояние доступности объекта**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой

сигнализацией, таймером; нет

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная,

визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалида - формы обслуживания [\*](#Par532)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) [\*](#Par532) |
| 1 | Все категории инвалидов и МГ |  |
|  | в том числе инвалиды: |  |
| 2 | передвигающиеся на креслах-колясках |  |
| 3 | с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| 4 | с нарушениями зрения |  |
| 5 | с нарушениями слуха |  |
| 6 | с нарушениями умственного развития |  |

**--------------------------------**

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

**3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основные структурно-функциональные зоны | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов [\*\*](#Par560) |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) |  |
| 2 | Вход (входы) в здание |  |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) |  |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) |  |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения |  |
| 6 | Система информации и связи (на всех зонах) |  |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) |  |

**--------------------------------**

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Управленческое решение**

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) [\*](#Par594) |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) |  |
| 2 | Вход (входы) в здание |  |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) |  |
| 4 | Зона целевого назначения (целевого посещения объекта) |  |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения |  |
| 6 | Система информации на объекте (на всех зонах) |  |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) |  |
| 8. | Все зоны и участки |  |

**--------------------------------**

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ

по адаптации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

Согласование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности

объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),

прилагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Пермского края, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

**5. Особые отметки**

Паспорт сформирован на основании:

1. Акта обследования объекта: № акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку проведения паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

**Основные структурно-функциональные зоны и элементы  
объектов социальной инфраструктуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные структурно-функциональные зоны ОСИ (их виды) | Функционально-планировочные элементы зоны (и их особенности) | |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) | 1.1 Вход (входы) на территорию | |
| 1.2 Путь (пути) движения на территории | |
| 1.3 Лестница (наружная) | |
| 1.4 Пандус (наружный) | |
| 1.5 Автостоянка и парковка | |
| 2 | Вход (входы) в здание | 2.1 Лестница (наружная) | |
| 2.2 Пандус (наружный) | |
| 2.3 Входная площадка (перед дверью) | |
| 2.4 Дверь (входная) | |
| 2.5 Тамбур | |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | 3.1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) | |
| 3.2 Лестница (внутри здания) | |
| 3.3 Пандус (внутри здания) | |
| 3.4 Лифт пассажирский (или подъемник) | |
| 3.5 Дверь | |
| 3.6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) | |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | Вариант I – зона обслуживания граждан (в том числе инвалидов и других МГН) | 4.1 кабинетная форма обслуживания |
| 4.2 зальная форма обслуживания |
| 4.3 прилавочная форма обслуживания |
| 4.4 форма обслуживания с перемещением по маршруту |
| 4.5 кабина индивидуального обслуживания |
| Вариант II - места приложения труда | |
| Вариант III - жилые помещения | |
| 5 | Санитарно - гигиенические помещения | 5.1 Туалетная комната | |
| 5.2 Душевая/ванная комната | |
| 5.3 Бытовая комната (гардеробная) | |
| 6 | Система информации на объекте | 6.1 Визуальные средства | |
| 6.2 Акустические средства | |
| 6.3 Тактильные средства | |

Приложение 4

к Порядку проведения паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования «Лобановское сельское поселение»

**Форма**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
объекта социальной инфраструктуры  
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ  
объекта социальной и6нфраструктуры  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование

муниципального образования

**1. Общие сведения об объекте**

1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_ кв. м

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Состояние доступности объекта**

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м

3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)

3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой

сигнализацией, таймером; нет

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная,

визуальная; нет

3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Категория инвалидов (вид нарушения) | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) [\*](#Par704) |
| 1. | Все категории инвалидов и МГ |  |
|  | в том числе инвалиды: |  |
| 2 | передвигающиеся на креслах-колясках |  |
| 3 | с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| 4 | с нарушениями зрения |  |
| 5 | с нарушениями слуха |  |
| 6 | с нарушениями умственного развития |  |

**--------------------------------**

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основные структурно-функциональные зоны | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов [\*\*](#Par737) | Приложение | |
| N на плане | N фото |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) |  |  |  |
| 2 | Вход (входы) в здание |  |  |  |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) |  |  |  |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) |  |  |  |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения |  |  |  |
| 6 | Система информации и связи (на всех  зонах) |  |  |  |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) |  |  |  |

**--------------------------------**

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Управленческое решение (проект)**

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основные структурно-функциональные зоны объекта | Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) [\*](#Par771) |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) |  |
| 2 | Вход (входы) в здание |  |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) |  |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) |  |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения |  |
| 6 | Система информации на объекте (на всех зонах) |  |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) |  |
| 8. | Все зоны и участки |  |

**--------------------------------**

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ

по адаптации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной

среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГ)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и

строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6. другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности

объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата),

прилагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности

Пермского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сайта, портала)

**5. Особые отметки**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

2. Входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

3. Путей движения в здании на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

4. Зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

5. Санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

6. Системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

Кадастровый, технический паспорт, поэтажные планы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе:

представитель общественной

организации инвалидов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

представитель организации,

расположенной на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 1

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры  
№ \_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**1. Территории, прилегающей к зданию (участка)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и  замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/ нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 1.1 | Вход (входы) на территорию |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Путь (пути) движения на территории |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Лестница (наружная) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Пандус (наружный) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Автостоянка и парковка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования к зоне |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par907) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par908) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**2. Входа (входов) в здание**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и  замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/ нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 2.1 | Лестница (наружная) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Пандус (наружный) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Входная площадка (перед дверью) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Дверь (входная) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Тамбур |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования к зоне |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par969) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par970) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**I Результаты обследования:**

**3. Пути (путей) движения внутри здания**

**(в т.ч. путей эвакуации)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/ нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 3.1 | Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Лестница (внутри здания) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Пандус (внутри здания) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Лифт пассажирский (или подъемник) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Дверь |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования к зоне |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par1041) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1042) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 (I)

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**4. Зоны целевого назначения здания**

**(целевого посещения объекта)**

**Вариант I - зона обслуживания инвалидов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/ нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 4.1 | Кабинетная форма обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Зальная форма обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Прилавочная форма обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Форма обслуживания с перемещением по маршруту |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Кабина индивидуального обслуживания |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования к зоне |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par1110) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1111) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 (II)

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**4. Зоны целевого назначения здания**

**(целевого посещения объекта)**

**Вариант II - места приложения труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/ нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| Место приложения труда |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par1155) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1156) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 (III)

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**4. Зоны целевого назначения здания**

**(целевого посещения объекта)**

**Вариант III - жилые помещения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/ нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| Жилые помещения |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par1199) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1200) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**5. Санитарно-гигиенических помещений**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/ нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды  работ |
| 5.1 | Туалетная комната |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Душевая/ ванная комната |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Бытовая комната (гардеробная) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования к зоне |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par1256) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1257) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Акту обследования муниципального объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**I Результаты обследования:**

**6. Системы информации на объекте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наименование объекта, адрес**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование функционально-планировочного элемента | Наличие элемента | | | Выявленные нарушения и замечания | | Работы по адаптации объектов | |
| есть/нет | N на плане | N фото | Содержание | Значимо для инвалида (категория) | Содержание | Виды работ |
| 6.1 | Визуальные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Акустические средства |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Тактильные средства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЩИЕ требования к зоне |  |  |  |  |  |  |  |

**II Заключение по зоне:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурно-функциональной зоны | Состояние доступности [\*](#Par1312) (к [пункту 3.4](#Par706) Акта обследования ОИ) | Приложение | | Рекомендации по адаптации (вид работы) [\*\*](#Par1313) к [пункту 4.1](#Par743) Акта обследования ОИ |
| N на плане | N фото |
|  |  |  |  |  |

**--------------------------------**

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;

\*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2014 № 296

**О разработке документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 59:32:3960006:5938**

Руководствуясь ч. 5 ст. 41, ч. 1 ст. 42, ч. 1 ст. 43, ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Устава муниципального образования «Лобановское сельское поселение», обращения ЖСК «Вектор»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить жилищно-строительному кооперативу «Вектор» разработку документации по планировке территории в отношении земельного участка общей площадью 43654 кв.м. с кадастровым номером 59:32:3960006:5938, расположенного по адресу: Пермский край, Пермский район, Лобановское сельское поселение, с. Лобаново.

2. Разработку документации по планировке территории вести в соответствии с действующими требованиями градостроительного законодательства.

3. Администрации муниципального образования «Лобановское сельское поселение» в течении 10 дней со дня принятия настоящего Постановления уведомить отдел архитектуры и градостроительства комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района о его принятии.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Лобановского сельского поселения и в Бюллетене правовых актов муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

5. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А. Варушкин